

**UCHWAŁA NR 1/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 4 grudnia 2018 r.

**zmieniająca regulamin organizacyjny starostwa**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa<sup>1)</sup> w § 10 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się ust. 2;
- 2) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Jeżeli pomimo zastępstw określonych w § 86 ust. 2 statutu wciąż istnieje potrzeba dalszego zastępstwa, odrębnym upoważnieniem starosta może wskazać wicestarostę, innego zatrudnionego członka zarządu lub sekretarza — do zastępstwa w danym zakresie, w formie zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań — okresowo (art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych) na czas, gdy dana osoba jest nieobecna lub nie może wykonywać swoich zadań i kompetencji.”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, który sporządzi w formie dokumentu elektronicznego tekst jednolity uchwały określonej w § 1 oraz udostępni go wraz z niniejszą uchwałą w intranecie<sup>2)</sup> oraz przekaże na podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 22 listopada 2018 r.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Jacek Monkiewicz (—).....
2. Wicestarosta Ewa Smolińska (—).....
3. Monika Jurek (—).....
4. Arletta Kostrzewa (—).....
5. Tomasz Komarnicki (—).....

opracował 01.12.2018 Maciej Róg  
sprawdzenie i wstępna akceptacja: 01.12.2018 Irena Kokocińska

- 
- 1) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie wskazano innego tytułu) zmieniającą regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. oraz Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r.
  - 2) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje zarządzenie Nr 30/2012 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2012 r. w sprawie elektronicznej komunikacji wewnętrznej, zmienione przez zarządzenie Nr 10/2014 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 marca 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie elektronicznej komunikacji wewnętrznej.

**UCHWAŁA NR 139/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa**

(TEKST JEDNOLITY<sup>1)</sup>)

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Uchwała stanowi **regulamin** organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu i określa zasady działania jego wewnętrznych komórek organizacyjnych, tryb pracy, a także inne postanowienia związane z pracą starostwa.

**§ 2.**

Ilekroć w regulaminie bez bliższego **określenia** jest mowa o:

- 1) powiecie — należy przez to rozumieć powiat brzeski;
- 2) radzie — należy przez to rozumieć Radę Powiatu Brzeskiego;

---

1) Tekst jednolity sporządzony w dniu 10 grudnia 2018 r. przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu na podstawie § 2 uchwały Nr 1/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 4 grudnia 2018 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa — uwzględnia zmiany wprowadzone przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono innego tytułu) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. oraz Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r.

2) Aktualnie: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.

- 3) zarządzie — należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Brzeskiego;
- 4) staroście — należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Brzeskiego – przewodniczącego zarządu;
- 5) wicestarości — należy przez to rozumieć Wicestarostę Powiatu – członka Zarządu;
- 6) sekretarzu — należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu;
- 7) skarbniku — należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu;
- 8) starostwie — należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Brzegu;
- 9) statucie — należy przez to rozumieć statut powiatu;
- 10) regulaminie — należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.
- 11) komórce — należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną starostwa, w tym także stanowiska samodzielne;
- 12) kierownikowi komórki — należy przez to rozumieć osobę kierującą komórką organizacyjną, a w szczególności naczelnika wydziału, kierownika referatu, biura lub zespołu oraz odpowiednio stanowisko samodzielne, a w razie potrzeby z uwzględnieniem zastępstw, upoważnień lub pełnomocnictw;
- 13) komórce merytorycznej lub prowadzącym sprawę — należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej;
- 14) osobie nadzorującej — należy przez to rozumieć osobę określoną w zarządzeniu wydanym na podstawie § 10 ust. 3.

### **§ 3.**

Starostwo jest **jednostką** powołaną do zapewnienia organom powiatu pomocy w wykonywaniu zadań i kompetencji.

### **§ 4.**

**Siedzibą** starostwa jest miasto Brzeg.

### **§ 5.**

**Kierownikiem** starostwa i zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa jest starosta.

### **§ 6.**

Do **zakresu** działania starostwa należy wykonywanie:

- 1) zadań własnych powiatu;

- 2) zadań zleconych w granicach upoważnień ustawowych;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień i umów zawartych przez powiat;
- 4) innych zadań, określonych uchwałami rady i zarządu oraz przepisami prawa.

## § 7.

W swych działaniach starostwo kieruje się zasadą **praworządności**.

## § 8.

1. Starostwo jest zakładem **pracy** dla zatrudnionych w nim pracowników, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Obowiązki starosty jako kierownika zakładu pracy, pracowników starostwa, zasady dyscypliny pracy oraz inne sprawy związane ze stosunkiem pracy określa regulamin pracy w starostwie.

## § 9.

1. Instrukcję **kancelaryjną**, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję archiwalną dla starostwa określają przepisy odrębne wydane na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446<sup>3)</sup>).
2. W zakresie nieuregulowanym innymi przepisami, starosta może w drodze zarządzenia określić zasady współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu przy realizacji zadań publicznych, w szczególności w przypadku przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

---

3) Aktualnie: Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm..

## Rozdział 2

### Zasady kierowania starostwem

#### § 10.

1. Do zakresu zadań i kompetencji **starosty** jako kierownika starostwa należy:
  - 1) nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań starostwa;
  - 2) reprezentowanie powiatu na zewnątrz;
  - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnictwa służbowego wobec pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
  - 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników starostwa;
  - 5) zwoływanie narad z udziałem kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 6) powoływanie i odwoływanie kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w uzgodnieniu z wojewodą lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 7) zatwierdzanie programów działania powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 8) uzgadnianie wspólnego działania powiatowych służb, inspekcji i straży na terenie powiatu;
  - 9) w sytuacjach szczególnych kierowanie wspólnymi działaniami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 10) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 12) upoważnianie wicestarosty oraz innych pracowników starostwa do załatwiania spraw i wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
  - 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla starosty przez przepisy prawa, uchwały rady i zarządu oraz postanowienia regulaminu;

14) zlecenie wykonania kontroli w jednostkach organizacyjnych powiatu i w uzasadnionych przypadkach w jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży;

15) zatwierdzanie planów audytu wewnętrznego.

2. (uchylony)<sup>4)</sup>

3. Wewnętrzny podział zadań i kompetencji między starostą, wicestarostą, innymi członkami zarządu, sekretarzem i skarbnikiem (osoby **nadzorujące**), określa starosta w formie zarządzenia, w szczególności ustalając schemat organizacyjny starostwa, jak również zakres nadzorowanych, koordynowanych lub monitorowanych komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu oraz monitorowanych jednostek stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

4.<sup>5)</sup> Jeżeli pomimo zastępstw określonych w § 86 ust. 2 statutu wciąż istnieje potrzeba dalszego zastępstwa, odrębnym upoważnieniem starosta może wskazać wicestarostę, innego zatrudnionego członka zarządu lub sekretarza — do zastępstwa w danym zakresie, w formie zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań — okresowo (art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych) na czas, gdy dana osoba jest nieobecna lub nie może wykonywać swoich zadań i kompetencji.

## § 11.

Zadania i kompetencje **sekretarza** wynikają z wewnętrznego podziału zadań i kompetencji, o którym mowa w § 10 ust. 3, oraz upoważnienia udzielonego sekretarzowi przez starostę, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202<sup>6)</sup>).

