

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA** **PROPOZYCJI CENOWEJ**

na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego dla zadania „E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej ,gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”**

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

**ZAMAWIAJĄCYM** jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży elektrotechnicznej i elektrycznej przy realizacji zadania pn. „E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”. Zakres zadania obejmuje wykonanie sieci logicznej wraz z instalacją elektryczną w obiektach Brzeskiego Centrum Medycznego.

#### **Szczegółowy zakres zadania obejmuje wykonanie:**

##### **a) sieci logicznej:**

- trasy kablowe wewnątrzbudynkowe i zewnętrzne,
- linie kablowe pasywne,
- linie kablowe światłowodowe
- system zarządzania strukturą logiczną zbudowany na urządzeniach aktywnych,
- systemy zabezpieczające i alarmowe (podtrzymania napięcia, ppoż. ,monitorowania czynników środowiskowych, nadzoru video ,kontroli dostępu, etc.),

##### **b) instalacji elektrycznej:**

- przyłącze kablowe dla instalacji elektrycznej 230V dedykowanej,
- główny przeciwpożarowy wyłącznik prądu instalacji elektrycznej 230V dedykowanej,
- tablice rozdzielcze – główna i piętrowe,
- wewnętrzna instalacja elektryczna 230V dedykowana.
- instalacja ochrony przeciwporażeniowej i przepięciowej,
- instalacja połączeń wyrównawczych.

Inwestycja realizowana będzie na podstawie dokumentacji technicznej (projektu budowlano-wykonawczego w częściach dot. sieci logicznej oraz instalacji elektrycznej) pn. Projekt sieci telekomunikacyjnej w Brzeskim Centrum Medycznym w obiektach ul. Mossora 1 ,ul. Nysańska 4-6 i Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym ul. Mossora 1w skład którego wchodzi – sieć komputerowa, sieć elektryczna 230V dedykowana na potrzeby zadania „E-szpital - stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” autorstwa Zakładu Usług Telekomunikacyjnych SAI T, ul. Makarskiego 9/7,49-300 Brzeg.

Powyższa dokumentacja w zakresie wykonania wewnętrznej kablowej linii zasilającej od stacji transformatorowej do budynku B1 BCM objęta jest pozwoleniem budowlanym - Decyzja nr 604/14 wydana przez Starostwo Powiatowe w Brzegu dnia 17.11.2014 r. wraz ze sprostowaniem – Postanowienie z dnia 25.06.2015 r. oraz Decyzją z dnia 15.07.2015 r. przenoszącą Decyzję nr 604/14 na rzecz Powiatu Brzeskiego. Ponadto wykonanie sieci komputerowej (sieć logiczna, sieć dedykowana zasilania gniazd komputerowych 230V) w obiektach BCM Brzeg objęte jest zgłoszeniem – Zaświadczenie z dnia 14.11.2014 r. o braku sprzeciwu wydane przez Starostwo Powiatowe w Brzegu oraz Decyzja z dnia 15.07.2015 r. przenosząca zgłoszenie na rzecz Powiatu Brzeskiego.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia: 4m-ce (umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po podpisaniu umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych)**

## **3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)\*:

*zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia \*:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania o podobnym zakresie o wartości nie niższej niż 70 000,00 zł brutto z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.*

3) dysponowanie odpowiednim(i):

- a) potencjałem technicznym (wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jaki ma dysponować wykonawca)\*:

*zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*:

*Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:*

*-Inspektorem Nadzoru Budowlanego- posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych .*

*W/w wymiana osoba musi przedłużyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz potwierdzenie członkostwa w odpowiednich izbach samorządu zawodowego.*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*:

*Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. posiada aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 20 000,00zł dotycząca odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy. (wzór – zał. nr 5 do zaproszenia).*

#### **4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:**

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia (tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania propozycji cenowych. (wzór – zał. nr 2 do zaproszenia);

- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór – zał. nr 3 do zaproszenia) oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień tej osoby;
- 5) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy. (wzór – zał. nr 4 do zaproszenia);
- 6) pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 7) inne: .....

#### **5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:**

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Bogusław Klichta – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Katarzyna Michalska - Forys – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów  
email: inwestycje@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 19
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Anna Woroszczuk – Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym  
email: przetargi@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 21

#### **6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmy) i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego dla zadania „E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia;

#### **7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:**

- 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 5 lipca 2017 r. do godziny 13:00** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);



- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta;
- 4) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;
- 5) otwarcie propozycji cenowych odbędzie się **dnia 5 lipca 2017 r. o godzinie 13:10** w siedzibie zamawiającego pok. nr 103

#### **8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji\*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny\*.

#### **9. Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

**cena - 100%**

Propozycje cenowe nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

#### **Kryterium „cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu propozycji cenowej według wzoru:**

$$\text{Liczba pkt propozycji cenowej ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich propozycji}}{\text{cena badanej propozycji}} \times 100$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 100 punktów uzyska propozycja cenowa z najniższą ceną.

#### **10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:**

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, do wykonawców, którzy złożyli oferty\* albo poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej\*.

## 11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
  - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

## 12. Pozostałe informacje:

Inspektor  
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym

  
Anna Woroszczuk

.....  
(czytelny podpis osoby opracowującej zaproszenie)

  
STAROSTA

Maciej Stefański

(data, podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

26.06.2019r.

### załączniki do zaproszenia:

- 1) propozycja cenowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 wzór formularza propozycji cenowej,
- 2) wzór wykazu usług,
- 3) wzór wykazu osób,
- 4) wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,
- 5) wzór oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia
- 6) projekt umowy;