ZMIANA SIWZ ( zmiany dokonane w dniu 10.08.2020 r. )

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| **Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych** |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **„**E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” – CZWARTE postępowanie  – sygn. akt ZAM. 272.1.1.2020 |

STAROSTA

(⎯)

Jacek Monkiewicz

........................................................

Kierownik Zamawiającego

Opracowała:

A.Kurpiel**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. **Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.**

**Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:

**Powiat Brzeski**

**ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg**

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21

Adres strony internetowej: [www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
4. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1993) zwane dalej „rozporządzeniem”.
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453)
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450)
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 r., poz. 1145, 1495, z 2020 r. poz. 875) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. **Słownik pojęć**

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

1. **Zamawiający** - Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20.
2. **BCM** - Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,  
   ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg, będący jednostką organizacyjną Zamawiającego posiadającą odrębną osobowość prawną, dla której podmiotem tworzącym ten podmiot leczniczy jest Zamawiający;
3. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Użytkownik** - oznacza osobę należącą do personelu BCM, posiadającą uprawnienia do korzystania  
   z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub BCM.
5. **Zadanie, zamówienie, projekt** - „E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”.
6. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
7. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
8. **Siła Wyższa** - wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe, epidemia.
9. **Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843)
10. Klauzula informacyjna – informacja o danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn**. *„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” – czwarte postępowanie – sygn. akt ZAM. 272.1.1.2020,*** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku ewentualnego zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne na powyższe zadanie
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także sądom, organom ścigania i innym instytucjom publicznym;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub okres trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwałości projektu;
6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem  
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia publicznego:

**„E-szpital - stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”** – czwarte postępowanie, sygn. akt: **ZAM. 272.1.1.2020**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla  **Brzeskiego Centrum Medycznego SPZOZ** w ramach projektu „E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 Unii Europejskiej Oś priorytetowa 10. Inwestycje w infrastrukturę społeczną Działanie 10.3 – E-usługi społeczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (ZSI)** oraz **załącznik nr 12 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (Wymagania sprzętowe / załącznik asortymentowy)**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

* 48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
* 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
* 48612000-1 System zarządzania bazą danych
* 48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych
* 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
* 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
* 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
* 48814000-7 Systemy informacji medycznej
* 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
* 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
* 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
* 80500000-9 Usługi szkoleniowe
* 48822000-6 Serwery komputerowe
* 48821000-9 Serwery sieciowe
* 48823000-3 Serwery plików
* 30232110-8 Drukarki laserowe
* 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
* 30200000-1 Urządzenia komputerowe

1. **Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zastrzega, iż oferowane rozwiązanie ma być rozwiązaniem działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SIWZ funkcjonalności (obligatoryjnych) i dodatkowych (fakultatywnych) zaznaczonych przez wykonawcę funkcjonalności na dzień składania ofert. Rozwiązanie nie może być w fazie budowy, testów, projektowania itp.

1. **Zamawiający oświadcza, że umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej**
2. Wizja lokalna w BCM odbędzie się **dnia 14 lipca 2020 r. o godz. 10.00.**
3. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej ze strony Wykonawcy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego podczas realizacji umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt komputerowy tj. na serwery, macierz dyskową, zestawy komputerowe, na okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast na pozostały sprzęt będący przedmiotem zamówienia – na okres wskazany w dokumentacji przetargowej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w języku innym niż polski.
6. Zamawiający oczekuje, że przedstawiciele Wykonawcy biorący udział w realizacji zamówienia będą się posługiwać językiem polskim w mowie i piśmie. W przypadku braku możliwości posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie przez danego przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapewni  
   w ramach wynagrodzenia określonego w umowie udział tłumacza podczas wykonywania czynności przez tego przedstawiciela. Językiem zamówienia (w tym projektu) jest język polski.
7. **Rozwiązania równoważne:**
   1. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych  
      w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
   2. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia, służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać  
      i przedstawić zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opis przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
   4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

**INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia**, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Stosowną informację należy podać w JEDZ **poprzez wypełnienie sekcji D w części II JEDZ.** Brak wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie traktowane przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie bez powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany innym podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Definicja umowy o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowi, że umowa o podwykonawstwo to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
6. Informacja dotycząca wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – **nie dotyczy postępowania.**
7. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
9. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
10. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
11. określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zakres prac** | **Termin zakończenia etapu** |
| I | Dostawa z montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego. | Do 90 dni od podpisania umowy |
| II | Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej | Do 90 dni od podpisania umowy |
| III | instalacja oraz konfiguracja niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalacje licencji na oprogramowanie | do 14 dni od zakończenia Etapu I i etapu II |
| IV | wdrożenie ZSI wraz z migracją danych z systemów użytkowanych przez Zamawiającego | Nie później niż 90 dni od zakończenia Etapu III |
| V | uruchomienie E-USŁUG | Nie później niż 90 dni od zakończenia Etapu III |
|  |  |  |

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia.

Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp.
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający uzna warunek** za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę   
   i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże, **że w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował jedno zamówienie** na rzecz **szpitala, kliniki lub instytucji o tożsamym charakterze działalności**, o wartości minimum **1 800 000,00** zł brutto (słownie: jeden milion osiemset tysięcy zł), którego przedmiotem było łącznie :

* dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego;
* dostawa i wdrożenie wraz z serwisem (trwającym co najmniej 12 miesięcy) systemu informatycznego obsługującego działalność szpitala, kliniki lub instytucji o tożsamym charakterze działalności, w zakresie w cz. medycznej (HIS) obejmującej m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ), ruch chorych, przychodnię, blok operacyjny, zlecenia, aptekę, apteczki oddziałowe, e-Usługi;
* dostawa i wdrożenie wraz z serwisem (trwającym co najmniej 12 miesięcy) systemu informatycznego obsługującego działalność szpitala, kliniki lub instytucji o tożsamym charakterze działalności w części administracyjnej, obejmującego swoim zakresem m.in. finanse i księgowość, majątek trwały, gospodarkę magazynową, zakupy i sprzedaż, kadry i płace, planowanie i rozliczanie czasu pracy;
* dostawa i wdrożenie wraz z serwisem (trwającym co najmniej 12 miesięcy) systemu informatycznego RIS/PACS

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wystawcami referencji w zakresie badania prawidłowości doświadczenia.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone według średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dz. U. UE.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek powinien zostać wykazany łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że dysponuje/będzie dysponował osobami/zespołem projektowym, w skład, którego wchodzić będzie:

* **Kierownik Projektu – 1 osoba,** spełniająca łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe, posiadający certyfikat zarządzania projektami np. Prince 2 lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS na stanowisku Kierownika Projektu w jednostce ochrony zdrowia; z co najmniej 2-letnim doświadczeniem. Kierownik Projektu musi być dostępny dla zamawiającego na każdym etapie zamówienia;
* **Wdrożeniowiec – min.3 osoby**, spełniające łącznie następujące warunki: co najmniej 2-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu informatycznego w części medycznej w jednostce ochrony zdrowia;
* **Programista - min. 3 osoby**, spełniające łącznie następujące warunki: doświadczenie   
  w tworzeniu i rozwoju oprogramowania w zakresie systemów HIS, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu. Stanowiska nie można łączyć z Wdrożeniowcem części medycznej.
* **Wdrożeniowiec z części administracyjnej - min. 2 osoby**, spełniające łącznie następujące warunki: co najmniej 2-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu informatycznego w części administracyjnej w jednostce ochrony zdrowia.
* **Programista w części administracyjnej - min. 2 osoby**, spełniające łącznie następujące warunki: doświadczenie w tworzeniu i rozwoju oprogramowania w zakresie systemów ERP, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu. Stanowiska nie można łączyć   
  z Wdrożeniowcem części administracyjnej.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

(OPCJONALNIE) **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 22a)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w formie oryginału **(Załącznik nr 8 do SIWZ).**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. *Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.*
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. **Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy**).
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest wypełnić **sekcję C w części III JEDZ** oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty, o których **mowa w rozdziale VI pkt 1 oraz w pkt 13.**
8. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda** aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
12. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  
    w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