---

4) Przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 1/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 4 grudnia 2018 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem 4 grudnia 2018 r. i ma zastosowanie od dnia 22 listopada 2018 r.

5) Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 4.

6) Aktualnie: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 1930.

## § 12.

Do zadań **skarbnika** należy:

- 1) zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu;
- 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;
- 3) nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonywania;
- 4) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej;
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań finansowych powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- 6) (uchylony)<sup>7)</sup>
- 7)<sup>8)</sup> pełnienie funkcji głównego księgowego budżetu powiatu.

## Rozdział 3 Organizacja starostwa

## § 13.

1.<sup>9)</sup> W skład starostwa wchodzi następujące równorzędne **komórki** organizacyjne (w tym wydziały, referaty, zespoły, biura i stanowiska samodzielne), dla których w celu zapewnienia jednolitego oznakowania akt ustala się następujące oznaczenia do znaków spraw:

- 1) Wydział Organizacyjno-Prawny — OR;
- 1a)<sup>10)</sup> Kancelaria Prawna — KP;
- 1b)<sup>11)</sup> Stanowisko Ochrony Danych — ODO;

- 7) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr 192/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 5 lipca 2016 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 lipca 2016 r.; a następnie uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 410/2017 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 lipca 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 3.
- 8) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały jako pierwszej wymienionej w odnośniku nr 7.
- 9) Oznaczenie ustalone przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr 266/2017 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 31 stycznia 2017 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017 r.
- 10) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 9.
- 11) Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 441//2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 6 marca 2018 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem 6 marca 2018 r. i ma zastosowanie

**1b)<sup>12)</sup> Inspektor Ochrony Danych — ODO;**

- 2) Stanowisko ds. bhp i ppoż. — BHP;
- 3) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych — CZK;
- 4) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych — NJ;
- 5) Kancelaria Materiałów Niejawnych — KNJ;
- 6) Zespół Kontroli — ZK;
- 7) Audytor Wewnętrzny — AW;
- 8) Biuro Rady Powiatu — RP;
- 9) Powiatowy Rzecznik Konsumentów — OK;
- 10) Wydział Rozwoju i Promocji — R;
- 10a)<sup>13)</sup> Rzecznik Prasowy — PR;
- 11b) (uchylony)<sup>14)</sup>
- 12)<sup>15)</sup> Wydział Oświaty i Sportu — EK;
- 13)<sup>15)</sup> Wydział Ochrony Środowiska — OŚ;
- 14)<sup>15)</sup> Wydział Komunikacji — KD;
- 15) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami — G;
- 16) Wydział Budownictwa — B;
- 17)<sup>16)</sup> Powiatowy Konserwator Zabytków — ZAB;
- 18) (uchylony)<sup>17)</sup>
- 18a)<sup>18)</sup> Wydział Inwestycji i Remontów — WIR;
- 19) Wydział Finansowo-Budżetowy — Fn;

---

od dnia 1 marca 2018 r.

- 12) Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały określonej w odnośniku nr 11, następnie w brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały określonej w odnośniku nr 11, która w tym zakresie **wejdzie w życie z dniem 25 maja 2018 r.**
- 13) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 9.
- 14) Przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr 274/2017 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 14 lutego 2017 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017 r.
- 15) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. zgodnie z jej § 3 zdaniem wstępnym do wyliczenia.
- 16) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. zgodnie z jej § 3 zdaniem wstępnym do wyliczenia. Por. art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) dodany przez art. 1 pkt 15 lit. b ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1595).
- 17) Przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr 290/2017 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 28 marca 2017 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem 28 marca 2017 r.
- 18) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 17.



- 19a)<sup>19)</sup> Stanowisko ds. Zdrowia — ZD;
  - 20) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności — ZO;
  - 21) (uchylony)<sup>20)</sup>
- 2.<sup>21)</sup> Zadania Kancelarii Prawnej i Stanowiska ds. bhp i ppoż. wykonują zewnętrzni zleceniobiorcy.

#### § 14.

Komórkami organizacyjnymi starostwa zarządzają ich **kierownicy** (§ 2 pkt 12) na zasadach jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy komórki.

#### § 15.

1. Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest Geodetą Powiatowym.
2. (uchylony)<sup>22)</sup>
3. Starosta może upoważnić pracownika starostwa, któremu powierzono zadania o szczególnym charakterze, do używania tytułu służbowego odpowiadającemu powierzonym zadaniom, w tym zwłaszcza tytułu pełnomocnika, rzecznika prasowego lub koordynatora.

#### § 16.

1. W przypadku nieobecności kierownika komórki organizacyjnej starostwa, jego obowiązki pełni **zastępca**, ustanowiony w zarządzeniu starosty określonym w § 18.
2. Jeżeli nie ustanowiono zastępcy, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki na czas swojej nieobecności, po uzgodnieniu z osobą nadzorującą komórkę, powierza pełnienie swoich obowiązków jednemu z pracowników starostwa.

---

19) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 14.

20) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 9; następnie uchylony przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

21) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. d uchwały określonej w odnośniku nr 9.

22) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej jako pierwsza w odnośniku nr 7; por. § 12 pkt 7.

## **§ 17.**

1. Komórki niebędące stanowiskami samodzielnymi dzielą się na stanowiska pracy jedno- lub wieloosobowe, które mogą być grupowane w szczególności w oddziały.
2. Oddział może nosić inną nazwę, np. referat.
3. Samodzielne stanowiska pracy nie wchodzą w skład oddziałów.
4. (uchylony)<sup>23)</sup>
5. W starostwie mogą być tworzone komisje.

---

23) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 14.

## **§ 18.**

Starosta określa w drodze zarządzenia wewnętrzną organizację komórek organizacyjnych starostwa, a w szczególności:

- 1) liczbę etatów,
- 2) ustanowienie zastępcy,
- 3) podział na stanowiska pracy oraz ich grupowanie,
- 4) schematy organizacyjne komórek.

## **§ 19.**

1. Na wolne stanowiska urzędnicze w starostwie, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, stosunek pracy na podstawie umowy o pracę nawiązuje się po przeprowadzeniu otwartego i konkurencyjnego **naboru** kandydatów.
2. Sposób prowadzenia naboru określa starosta w drodze zarządzenia.

## **§ 20.**

1. **Zakresy czynności** pracowników, w tym także kierowników komórek, opracowuje bezpośredni przełożony danego pracownika, wstępnie akceptuje osoba nadzorująca, a zatwierdza starosta.
2. Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie powierzonego zakresu czynności.
3. Zakres czynności podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

## **§ 21.**

1. **Kierownicy** komórek prowadzą sprawy związane z realizacją zadań oraz kompetencjami zarządu i starosty.
2. Kierownicy komórek odpowiadają wobec starosty i zarządu za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymanych poleceń służbowych.
3. W sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji rady, zarządu i starosty, kierownicy komórek działają samodzielnie w granicach zadań należących do kierowanej komórki.

