

Starostwo Powiatowe w  
Brzegu  
2015-05-29 22745 / 2015  
326495

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OCHRONA ZDROWIA, RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCICÓW POWIATU BRZESKIEGO**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona zdrowia na rzece Odra poprzez organizację  
dyżurów i patroli ratowników.***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2015** do **30 września 2015r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**ZARZĄD POWIATU BRZESKIEGO**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

***Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach.***

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

***Organizacja kursów na stopnie ratownika młodszego WOPR, ratownika WOPR, sternika i starszego sternika motorowodnego, nauki pływania dla dzieci i dorosłych.***

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000023452**

b) przedmiot działalności gospodarczej

***Organizacja kursów na stopnie ratownika młodszego ratownika WOPR, ratownika WOPR, sternika i starszego sternika motorowodnego, nauki pływania dla dzieci i dorosłych.***

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

***Zgodnie ze statutem WOPR Województwa Opolskiego § 54 pkt 1. „Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych WOPR Województwa Opolskiego wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez prezydium zarządu WOPR Województwa Opolskiego, w tym Prezesa WOPR Województwa Opolskiego.”***

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Patrolowanie odcinka rzeki Odry oraz jej nabrzeży w granicach od śluzy Zwanowice do śluzy Lipki przez ratowników WOPR z wykorzystaniem ratowniczego sprzętu motorowodnego, zapewniając bezpieczeństwo ludności Powiatu Brzeskiego, korzystającego z wypoczynku nad wodą w III kw. b.r. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Zapobieganie urazom i wypadkom na rzece Odrze w Brzegu i okolicy oraz zapewnienie bezpieczeństwa kąpiących się i wypoczywającym nad wodą, a w szczególności dzieciom i młodzieży szkolnej, poprzez organizację dyżurów i patroli na łodziach motorowych przez ratowników WOPR.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Ludność Powiatu Brzeskiego.**

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Celem zadania są:**

**Zapewnienie bezpieczeństwa poprzez podjęcie natychmiastowych akcji ratowniczych w sytuacjach zagrożeń, zmierzające do zmniejszenia ilości urazów i wypadków ludności przebywającej na wodzie oraz zapobieganie utonięciom na rzece Odrze w Brzegu, poprzez organizowanie cyklicznych dyżurów i patroli na rzece Odrze w granicach administracyjnych starostwa w Brzegu.**

**Podniesienie świadomości wśród dzieci i młodzieży w tematyce zagrożeń na wodzie poprzez:**

- **Nabycie podstawowej wiedzy teoretycznej wśród dzieci i młodzieży Powiatu Brzeskiego z zakresu ratownictwa wodnego,**
- **Praktyczne poznanie technik posługiwania się sprzętem ratowniczym,**
- **Poznanie metod reagowania i udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożeń zdrowia i życia,**
- **Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się podczas uprawiania sportów wodnych,**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Rzeka Odra w granicach administracyjnych Starostwa w Brzegu oraz stacja WOPR przy śluzie.**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Dyżury i patrole Ratowników WOPR na rzece Odrze.**

**Szkolenia teoretyczne dzieci i młodzieży powiatu Brzeskiego z zakresu ratownictwa wodnego.**

**Zajęcia praktyczne z zakresu posługiwania się podstawowym sprzętem ratowniczym.  
Praktyczna nauka udzielania pierwszej pomocy.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca do 30 września 2015 r.  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Dyżury i patrole ratownicze na rzece Odrze.  | 01.07 – 30.09.15                          | WOPR w Brzegu.  |
| Szkolenia dzieci i młodzieży szkolnej z zakresu udzielania pierwszej pomocy i posługiwania się sprzętem ratowniczym. | 01.07 – 30.09.15                          | WOPR w Brzegu.  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiągnięcie wszystkich celów i założeń realizacji zadania w szczególności:

- **Poprawa stanu bezpieczeństwa na rzece Odrze w Brzegu w czasie wypoczynku ludności**
- **Podniesienie świadomości wśród dzieci i młodzieży w tematyce zagrożeń na wodzie,**
- **Nabycie podstawowej wiedzy teoretycznej wśród dzieci i młodzieży z zakresu ratownictwa wodnego,**
- **Praktyczne poznanie technik posługiwania się sprzętem ratowniczym,**
- **Poznanie metod reagowania i udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożeń zdrowia i życia,**
- **Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się podczas uprawiania sportów wodnych,**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne.  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1). Zakupy paliwa do łodzi motorowych <sup>18)</sup>  | 12              | 500                      | hl           | 6 000,00               | 4 500,00   | 1 500,00  | 0  |
|     | 2). Patrole na łodziach motorowych na rzece Odrze.)   | 240             | 15                       | g.           | 3 600,00               | 0  | 0   | 3 600,00   |
|     | 3). Szkolenie ludności z zakresu udzielania pierwszej pomocy  | 16              | 15                       | g.           | 240,00                 | 0  | 0   | 240,00   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                   | 0               | 0                        | 0            | 0                      | 0  | 0   | 0  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... | 0               | 0                        | 0            | 0                      | 0  | 0   | 0  |
| IV  | Ogółem:   |                 |                          |              | 9 840,00               | 4 500,00   | 1 500,00  | 3 840,00   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |             |         |
|-----|--|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 4 500,00 zł | 45,73%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 1 500,00 zł | 15,24%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | - zł        | 0,00%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | - zł        | 0,00%   |
| 3.3 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | - zł        | 0,00%   |
| 4   | pozostałe <sup>17)</sup>   | - zł        | 0,00%   |
| 5   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 3 840,00 zł | 39,03%  |
| 6   | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)   | 9 840,00 zł | 100,00% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Od 12 do 15 ratowników i instruktorów ratownictwa wodnego, wolontariuszy Oddziału Powiatowego WOPR w Brzegu**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Baza ratownictwa (stacja WOPR przy śluźie nad Odrą w Brzegu), koła ratunkowe, rzutki ratunkowe, 4 łodzie ratownicze z silnikiem, skuter z platformą ratowniczą.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Zadanie cykliczne powtarzane co roku.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewidujemy stosowania trybu jak w pkt 4.**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2014 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes  
WOPR Województwa  
Opolskiego

Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego

Zbigniew Szorc

Bolesław Knapo  
Wódca Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego  
Województwa Opolskiego  
Zarząd WOPR  
45-301 Opole, tel./fax 077 455 4700  
NIP 754-25-27-693, tel./fax 077 455 4700

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data; 18 marca 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,<sup>24)</sup>
2. Aktualny Statut WOPR Województwa Opolskiego.
3. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Powiatu Brzeskiego.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.