**Rozdział Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) **oraz wykluczy Wykonawcę/ów w następujących przypadkach** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. **24 ust. 5 ustawy Pzp):**
2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie  
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia  
   15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) **(art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy);**
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych **(art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy);**
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania **(art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy);**
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
6. **Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony, w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

|  |
| --- |
| **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, może zastosować tzw. „procedurę odwróconą”, tzn. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** |

1. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć** przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **(JEDZ) – załącznik nr 3 do SIWZ,** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę** skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP**). Do oferty należy dołączyć wszystkie wyszczególnione w rozdziale X pkt I ppkt 1 i 2 dokumenty w tym próbkę systemu!!!.**
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
5. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniPortalu, przed upływem terminu składania ofert.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA JEDZ**

1. Wykonawca, który bierze **udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca **powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ** zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoją sytuację Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział wykonawców.
4. W przypadku wskazania w ofercie i w JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D)~~.~~**
5. w części II JEDZ:
6. sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego ( w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy),
7. sekcja B ( Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C ( za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D ( sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy).
9. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wypełnia część IV JEDZ. W zakresie JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **w części IV: ,,Kryteria kwalifikacji‘’ jedynie do punktu α: ,,Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji’’ i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D (dotyczy to również podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**
10. Części V JEDZ nie wypełniać, bowiem nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu

|  |
| --- |
| **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**  Wykonawca **przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu**  **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |

**W Y K A Z O Ś W I A D C Z E Ń I D O K U M E N T Ó W**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów, bo nie postawił w tym zakresie warunku;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
3. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

W przypadku, gdy w w/w dokumencie suma gwarancyjna została wskazana w innych walutach niż PLN (zł) Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dot. zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
2. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,  
   o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; (**Załącznik nr 5 do SIWZ),**
3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ),**
4. Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy **(Załącznik nr 7 do SIWZ).**
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór –zał. nr 13 do SIWZ)
4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór – zał. nr 14 do SIWZ)
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

1. **Karty katalogowe, specyfikacje potwierdzające parametry i funkcjonalności sprzętu** wyszczególnionego w załączniku nr 12 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wymagania sprzętowe / załącznik asortymentowy) oraz **wszystkie** **oświadczenia, certyfikaty o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 11 i nr 12 do SIWZ)**
2. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) ze zm.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. W rozdziale VI pkt 13 ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
2. W rozdziale VI pkt 13 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 ppkt 1 i ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy , nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 15 ppkt 3) stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12 ppkt 1) składa dokument, o którym mowa w pkt 13 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w której miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 15 ppkt 3) zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ze zmianami.
10. **Warunki stawiane Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:**
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa **i dołączone do oferty ( wzór - załącznik nr 2 do SIWZ)**
12. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
14. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału  
    w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
16. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
17. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
18. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
20. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
21. osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona,
22. osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia

|  |
| --- |
| 1. **FORMA DOKUMENTÓW** 2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. 3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1991 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U.2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.   Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. |

1. **Istotne informacje**
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazanie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych im bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych  
w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**
2. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej na adres [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)
3. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [**przetargi@brzeg-powiat.pl**](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)**.**
4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
5. **Informacje ogólne**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **zwłaszcza numerem postępowania (ZAM. 272.1.1.2020**) lub numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED) lub ID postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)
8. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych droga elektroniczną są:

Aleksandra Kurpiel, Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel. 77 444 79 21, email: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

Anna Woroszczuk – Preis – Kierownik Biura Zamówień Publicznych: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.*
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **30.750** zł (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych). Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
9. W przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów nr 76 8870 0005 2001 0030 2668 0004 (kopię potwierdzenia wpłaty należy dołączyć do oferty) z dopiskiem: „Wadium - *„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”, czwarte postępowanie, znak sprawy ZAM. 272.1.1.2020.*

**Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się zaksięgowanie środków na koncie zamawiającego.**

1. w przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu **( w formie gwarancji lub poręczenia)** dokument powinien być załączony do oferty w postaci elektronicznej przez ePUAP w formie oryginału dokumentu wadialnego, tj. **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę dokumentu.**

**Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85. ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Przygotowanie i złożenie oferty**
2. Ofertę w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym** podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal .
3. **Wykonawcy są zobligowani do załączenia do oferty, wypełnionych i podpisanych, wszystkich wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów, tj:**
4. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ ( **załącznik Nr 1 do SIWZ**);
5. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli dotyczy ( **załącznik nr 2 do SIWZ**);
6. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) **do podpisania (złożenia) oferty,** jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **załącznik nr 3 do SIWZ** ( w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia);
8. Zobowiązanie – jeżeli dotyczy ( **załącznik nr 8 do SIWZ**) ;
9. Uzupełniony i podpisany **załącznik nr 10 do SIWZ** - Scenariusz dotyczący próbki ***w tym wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane;***
10. Uzupełniony i podpisany **załącznik nr 12 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia (wymagania sprzętowe / załącznik asortymentowy) potwierdzający parametry oferowanego sprzętu ;
11. **Próbkę o której mowa w pkt 3;**
12. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą próbki, zawierającą oferowane oprogramowanie zgodne z SIWZ.** Niedołączenie próbki do oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W trakcie oceny ofert Zamawiający dokona badania próbki złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, poprzez przeprowadzenie prezentacji oprogramowania na zasadach określonych **w zał. Nr 10 do SIWZ** – Scenariusz dotyczący próbki, ***w tym wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane.*** **Celem przeprowadzenia prezentacji jest dokonanie oceny oferty Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert.**

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy, zwróci Próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.

1. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, pdf.** **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa z**obowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r. poz. 1010, 1649) tj. że zastrzeżona informacja:
3. ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
4. nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
5. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji**
7. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
8. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**II. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

**I. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć   
   **za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **do dnia 26 sierpnia 2020 r. do godz. 12:30.**
3. Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.
4. **W związku z wymogiem złożenia wraz z ofertą próbki oferowanego systemu, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wymaganą próbkę oznaczoną „PRÓBKA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA dot. informatyzacji szpitala, znak sprawy ZAM.272.1.1.2020” oraz nazwą Wykonawcy należy złożyć w terminie wskazanym w pkt 2 powyżej, w siedzibie Zamawiającego, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, Kancelaria Ogólna , parter**
5. **Komputer (laptop) powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe). Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Komputer ( laptop ) ten, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.**

**II. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: miejsce: **Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, w dniu 26 sierpnia 2020r. o godz. 13:00 pok. 402 - za pośrednictwem miniPortalu**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178 )
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje i jeżeli wyodrębnienie podatku VAT jest wymagane przez Zamawiającego
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. W formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenie wartości punktowej oferty.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

1. **CENA OFERTOWA BRUTTO – 60%**

Kryterium: cena ofertowa brutto ( określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 60 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 60 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

**najniższa cena**

**cena ofertowa brutto = ---------------------------------------- x 60 pkt**

**cena oferty ocenianej**

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę , zostaną zaokrąglone ( zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

1. **OKRES GWARANCJI NA SPRZĘT KOMPUTEROWY (SERWERY, MACIERZ DYSKOWA, ZESTAWY KOMPUTEROWE) - 10 %**

Punktacja z tytułu tego kryterium:

* **36 miesiące**, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - **1 pkt**
* **48 miesięcy**, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” – **8 pkt**
* **60 miesięcy**, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - **10 pkt**

UWAGA: W przypadku podania innego niż 36 albo 48 albo 60 miesięcy okresu gwarancji na sprzęt komputerowy , Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

1. **FUNKCJONALNOŚCI DODATKOWE SYSTEMU – 15%**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie prezentacja wymagań dodatkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę jako „TAK” i przedstawionych w złożonej ofercie zgodnie z **załącznikiem 10 do SIWZ** **tabela nr 3.** Prezentacja wymagań dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku numer 10 do SIWZ.**

Każde z zaprezentowanych przez Wykonawcę wymagań dodatkowych będzie weryfikowane przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia” (tak/nie). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że funkcjonalność (wymaganie) została zaprezentowana   
i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za daną pozytywnie ocenioną funkcjonalność, zgodnie z punktacją określoną   
**w załączniku numer 10 do SIWZ**. W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejszą funkcjonalność.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych wymagań dodatkowych stanowić będzie liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Wszystkie dodatkowe zadeklarowane i potwierdzone w ramach prezentacji funkcjonalności systemu stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