## § 22.

1. Kierownicy komórek i ich zastępcy, a na wniosek kierownika komórki również poszczególni pracownicy, mogą być **upoważnieni** na podstawie pisemnego upoważnienia do załatwiania w imieniu starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zadań komórki.
2. Cofnięcie upoważnienia następuje na piśmie.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 i 3, podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

## § 23.

Do podstawowych **zadań kierowników komórek** należy:

- 1) organizowanie wykonywania zadań komórki wynikających z przepisów prawa, zarządzeń i poleceń starosty, uchwał rady i zarządu;
- 2) zapewnienie opracowania programów i planów zadań należących do komórki;
- 3) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu powiatu w części dotyczącej zadań komórki;
- 4) bieżąca kontrola wykonywania zadań finansowych ze środków będących w dyspozycji komórki;
- 5) zapewnienie opracowania sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej komórki;
- 6) przygotowywanie projektów aktów prawnych starosty, zarządu, rady i jej komisji;
- 7) przygotowywanie dla potrzeb starosty i zarządu oraz w celu przedłożenia radzie i jej komisjom projektów sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań powierzonych komórce;
- 8) zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości komórki;
- 9) rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach należących do właściwości komórki;
- 10) zapewnienie przestrzegania w komórce informacji (tajemnic) ustawowo chronionych;

- 11) zapewnienie przestrzegania postanowień regulaminu pracy starostwa, a w szczególności przepisów o dyscyplinie pracy, warunkach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronie danych osobowych oraz ochronie przeciwpożarowej;
- 12) wykonywanie nałożonych zadań obronnych;
- 13) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi starostwa, jednostkami organizacyjnymi powiatu, służbami, inspekcjami i strażami przy realizacji zadań powiatu, a także z Samorządowym Kolegium Odwoławczym, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami realizującymi zadania społeczno-gospodarcze na rzecz powiatu;
- 14) usprawnianie organizacji i form pracy komórki oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy starostwa;
- 15) współpraca z Biurem Rady Powiatu w zakresie rozpatrywania i załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz odpowiadania na ich zapytania;
- 16) prowadzenie w zakresie ustalonym przez starostę kontroli i instruktażu w jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w jednostkach realizujących zadania na mocy porozumienia i umów;
- 17) współpraca z komisjami rady w zakresie kompetencji powiatu;
- 18) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych;
- 19) współdziałanie w zakresie akcji kurierskiej;
- 20) przygotowywanie informacji publicznej w celu jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej<sup>24)</sup>;
- 21) przekazywanie służbom statystyki publicznej zgromadzonych danych administracyjnych w zakresie określonym w programach badań statystycznych, w szczególności w formie wyciągów z rejestrów, kopii i zbiorów danych, zebranych deklaracji, dokumentów ewidencyjnych i innych formularzy urzędowych, wyników pomiarów, danych monitoringu środowiska oraz udostępnianie danych z baz danych systemów informatycznych;
- 22) dokonywanie okresowych ocen pracowników starostwa zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 23) sporządzanie kart stanowisk pracy pracowników starostwa.

---

24) Por. m.in. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.); ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.); art. 11 pkt 1 lit. k ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452); art. 51 ust. 6 pkt 2 w związku z ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566, z późn. zm.); art. 21 ust. 2a i 9–13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.); § 47, § 72 i § 87–89 uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657, z późn. zm.).

## § 24.

Kierownicy komórek uprawnieni są do:

- 1) reprezentowania komórek na zewnątrz;
- 2) dokonywania podziału zadań pomiędzy stanowiska pracy;
- 3) wydawania poleceń służbowych i kontrolowania sposobu ich wykonywania przez pracowników komórki;
- 4) wnioskowania o zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami komórki;
- 5) wnioskowania w sprawie awansu wewnętrznego, przeszerogowania lub wyróżnienia, a także kary porządkowej pracowników komórki;
- 6) wnioskowania do starosty o wszczęcie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w podległej im komórce.

## § 25.

Do podstawowych zadań **Wydziału Organizacyjno-Prawnego** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) w zakresie obsługi zarządu i starosty:
  - a) obsługa posiedzeń zarządu,
  - b) koordynowanie prac związanych z realizacją aktów prawnych zarządu i starosty,
  - c) prowadzenie sekretariatu starosty, wicestarosty, pozostałych członków zarządu oraz sekretarza,
  - d) zbieranie i opracowywanie materiałów dla potrzeb zarządu i starosty,
  - e) przygotowywanie na każdą sesję informacji dotyczącej realizacji uchwał rady,
  - f) prowadzenie i udostępnianie zbioru aktów prawa miejscowego, w tym również w formie elektronicznej<sup>25)</sup>,
  - g) prowadzenie centralnych rejestrów: uchwał zarządu, zarządzeń starosty, porozumień oraz umów;

---

25) Por. art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) oraz § 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).

- 2) w zakresie organizacji i funkcjonowania starostwa:
  - a) opracowywanie projektów statutu powiatu, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy starostwa oraz ich zmian,
  - b) opracowywanie innych powierzonych projektów aktów prawnych zarządu i starosty oraz kontrola ich realizacji,
  - c) inicjowanie działań usprawniających formy i metody pracy starostwa,
  - d) wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
  - e) prowadzenie centralnego rejestru upoważnień do załatwiania spraw w imieniu starosty,
  - f) prowadzenie rejestru spraw powierzonych innym jednostkom,
  - g)<sup>26)</sup> centralne rejestrowanie (oznaczanie znakami spraw) planów i sprawozdań z wykonania planów — kontroli i pracy komórek;
- 3) w zakresie kontroli:
  - a) kontrola realizacji aktów prawnych zarządu i starosty,
  - b) kontrola realizacji przez komórki wniosków pokontrolnych,
  - c) analiza materiałów pokontrolnych i opracowywanie wniosków w celu eliminacji uchybień i polepszenia efektywności działania starostwa,
  - d)<sup>27)</sup> kontrola realizacji przez komórki planów kontroli;
- 4) w zakresie skarg i wniosków:
  - a) przyjmowanie, centralne rejestrowanie i załatwianie skarg i wniosków,
  - b) sporządzanie analizy załatwiania skarg i wniosków, jak również zbiorczej informacji o petycjach adresowanych do starosty lub zarządu;
- 5) w zakresie spraw kadrowych:
  - a) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z uchwalanych przez zarząd regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych powiatu,
  - b) prowadzenie akt osobowych pracowników starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu i kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
  - c) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, legitymacji służbowych i prowadzenie stosownych rejestrów,
  - d) prowadzenie i dokumentowanie spraw dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przebiegu pracy, rent i emerytur, jubileuszy oraz odznaczeń,

---

26) Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 9.

27) Dodana przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 9.

