

**UCHWAŁA Nr XXIII/160/12**  
**RADY POWIATU BRZESKIEGO**  
z dnia 27 września 2012r.

**w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez Brzeskie Centrum Medyczne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzegu**

Na podstawie art.12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) oraz art. 54 ust.2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zbycia aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez Brzeskie Centrum Medyczne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Brzeski.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Brzeskiego;
- 2) „Radzie Społecznej” - rozumie się przez to Radę Społeczną Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu;
- 3) „Zakładzie”- rozumie się przez to Brzeskie Centrum Medyczne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzegu;
- 4) „Dyrektorze”- rozumie się przez to Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu;
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa Zakładu według przepisów o rachunkowości z uwzględnieniem ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome;
- 6) nieruchomościach – rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne Brzeskiemu Centrum Medycznemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Brzegu przez Powiat Brzeski lub stanowiące jego własność;
- 7) mieniu ruchomym - rozumie się przez to aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok;
- 8) wartości księgowej netto - należy przez to rozumieć wartość księgową brutto pomniejszoną o wartość amortyzacji.

## Zasady ogólne

### § 3

Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie:

- 1)nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu, a także nie może ograniczyć dostępności do udzielanych świadczeń medycznych;
- 2)odbywa się z zachowaniem zasad gospodarności, celowości, rzetelności, jawności oraz legalności;
- 3)nie może prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania, natomiast działalność prowadzona na wdzierżawionej, wynajętej, oddanej w użytkowanie lub użyczonej nieruchomości nie może być konkurencyjna dla działalności Zakładu.

### § 4

Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie każdorazowo poprzedza się oceną ekonomiczną i/lub techniczną sporządzoną przez Zakład, na podstawie której podejmuje się decyzję o innym przeznaczeniu niewykorzystywanego na cele statutowe majątku, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

## Zasady zbycia mienia ruchomego

### § 5

1.Mienie ruchome Zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych zakładu.

2.Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1)nie jest i nie będzie wykorzystane przez Zakład,
- 2)nie spełnia niezbędnych standardów technicznych,
- 3)nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, jeżeli księgową wartość netto mienia wynosi powyżej 3 500,00 zł lub komisji powołanej przez Dyrektora Zakładu, jeżeli księgową wartość netto mienia jest mniejsza od tej kwoty, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

### § 6

1.Zbycie mienia ruchomego, o którym mowa w § 5, o księgowej wartości netto powyżej 3 500,00 zł wymaga każdorazowego powiadomienia Zarządu o zamiarze dokonania tej czynności.

2.Zbycie mienia ruchomego o księgowej wartości netto powyżej 10 000,00 zł wymaga zgody Zarządu u udzielanej na wniosek Dyrektora.

3.Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1)dokładne określenie zbywanego mienia ruchomego oraz wartość księgową netto
- 2)uzasadnienie celowości
- 3)opinię Rady Społecznej

## § 7

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, którego warunki i formę określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstępianie od przeprowadzenia przetargu.

3. Dyrektor samodzielnie może postanowić o odstępianiu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku gdy wartość księgową netto zbywanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 przy uwzględnieniu zasad gospodarności.

## § 8

1. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu nie powinna być niższa od szacunkowej wartości rynkowej i zarazem nie może być niższa od jednostkowej wartości księgowej netto.

2. Jeżeli mienie ruchome nie zostało zbyte w drodze przetargu po cenie wywoławczej, Zakład może je zbyć bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny oszacowania.

3. Kwoty uzyskane ze sprzedaży mienia ruchomego stanowią przychód Zakładu.

## § 9

1. Zbycie mienia ruchomego powinno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.

2. Informacje o zbytych mieniu ruchomym Dyrektor Zakładu składa Radzie Społecznej oraz Zarządowi w sprawozdaniu rocznym.

## **Zasady wydzierżawiania, wynajęcia, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych**

## § 10

1. Oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie na okres:

1) do 3 lat wymaga zawiadomienia Zarządu przez Dyrektora;

2) dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga każdorazowej zgody Zarządu. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem są te same aktywa trwałe.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest udzielana na wniosek Dyrektora.

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w §10 ust. 2 powinien zawierać następujące dane:

1) projekt umowy

2) uzasadnienie celowości

§ 12

1. Użyczenie aktywów trwałych Zakładu może nastąpić wyłącznie za zgodą Zarządu udzielonej na wniosek Dyrektora.

2. Użyczenie aktywów trwałych Zakładu może nastąpić na rzecz instytucji publicznych lub innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania publiczne, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, oraz które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

§ 13

Kwoty uzyskane z oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie aktywów trwałych stanowią przychód Zakładu.

§ 14

Dyrektor jest zobowiązany do składania Zarządowi, zaopiniowanego przez Radę Społeczną, rocznego sprawozdania z prowadzonej działalności w zakresie zbywania, wynajmowania, wydzierżawiania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/452/2006 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 21 września 2006r. w sprawie: określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbycia aktywów trwałych Brzeskiego Centrum Medycznego, oddania go w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie.

§ 16

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Henryk Mazurkiewicz

