Załącznik nr 1 do uchwały Nr 516/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 6 listopada 2018 r.

…………………………….

Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.:**

1. oświadcza, że posiada …………-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych;
2. zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
3. zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
4. zobowiązuje się przestrzegać zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej;
5. oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467);
6. oświadcza, że **JEST\* / NIE JEST\* (niewłaściwe skreślić lub usunąć!!!!)** gotów do rozszerzenia oferty obejmującej tylko jeden punkt — na oba punkty w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy przywołanej w pkt 5.

…………………………. ………………………………….

Miejscowość i data Podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 516/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 6 listopada 2018 r.

…………………………….

Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenia punktu** **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.:**

1. oświadcza, że posiada …………-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
2. zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie;
3. zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
4. zobowiązuje się przestrzegać zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
5. oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467).

…………………………. ………………………………….

Miejscowość i data Podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 516/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 6 listopada 2018 r.

Brzeg, dnia......................................

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

...............................................................................................................................................

(numer oferty)

...............................................................................................................................................

(tytuł zadania)

...............................................................................................................................................

(nazwa oferenta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **warunki formalne** | **tak** | **nie** | **uwagi** |
| Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu? |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu? |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy zadanie konkursowe wpisuje się w działalność statutową organizacji? |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy ofertę złożyła organizacja uprawniona? (w tym zwłaszcza §1  i § 5 ust. 2 ogłoszenia konkursu) |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy oferta jest kompletnie i czytelnie wypełniona? |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty?  (zgodnie z § 6 ust. 5 ogłoszenia konkursu) |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy spełniony został wymóg potwierdzenia zgodności złożonych kopii dokumentów z ich oryginałami?  (wypełnić w przypadku złożenia kopii dokumentów) |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione? |  |  | Jeżeli zaznaczono **NIE** ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Podpisy członków Komisji : 1. ......................................... 5. ......................................

2. ......................................... 6. .....................................

3. .......................................... 7. ......................................

4. .........................................

Załącznik nr 4 do uchwały Nr516/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 6 listopada 2018 r.

Brzeg, dnia......................................

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.........................................................................................................................................................................................................

(numer oferty)

PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJLUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU BRZESKIEGOw 2019 r.:

.........................................................................................................................................................................................................

(tytuł zadania)

.........................................................................................................................................................................................................(nazwa oferenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **warunki merytoryczne** | **skala oceny** | **liczba punktów** |
| Doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych  z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. | 2 lata – 1 pkt  3-5 lat – 2 pkt  powyżej 5 lat – 3 pkt |  |
| Liczba osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną. | 1 osoba – 2 pkt  2-3 osoby – 3 pkt  powyżej 3 osób - 1 pkt |  |
| Liczba osób udzielających nieodpłatną pomoc obywatelską | 1 osoba – 2 pkt  2-3 osoby – 3 pkt  powyżej 3 osób - 1 pkt |  |
| Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden adwokat? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden radca prawny? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden doradca podatkowy? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden doradca obywatelski? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania określone w § 5 ust. 4 pkt 3 ogłoszenia konkursu? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania określone w § 5 ust. 5 ogłoszenia konkursu? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Uśrednione doświadczenie zawodowe z zakresu pomocy prawnej osób realizujących bezpośrednio zadanie. | 0-3 lata – 1 pkt  4-6 lat – 2 pkt  7-9 lat – 3 pkt  10 lub więcej lat – 4 pkt |  |
| Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego. | 0 ÷ 3 pkt |  |
| Czy oferta uwzględnia godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego zgodnie z ogłoszeniem konkursu? | tak – 1 pkt  nie – 0 pkt |  |
| Przystępność dni i godzin udzielania osobom uprawnionym nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego | 0 ÷ 3 pkt |  |
| Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania. | 0 ÷ 3 pkt |  |
| Oferowany wkład rzeczowy i środki organizacyjne na realizację zadania:   * drukarka * laptop z oprogramowaniem * baza aktów prawnych * toner i papier * pozostały wkład rzeczowy * środki organizacyjne (np. rejestracja osób uprawnionych) | 0 ÷ 1 pkt  0 ÷ 1 pkt  0 ÷ 2 pkt  0 ÷ 2 pkt  0 ÷ 2 pkt  0 ÷ 3 pkt | Suma pkt:.............  ...............  ...............  ...............  ...............  ...............  ............... |
| Rzetelność i terminowość rozliczenia się organizacji  z otrzymanych od powiatu dotacji w okresie 3 poprzednich lat. | -2 ÷ 0 |  |
| **Podsumowanie oceny merytorycznej :** | **-2 ÷ 34** |  |

Podpisy członków Komisji: 1. ........................................ 5. .......................................

2. ........................................ 6. .......................................

3. ........................................ 7. .......................................

4. ........................................