- da)<sup>28)</sup> powoływanie i odwołanie (w tym także w formie porozumienia, zgody lub opinii) kierowników niektórych służb, inspekcji, straży lub innych jednostek organizacyjnych określonych w przepisach odrębnych<sup>29)</sup>, chyba że należy to do innych komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu,
  - e) koordynowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników starostwa,
  - f) nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej przestrzegania w starostwie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - g) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
  - h) gospodarka funduszem płac,
  - i) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej wynikającej z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - j) przyjmowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych od osób zobowiązanych do ich składania,
  - k) przygotowywanie dokumentów dotyczących postępowania kwalifikacyjnego na wolne stanowiska urzędnicze,
  - l) współdziałanie z kierownikami komórek w zakresie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników starostwa zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 6) w zakresie spraw administracyjnych:
- a) opracowywanie i realizowanie planów finansowych w części dotyczącej wydatków rzeczowych i osobowych starostwa,
  - b) prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych i stempli starostwa oraz pieczęci urzędowych dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - c) prowadzenie archiwum zakładowego starostwa,
  - d) zapewnianie obsługi kancelaryjnej starostwa;

---

28) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. zgodnie z jej § 3 zdaniem wstępnym do wyliczenia.

29) Por. art. 249 ust. 2–3 (kierownik nadzoru wodnego) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566); art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067); art. 13 ust. 1–3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1204, z późn. zm.); art. 86 ust. 1–2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.); art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261); art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1077, z późn. zm.); art. 32 ust. 2 pkt 5 i art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868); art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.); art. 15–16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862). Wyjątki obejmują m.in. EK, ZD i PCPR.



7) w zakresie informatyzacji:

- a) koordynacja działań z zakresu informatyki w starostwie,
- b) opracowywanie planów dotyczących informatyzacji w starostwie,
- c) zabezpieczanie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
- d) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i ochrony danych osobowych przy używaniu systemów informatycznych w starostwie,
- e) wdrażanie postępu technicznego w informatyzacji starostwa,
- f) pomoc komórkom organizacyjnym starostwa w zakresie informatyzacji;

8) (uchylony)<sup>30)</sup>

9) w zakresie spraw obywatelskich:

- a) sprawy z zakresu udzielania pomocy repatriantom: wydawanie decyzji o przyznaniu pomocy na częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem i adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się, inicjowanie wypłaty kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy oraz wnioskowanie o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, z wyłączeniem jednak aktywizacji zawodowej oraz pomocy społecznej,
- aa)<sup>31)</sup> sprawy z zakresu wypłaty świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka zamierzających osiedlić się na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i bieżącego utrzymania w Rzeczypospolitej Polskiej<sup>32)</sup>,
- b) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
- c) występowanie z wnioskiem o przedłużenie lub skrócenie prawa do renty szkoleniowej;

10) obsługa spraw związanych z nieodpłatną pomocą prawną oraz edukacją prawną;

11) koordynacja współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w szczególności:

- a) sprawy z zakresu zlecania (powierzenia i wspierania) wykonywania przez te organizacje i podmioty zadań publicznych, w tym także obsługa komisji konkursowej,

30) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 11.

31) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 1.

32) Por. art. 8b ust. 2–3, art. 24b ust. 2 i art. 24c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2017 r. poz. 1459, z późn. zm.).

- b) koordynacja konsultacji wymaganych aktów i spraw, w tym obsługa powiatowej rady działalności pożytku publicznego,
- c) sprawy z zakresu nadzoru starosty nad działalnością stowarzyszeń, w tym także stowarzyszeń zwykłych oraz terenowych jednostek organizacyjnych stowarzyszeń, jednakże z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności wypowiedanie się w sprawie rejestracji, zmiany rejestracji (w tym statutu) lub likwidacji stowarzyszenia, jak również żądanie uchwał i wyjaśnień oraz stosowanie ustawowych środków nadzoru,
- d) sprawy z zakresu uprawnień starosty wobec fundacji;

12) w zakresie mienia starostwa:

- a) administrowanie budynkami starostwa oraz finansowanie kosztów ich utrzymania,
- b) gospodarowanie środkami rzeczowymi oraz zabezpieczanie mienia starostwa, w tym monitoring budynku starostwa,
- c) zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne, zakup inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych,
- d) konserwacja wyposażenia starostwa,
- e) gospodarowanie taborem samochodowym,
- f) wdrażanie postępu technicznego w pracy starostwa,
- g) zabezpieczenie informacji wizualnej dla interesantów,
- h) przechowywanie rzeczy znalezionych, poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru, a także zbywanie i likwidacja tych rzeczy;

13) w zakresie zamówień publicznych:

- a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w sprawach zamówień publicznych,
- b) archiwizacja dokumentacji przetargowej,
- c) obsługa administracyjna komisji ds. zamówień publicznych,
- d) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów,
- e) przygotowywanie wystąpień starosty do Urzędu Zamówień Publicznych,
- f) przygotowywanie projektów uchwał rady i zarządu oraz zarządzeń starosty w sprawach zamówień publicznych.

### § 25a.<sup>33)</sup>

Do podstawowych zadań **Kancelarii Prawnej** należy stałe świadczenie obsługi prawnej na potrzeby starostwa (w tym jego komórek) i powiatu (w tym jego organów i starosty).

### § 25b.<sup>34)</sup>

Do **Stanowiska Ochrony Danych** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności w zakresie:

- 1) określonym w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wydanych w jego wykonaniu krajowej ustawy i rozporządzeń oraz wewnętrznej dokumentacji starostwa;
- 2) innych obowiązków ich administratora oraz uprawnień osób, których dane dotyczą.

### § 25b.<sup>35)</sup>

Do **Inspektora Ochrony Danych** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności w zakresie:

- 1) określonym w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wydanych w jego wykonaniu krajowej ustawy i rozporządzeń oraz wewnętrznej dokumentacji starostwa;
- 2) innych obowiązków ich administratora oraz uprawnień osób, których dane dotyczą.

33) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

34) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 11; do dnia 25 maja 2018 r. stosuje się § 2 ust. 1 uchwały określonej w odnośniku nr 11, zgodnie z którym **do dnia 25 maja 2018 r. Stanowisko Ochrony Danych:**

- 1) **przygotowuje dokumentację i starostwo do wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) („RODO”) oraz wydanych w jego realizacji krajowej ustawy i rozporządzeń;**
- 2) **doradza w realizacji dotychczasowych przepisów o ochronie danych osobowych;**
- 3) **nie stanowi Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI).**

35) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 11, a następnie zmieniony przez § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały określonej w odnośniku nr 11, która w tym zakresie **wejdzie w życie z dniem 25 maja 2018 r.**

## § 26.

Do podstawowych zadań **Stanowiska<sup>36)</sup> do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** (bhp) oraz **Ochrony Przeciwpożarowej** (ppoż.) należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) wykonywanie zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
  - b) bieżące informowanie starosty o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
  - c) sporządzanie i przedstawianie staroście okresowych analiz stanu bhp,
  - d) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp,
  - e) przedstawianie staroście wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
  - f) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp,
  - g) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - h) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
  - i) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
  - j) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp,
  - k) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
  - l) współpraca z laboratoriami dokonującymi badania i pomiar czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy,

---

36) Por. jednak § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.