**F = x 15 pkt**

**F –** liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium;

**Funkcjonalność oferty badanej –** suma punktówcząstkowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium;

**Funkcjonalność oferty, która otrzymała najwięcej punktów –** największa liczba sumy punktów   
w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

1. **OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG GWARANCYJNYCH I SERWISOWYCH DLA ZSI – 10%**

Punktacja z tytułu tego kryterium:

3 lata – 0 pkt

4 lata – 5 pkt

5 lat – 10 pkt

Uwaga: W przypadku podania innego niż 3 albo 4 albo 5 lat terminu Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1. **PAKIET GODZIN SERWISOWYCH – 5%**

Punktacja z tytułu tego kryterium:

Oferty w tym kryterium rozpatrywane będą na podstawie zaoferowanego pakietu godzin serwisowych do wykorzystania w okresie obowiązywania usług gwarancyjnych i serwisowych, podanego przez Wykonawcę w Formularzy ofertowym – zał. Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przyzna ofertom punktację, zgodnie z poniższym zapisem:

* Pakiet 600 godzin – 5 pkt
* Pakiet 300 godzin – 0 pkt

Uwaga: W przypadku podania innego niż pakiet 300 albo 600 godzin serwisowych Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryteriach oceny ofert.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi: 100.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **może zażądać** umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
6. **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE W DNIU PODPISANIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POMIĘDZY BCM A WYBRANYM WYKONAWCĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**
7. Wykonawca na 5 dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne winien dostarczyć Zamawiającemu Zakres ilościowy (szczegółową wycenę ) na podstawie którego skalkulował łączną cenę ofertową, który to stanowić będzie załącznik do umowy o zamówienie publiczne..
8. **Niedostarczenie dokumentów określonych w ust. 7 może skutkować wstrzymaniem podpisania umowy do czasu ich dostarczenia**.

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 150 ustawy)**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
9. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
10. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
11. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

UWAGA: W sytuacji, kiedy Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie, aniżeli pieniądz, **to będzie zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy.**

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o treści przedstawionej przez Zamawiającego, której Ogólne Warunki Umowy określa załącznik nr 9 do SIWZ. Postanowienia z ww. załącznika zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie Ogólnych Warunków Umowy o postanowienia zawarte w treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki zmian określono w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 ustawy)**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu,  
   a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

* Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
* Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy polegające na rozbudowie dostarczonego systemu informatycznego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, do wartości **5%** wartości zamówienia podstawowego, w drodze negocjacji z Wykonawcą.

**Rozdział XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

Adres strony internetowej:[www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVI. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4  
ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

**Rozdział XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2  
ustawy Pzp**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**Rozdział XXIX. Podwykonawcy. Informacje o umowach o podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawierają Ogólne Warunki Umowy stanowiące załącznik do SIWZ.

**Rozdział XXX. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom  
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*,
6. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*,
7. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*,
8. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1), 5-7 na stronie internetowej - w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>.
11. **Przesłanki unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne szczegółowo określa art. 93 ustawy pzp.**
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
13. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
14. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**Rozdział XXXI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zasady udostępniania protokołu i załączników określa ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Rozdział XXVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć SIWZ:

1. Zał. Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy
2. Zał. Nr 2 do SIWZ Pełnomocnictwo
3. Zał. Nr 3 do SIWZ JEDZ
4. Zał. Nr 4 do SIWZ Oświadczenie o przynależności
5. Zał. Nr 5 Wykaz dostaw
6. Zał. Nr 6 do SIWZ Wykaz osób
7. Zał. Nr 7 do SIWZ Oświadczenie nt wykształcenia
8. Zał. Nr 8 do SIWZ Zobowiązanie
9. Zał. Nr 9 do SIWZ Ogólne warunki umowy
10. Zał. Nr 10 do SIWZ Scenariusz dotyczący próbki ***w tym wymagania funkcjonalne dodatkowo punktowane***
11. Zał. Nr 11 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (ZSI)
12. Zał. Nr 12 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia ( Wymagania sprzętowe / załącznik asortymentowy )
13. Zał. nr 13 do SIWZ Oświadczenie
14. Zał. nr 14 do SIWZ Oświadczenie