- m) współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
  - n) współpraca z inspekcją pracy,
  - o) współpraca oraz uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp z przedstawicielami pracowników,
  - p) popularyzacja wśród pracowników problematyki bhp;
- 2) w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
- a) zabezpieczanie przeciwpożarowe mienia starostwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) stała działalność prewencyjna w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w szczególności poprzez kontrole sprzętu i urządzeń, szkolenia pracowników oraz zgłaszanie staroście potrzeb i wniosków dotyczących poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
  - c) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny przeciwpożarowej,
  - d) nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, środków łączności alarmowania oraz punktów czerpania wody do celów gaśniczych,
  - e) realizacja wniosków i zaleceń pokontrolnych wydanych przez jednostki kontrolujące,
  - f) współdziałanie z komendą straży pożarnej;
- 3) ścisła współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w zakresie wykonywania przepisów i zasad bhp oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

## § 27.

Do podstawowych zadań **Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) w zakresie Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „CZK”:
  - a) znajomość bieżącej sytuacji w zakresie zagrożeń kryzysowych,
  - b) znajomość bieżących działań podejmowanych w celu ochrony ludności,
  - c) znajomość sił i środków służb ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej,

- d) aktualizacja spisu telefonów instytucji współdziałających oraz baz danych,
  - e) zbieranie informacji od Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
  - f) zbieranie informacji od komórek starostwa,
  - g) zbieranie informacji od gmin położonych na terenie Powiatu,
  - h) przekazywanie Komendzie Powiatowej Policji informacji dotyczących materiałów niebezpiecznych,
  - i) informowanie starosty i innych zainteresowanych osób o nagłych zdarzeniach,
  - j) opracowywanie i przekazywanie meldunku dziennego dla starosty,
  - k) opracowywanie informacji dziennej, miesięcznej i kwartalnej,
  - l) odbieranie informacji sporządzonych przez służby municypalne Powiatu, Komendę Powiatową Policji, Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej oraz służby gmin,
  - m) prowadzenie poczty elektronicznej CZK,
  - n) prowadzenie dziennika działań CZK,
  - o) tworzenie i uaktualnianie baz danych dotyczących ewentualnych zagrożeń i innych danych,
  - p) koordynowanie działań w razie zdarzeń kryzysowych,
  - q) utrzymywanie łączności z instytucjami prowadzącymi monitoring środowiska,
  - r) organizacja i fachowy nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania;
- 2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) zapewnienie warunków służących koordynacji działań w razie zdarzeń kryzysowych, w tym koordynacji prac związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego,
  - b) gromadzenie i uaktualnianie odpowiednich baz danych i innych narzędzi,
  - c) współdziałanie z właściwymi komórkami administracji samorządowej zajmującymi się reagowaniem w sytuacjach kryzysowych,
  - d) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
  - e) współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie tworzenia warunków do koordynacji działań w kwestii udzielania i odbioru pomocy humanitarnej,

- f) przygotowywanie wstępnej analizy zagrożeń i uczestnictwo w przygotowywaniu analizy kompleksowej,
  - g) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania,
  - h) zapewnienie obsługi kancelaryjnej starostwa po godzinach pracy,
  - i) prowadzenie dyżurnej służby operacyjnej,
  - j) przetwarzanie, sprawdzanie i przekazywanie informacji dotyczących sytuacji nadzwyczajnych,
  - k) organizacja zaplecza dla pracy zespołów doradczych wspomagających podejmowanie decyzji w sytuacjach zagrożeń, katastrof i kryzysów,
  - l) organizacja międzypowiatowego i międzygminnego punktu kontaktowego,
  - m) organizacja i koordynacja przyjmowania i udzielania pomocy humanitarnej, technicznej i eksperckiej,
  - n) prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego;
- 2a)<sup>37)</sup> zadania i kompetencje w zakresie prawa wodnego, dotyczące ochrony przed **powodzią** (w tym wywołaną przez powierzone porozumieniem wody publiczne; jak również współpraca, zarządzanie ryzykiem, przekazywanie danych niezbędnych do oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia i ryzyka powodziowego, planów zarządzania ryzykiem powodziowym, w tym ich przeglądów lub aktualizacji)<sup>38)</sup>;
- 2b)<sup>37)</sup> zadania i kompetencje w zakresie ochrony **przeciwpożarowej**, dotyczące:
- a) krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu<sup>39)</sup> — określania jego zadań, koordynowania jego funkcjonowania i kontrolowania wykonywania wynikających stąd zadań, a w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska, również obsługa kierowania tym systemem przez starostę,
  - b) niepaństwowych straży pożarnych, służb lub jednostek ratowniczych (zakładowych, samorządowych, terenowych) na terenie powiatu — ich zakładania lub żądania informacji według odrębnych przepisów<sup>40)</sup>,

---

37) Pkt 2a–2c dodane przez § 1 pkt 4 (lit. a) uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

38) Por. art. 163 ust. 1, 3, 4 i 6, art. 171 ust. 4 pkt 8 oraz art. 173 ust. 24 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566).

39) Por. art. 14 ust. 3–4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.).

40) Por. art. 17 ust. 1 i art. 21 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

- c) prowadzenia analiz i opracowywania prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń<sup>41)</sup>,
  - d) prowadzenia analizy sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu<sup>41)</sup>,
  - e) budowania systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu<sup>41)</sup>,
  - f) organizowania systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu<sup>41)</sup>,
  - g) przekazywanie organom straży pożarnej danych niezbędnych do opracowania zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego zakładów o dużym ryzyku poważnej awarii przemysłowej<sup>42)</sup>,
  - h) przyjmowania, stanowiących część planów operacyjno-ratowniczych, informacji o występujących zagrożeniach, podjętych środkach zapobiegawczych i działaniach do podjęcia w przypadku awarii przemysłowej<sup>43)</sup>,
  - i) przekazywania ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych<sup>44)</sup>;
- 2c)<sup>37)</sup> w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych — sprawy dotacji na zadania z zakresu ratownictwa wodnego i szkolenia ratowników wodnych<sup>45)</sup>, chyba że zlecane są w konkursie na podstawie przepisów o pożytku publicznym (§ 25 pkt 11 lit. a);
- 3) w zakresie spraw wojskowych i obronnych:
- a) organizacja i przeprowadzanie poboru do wojska,
  - b) organizowanie akcji kurierskiej,
  - c) kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych,

---

41) Por. art. 21b pkt 1–4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

42) Por. art. 265 ust. 2 w związku z art. 257 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.).

43) Por. art. 260 ust. 2 pkt 3 Prawa ochrony środowiska.

44) Por. art. 32 ust. 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

45) Por. art. 22 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656, z późn. zm.).



- d) wyrażanie zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,
  - e) prowadzenie spraw z zakresu obronności kraju,
  - f) obsługa biurowo-administracyjna pracy komisji bezpieczeństwa i porządku,
  - g) prowadzenie spraw związanych ze wsparciem państwa gospodarza (HNS – Host Nation Support);
- 4) w zakresie obrony cywilnej:
- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
  - b) opracowywanie powiatowego (rocznego i wieloletniego) planu obrony cywilnej i opiniowanie miejskich (gminnych) planów obrony cywilnej,
  - c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
  - d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
  - e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
  - f) przygotowanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach,
  - g) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
  - h) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
  - i) planowanie i zapewnianie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
  - j) planowanie i zapewnianie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - k) planowanie i zapewnianie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - l) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,

- m) zapewnianie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- n) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- o) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- q) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
- r) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- s) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- t) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- u) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- v) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
- w) wykonywanie innych zadań zleconych przez Szefa Obrony Cywilnej Województwa Opolskiego.

## § 28.

1. Do podstawowych zadań **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych** należy:
  - 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych;
  - 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych;

- 3) zapewnianie ochrony fizycznej starostwa;
  - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
  - 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
  - 6) opracowywanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
  - 7) szkolenie pracowników starostwa w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 8) prowadzenie postępowań zwykłych w stosunku do osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.
2. Do podstawowych zadań **Kancelarii Materiałów Niejawnych** należy:
- 1) właściwe rejestrowanie i przechowywanie dokumentów zawierających informacje niejawne;
  - 2) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów określonych w pkt 1;
  - 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom posiadającym odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa;
  - 4) egzekwowanie zwrotu dokumentów określonych w pkt 1;
  - 5) kontrola przestrzegania właściwego postępowania z udostępnionymi pracownikom starostwa dokumentami określonymi w pkt 1, w tym właściwego ich oznaczania i rejestrowania;
  - 6) inicjowanie niezbędnych zmian w organizacji i zabezpieczeniu pomieszczeń Kancelarii Materiałów Niejawnych;
  - 7) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 8) realizacja innych zadań określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

## § 29.

Do podstawowych zadań **Audytora Wewnętrznego** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) badanie i ocena adekwatności i efektywności systemu kontroli wewnętrznej;
- 2) przeprowadzanie audytów finansowych oraz ocena systemów księgowo-finansowych pod względem dokładności, kompletności, terminowości i realności dokonywanych transakcji oraz zgodności z zasadami rachunkowości;
- 3) dokonywanie oceny działań jednostek organizacyjnych Powiatu pod względem efektywności i wydajności (audyt operacyjny);
- 4) przeprowadzanie audytu systemów informatycznych;
- 5) kontrola przestrzegania przez pracowników starostwa procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- 6) dokonywanie okresowej oceny przestrzegania obowiązujących procedur pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 7) audyt zarządzania projektami, w tym projektami informatycznymi;
- 8) przeprowadzanie stałej aktualizacji oceny potrzeb audytu oraz współdziałanie w tym zakresie z podmiotami upoważnionymi do kontroli;
- 9) opracowywanie rocznych raportów dotyczących audytu.

## § 30.

Do podstawowych zadań **Biura Rady Powiatu** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) powiadamianie osób wskazanych w planie pracy rady o obowiązku przygotowania materiałów związanych z tematami danej sesji;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa rady i jej komisji, a w szczególności:
  - a) gromadzenie i przygotowanie materiałów niezbędnych dla pracy rady i poszczególnych komisji rady,
  - b) przygotowanie sesji rady i posiedzeń komisji rady,
  - c) kontrola realizacji uchwał rady,
  - d) opracowywanie materiałów z sesji rady i posiedzeń komisji rady oraz przekazywanie ich właściwym adresatom,

- e) sporządzanie protokołów sesji rady i posiedzeń komisji rady,
- f) prowadzenie rejestrów:
  - uchwał rady,
  - wniosków i opinii komisji,
  - interpelacji i wniosków radnych;
- 3) koordynowanie udzielania odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych, w terminie przewidzianym w przepisach odrębnych;
- 4) przygotowywanie informacji publicznej z zakresu działania rady i jej komisji do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej.

### § 31.<sup>46)</sup>

Do **Powiatowego Rzecznika Konsumentów** należy obsługa zadań i kompetencji w następującym zakresie<sup>47)</sup>:

- 1) zapewnienia bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 2) składania wniosków dotyczących prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 3) występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- 4) współdziałania z delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej, organizacjami konsumenckimi oraz Krajową Radą Rzeczników Konsumentów<sup>48)</sup>;

46) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

47) Por. art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą UOKiK”.

48) Por. art. 44 UOKiK, art. 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1063), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie sposobu współdziałania organów Inspekcji Handlowej z powiatowym (miejskim) rzecznikiem konsumentów, organami administracji rządowej i samorządowej, organami kontroli oraz organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy konsumentów (Dz. U. Nr 24, poz. 243, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823).

- 5) przekazywania wniosków i sygnalizowania uprawnionym organom problemów dotyczących ochrony konsumentów<sup>49)</sup>;
- 6) zawiadamiania o podejrzeniu stosowania: niedozwolonych postanowień umownych we wzorach umów z konsumentami albo praktyk ograniczających konkurencję (związanych z postępowaniem antymonopolowym) lub naruszających zbiorowe interesy konsumentów<sup>50)</sup>;
- 7) zlecenia uprawnionym rzeczoznawcom opinii co do jakości produktów lub usług na zasadach określonych w przepisach odrębnych<sup>51)</sup>;
- 8) występowania z niektórymi roszczeniami w razie dokonania nieuczciwych praktyk rynkowych<sup>52)</sup>;
- 9) wytaczania powództw i wstępowania do postępowań w sprawach o ochronę konsumentów lub przedstawiania sądowi istotnych dla sprawy poglądów<sup>53)</sup>;
- 10) korzystania z rejestru (centralnej ewidencji) organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych<sup>54)</sup>;**
- 11) sprawozdań z działalności rzecznika (w tym ich sporządzania, przedkładania i przekazywania)<sup>55)</sup>;
- 12) innych zadań określonych w przepisach odrębnych.

## § 32.

Do podstawowych zadań **Wydziału Rozwoju i Promocji** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) w zakresie rozwoju powiatu, pozyskiwania **funduszy** zewnętrznych i integracji europejskiej:
  - a) monitorowanie programów pomocowych i inicjatyw wspólnotowych Unii Europejskiej oraz wszelkich innych inicjatyw i programów, dla określenia możliwości i celowości uczestnictwa w nich powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu,

49) Por. art. 43 ust. 2 UOKiK.

50) Por. art. 99a ust. 1 w związku z art. 23a, art. 96 ust. 1 i art. 100 ust. 1 UOKiK oraz art. 385<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

51) Por. art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1063).

52) Por. art. 12 ust. 2 pkt 4 w związku z ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2070).

53) Por. art. 63 oraz art. 63<sup>3</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.).

54) Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w zakresie § 31 pkt 10 regulaminu **wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2018 r.** zgodnie z § 3 pkt 10 uchwały nowelizującej oraz art. 24 ust. 7 pkt 1 i art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361).

55) Por. art. 43 ust. 1 UOKiK.

- b) (uchylona)<sup>56)</sup>
  - c) realizowanie własnych inicjatyw na rzecz rozwoju gospodarczego powiatu, przy wykorzystaniu środków pomocowych oraz innych zewnętrznych źródeł dofinansowania,
  - d) występowanie o wsparcie finansowe z programów Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych,
  - e) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami lokalnymi działającymi na terenie powiatu na rzecz zrównoważonego rozwoju i efektywnego wykorzystania funduszy Unii Europejskiej oraz innych dostępnych form wsparcia,
  - f) ewidencja projektów realizowanych przez powiat,
  - g–m) (uchylone)<sup>56)</sup>
  - n) przygotowywanie dla zarządu propozycji zadań, które mogą być realizowane ze środków realizowanych z funduszy europejskich,
  - o) podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości,
  - p) współorganizowanie konferencji, sympozjów i wykładów związanych z funkcjonowaniem Polski w Unii Europejskiej;
- 2) w zakresie promocji **rozwoju** inwestycyjnego powiatu:
- a) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego powiatu w kraju i za granicą,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o powiecie,
  - c) opracowywanie tekstów do informatorów,
  - d) przygotowywanie materiałów i uczestnictwo w targach krajowych i zagranicznych promujących gospodarkę powiatu i turystykę,
  - e) koordynowanie inicjatyw społecznych związanych z realizacją zadań własnych powiatu,
  - f–h) (uchylone)<sup>57)</sup>

---

56) Przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 5, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

57) Przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 9.

3)<sup>58)</sup> w zakresie działalności **informacyjnej**:

- a) opracowywanie tekstów do przewodników i ulotek pierwszego kontaktu,
- b) współdziałanie z innymi komórkami w zakresie organizowania akcji dotyczących zadań realizowanych przez te komórki,
- c) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
- d) działanie w zakresie promowania działalności jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz organizacji pozarządowych na terenie powiatu,
- e) ścisła współpraca z Rzecznikiem Prasowym w zakresie działalności informacyjnej i promocyjnej powiatu, w tym także opracowywanie uzgodnionych tekstów informacyjno-promocyjnych;

4)<sup>58)</sup> w zakresie **kultury** i współpracy **zagranicznej**:

- a) obsługa zadań i kompetencji z zakresu działalności kulturalnej<sup>59)</sup>, a w szczególności następujących spraw:
  - mecenatu nad działalnością kulturalną (*wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami, jak również wspieranie finansowe realizacji zadań związanych z polityką kulturalną powiatu*)<sup>60)</sup>, zwłaszcza najważniejszych przedsięwzięć kulturalno-artystycznych w powiecie o uznanym dorobku i poziomie merytorycznym,
  - ustanawiania i przyznawania (*w tym określania warunków, trybu i odpowiednio wysokości*) – **nagród** (*za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury*) oraz **stypendiów** (*osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami*)<sup>61)</sup>,
  - organizowania działalności kulturalnej poprzez powiatowe **instytucje kultury** (*w tym sprawy ich tworzenia, przekształcenia, podziału, likwidacji, powierzenia i przekazania; pełnienia roli organizatora lub współorganizatora;*

58) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 9.

59) Por. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.).

60) Por. art. 2 ust. 4 w związku z ust. 2–3 ww. ustawy.

61) Por. art. 7a ust. 1 i 3 oraz art. 7b ust. 1 i 3 ww. ustawy.



*statutu i regulaminu organizacyjnego; dotacji; rejestrów instytucji kultury i wykazów obiektów prowadzących działalność kulturalną<sup>62)</sup> itp.), w tym również przez **muzea** (w tym sprawy zapewnienia środków potrzebnych do utrzymania i rozwoju; bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów; nadzoru nad muzeum; wykazu muzeów; statutu muzeum; rady muzeum<sup>63)</sup> itp.) i **biblioteki** (w tym sprawy tworzenia, łączenia, podziału, likwidacji, powierzenia, nadania statutu<sup>64)</sup> itp.),*

- aa)<sup>65)</sup> przygotowywanie projektów zaproszeń, dyplomów, gratulacji i kalendarzy,
  - b) inicjowanie działań w zakresie współpracy z powiatami partnerskimi,
  - c) współudział w organizowaniu imprez kulturalnych i oświatowych na terenie powiatu,
  - d) prowadzenie kroniki powiatu i innej dokumentacji wydarzeń kulturalnych i oświatowych w powiecie;
  - e) inicjowanie i uczestniczenie we współpracy zagranicznej pomiędzy szkołami ponadgimnazjalnymi z terenu powiatu,
  - f) (uchylona)<sup>66)</sup>
  - g) organizowanie współpracy w kraju i za granicą,
  - h) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
  - i) (uchylona)<sup>66)</sup>
- 4a)<sup>67)</sup> w zakresie **turystyki**:
- a) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi<sup>68)</sup>,

---

62) Tj. bez względu na to, czy są to instytucje, zadania i kompetencje tylko własne powiatu, czy też konsultowane (uzgadniane, opiniowane) jako wspólne, np. Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu. Por. art. 9, art. 10 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3, art. 14, art. 14a ust. 1, art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 1 ww. ustawy, art. 21a ust. 1 i 2a, art. 22 ust. 1, art. 28 ust. 1b oraz 3.

63) Por. art. 5 ust. 4, art. 5b ust. 3, art. 6 ust. 1, art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972).

64) Por. art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.).

65) Dodana przez § 1 pkt 6 lit. b tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

66) Dodana przez § 1 pkt 6 lit. b tiret trzecie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

67) Dodana przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

- b) współpraca i promocja wynikające z umów i porozumień z przewoźnikami (organizatorami, operatorami) w zakresie transportu zbiorowego<sup>69)</sup> (przewozy pasażerskie, regularny przewóz osób), w szczególności drogowego i kolejowego,
- c) podejmowanie i inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie wiedzy o powiecie wśród jego mieszkańców i turystów odwiedzających powiat,
- d) współpraca z instytucjami społecznymi, kulturalnymi, turystycznymi i naukowymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej w podejmowaniu działań mających na celu promocję walorów turystycznych powiatu oraz organizację wydarzeń turystycznych,
- e) opracowywanie materiałów dotyczących projektowania i realizacji budżetu powiatu w zakresie działań w dziedzinie turystyki,
- f) współpraca z podmiotami organizującymi turystyczne imprezy masowe,
- g) współpraca z podmiotami realizującymi zadania w zakresie poprawy infrastruktury turystycznej (szlaki rowerowe, piesze itp.),
- h) współdziałanie w realizacji zadań w zakresie turystyki z samorządami terytorialnymi oraz innymi organizacjami i podmiotami działającymi w branży turystycznej,
- i) udział w targach turystycznych – w miarę możliwości finansowych, przygotowanie stanowisk promocyjnych powiatu,
- j) współpraca z organizacjami pozarządowymi turystycznymi agroturystycznymi,
- k) opracowywanie programów promocji i rozwoju turystyki dla terenu powiatu (trasy turystyczne, oznakowanie, mapy);

4b)<sup>70)</sup> w zakresie **kombatantów** i osób represjonowanych<sup>71)</sup>:

- a) realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych,

---

68) Por. art. 1 ust. 2, art. 3 ust. 1 pkt 5, art. 3 ust. 2 pkt 1 i art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 156, z późn. zm.)

69) Por. art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2136) i ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983).

70) Dodana przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

71) Por. art. 7<sup>3</sup>, art. 11 i art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276, z późn. zm.).

- b) organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
  - c) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
  - d) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
  - e) współdziałanie z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych,
  - f) określanie szczegółowych zasad stosowania ulg i uprawnień przysługujących kombatantom i innym osobom uprawnionym,
  - g) wyrażanie zgody starosty na rozwiązanie stosunku pracy z kombatantem<sup>71)</sup>, inwalidą wojennym<sup>72)</sup> lub inną osobą uprawnioną w odrębnych sytuacjach,
  - h) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - i) współorganizowanie konkursów, konferencji oraz rozpowszechnianie informacji wśród mieszkańców powiatu brzeskiego w zakresie propagowania tradycji, patriotyzmu i dorobku historycznego organizacji kombatanckich;
- 5)<sup>58)</sup> w zakresie **odznak**, orderów i odznaczeń:
- a) monitorowanie przestrzegania zasad używania odznak powiatu, a w szczególności herbu i flagi,
  - b) inicjowanie działań w celu usunięcia przypadków naruszenia zasad używania odznak powiatu,
  - c) obsługa spraw o wyrażenie zgody na używanie herbu lub flagi powiatu,
  - d) załatwianie spraw, prowadzenie ewidencji oraz bieżące działania, związane z wnioskami o nadanie odznak honorowych, orderów i odznaczeń, jak również wyróżnień powiatu;
- 6)<sup>73)</sup> zastępowanie Rzecznika Prasowego w czasie jego nieobecności.

---

72) Por. art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 2193, z późn. zm.).

73) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 9; zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

### **§ 32a.**<sup>74)</sup>

Do podstawowych zadań **Rzecznika Prasowego** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) tworzenie i wdrażanie polityki informacyjnej powiatu;
- 2) kreowanie pozytywnego wizerunku powiatu za pomocą mediów (strona internetowa, prasa, radio, telewizja, media społecznościowe);
- 3) przygotowywanie serwisu informacyjnego i wprowadzanie ogłoszeń na stronę internetową powiatu;
- 4) opracowywanie i rozpowszechnianie za pomocą mediów tekstów informacyjnych z działalności organów powiatu;
- 5) stała współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi oraz krajowymi (prasa, radio, telewizja, internet);
- 6) monitorowanie przepływu informacji przekazywanych środkami masowego przekazu przez poszczególne komórki organizacyjne oraz zarządzanie planowanymi przez nie wydarzeniami z udziałem mediów;
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku powiatu, starostwa i ich przedstawicieli, a w szczególności asystowanie w trakcji oficjalnych wydarzeń i spotkań;
- 8) promowanie działalności jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz organizacji pozarządowych na terenie powiatu poprzez stałą współpracę z mediami;
- 9) komentowanie wydarzeń dotyczących polityki samorządu;
- 10) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych związanych z polityką informacyjną powiatu;
- 11) koordynacja współpracy pomiędzy powiatem a środkami masowego przekazu;
- 12) udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach przekazu, dotyczące działalności organów powiatu oraz podporządkowanych mu i nadzorowanych przez niego jednostek organizacyjnych, w tym zwłaszcza na krytykę i interwencję prasową, udzielanie sprostowań zgodnie z prawem prasowym;
- 13) opracowywanie przemówień dla władz powiatu;

---

74) Dodane przez § 1 pkt 5 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

- 14) rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnym o powiecie;
- 15) opracowywanie tekstów do informatorów powiatowych;
- 16) współuczestniczenie w organizacji wydarzeń powiatu;
- 17) negocjowanie umów z mediami, dotyczących umieszczania w mediach ogłoszeń i materiałów informacyjno-promocyjnych powiatu;
- 18) prowadzenie wszelkich spraw związanych z przygotowaniem i realizacją umów z mediami;
- 19) współpraca w zakresie promocji powiatu ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi starostwa, a w szczególności z komórkami odpowiedzialnymi za informowanie o dostępności funduszy Unii Europejskiej i popularyzację problematyki unijnej;
- 20) prowadzenie wszelkich spraw i zarządzanie w zakresie medialnej bazy danych: archiwum fotograficznego powiatu oraz centrum dokumentacji prasowej i audiowizualnej powiatu;
- 21) zapewnienie bieżącej obsługi redakcyjnej strony internetowej powiatu.
- 22) zapewnienie obsługi fotograficznej i medialnej ważnych wydarzeń organizowanych przez powiat;
- 23) ścisła współpraca w ramach wspólnych działań z Wydziałem Rozwoju i Promocji.

§ 32b. (uchylony)<sup>75)</sup>

§ 33. (uchylony)<sup>76)</sup>

### § 34.

Do **Wydziału Oświaty i Sportu** należy obsługa zadań i kompetencji w następującym zakresie<sup>77)</sup>:

- 1) w zakresie **oświaty**:
  - a) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek oświatowo-wychowawczych,

75) Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały określonej w odnośniku nr 9; uchylony przez § 1 pkt 7 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

76) Przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 14.

77) Zdanie wstępne w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

- poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nadawania statutów i imienia tym placówkom,
- b) zakładanie i prowadzenie szkół, których prowadzenie nie należy do zadań własnych,
  - c) likwidacja szkoły publicznej po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej,
  - d) łączenie szkół różnych typów lub placówek w zespoły,
  - e) rozwiązywanie zespołu szkół lub placówek oraz nadawanie szkołom i placówkom wchodzącym w skład zespołu odrębnych statutów,
  - f) ustalanie sieci publicznych szkół ponadgimnazyjnych,
  - g) wydawanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
  - h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
    - wydawanie decyzji o wpisie, wykreśleniu i odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
    - nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych,
  - i) dotowanie niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi,
  - j) powoływanie komisji konkursowych wyłaniających kandydatów na dyrektorów szkół lub placówek oraz powierzanie stanowiska dyrektora w przypadku rozstrzygnięcia konkursu,
  - k) powierzanie stanowisk dyrektorów,
  - l) opiniowanie powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
  - m) powoływanie w miarę potrzeb rady oświatowej działającej przy radzie,
  - n) ustalanie składu i zasad wyboru członków rady oświatowej oraz regulaminu działania rady oświatowej,
  - o) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
  - p) finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- q) ustalanie zasad wynagradzania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w szkołach i placówkach oświatowych,
  - r) sprawdzanie pod względem merytorycznym projektów organizacyjnych szkół oraz wnoszenie o zatwierdzenie ich przez starostę,
  - s) określanie zasad oraz trybu przyznawania dyrektorom szkół i placówek dodatków funkcyjnych i dodatków motywacyjnych,
  - t) przyznawanie nagród dyrektorom szkół, placówek oświatowych i nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze,
  - u) dotowanie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkoły publicznej oraz placówek niepublicznych,
  - v) wyrażenie zgody na wprowadzenie nowych profili kształcenia zawodowego i zawodów,
  - w) powoływanie komisji konkursowych i przeprowadzania egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego,
  - x) zapewnianie uczniom form kształcenia specjalnego,
  - y) udzielanie pomocy zdrowotnej nauczycielom,
  - z) pomoc stypendialna uczniom;
- 2) (uchylony)<sup>78)</sup>
- 3) (uchylony)<sup>78)</sup>
- 4) w zakresie kultury fizycznej (w tym **sportu**, wychowania fizycznego i rehabilitacji ruchowej)<sup>79)</sup>:
- a) realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej,
  - b) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej<sup>80)</sup>,
  - c) (uchylona)<sup>81)</sup>
  - d) (uchylona)<sup>82)</sup>

---

78) Przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

79) Zdanie wstępne w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

80) Por. art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.).

81) Przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Por. § 34 pkt 4 lit. a regulaminu; określenie „rekreacja ruchowa” wynikało z art. 42 w związku z art. 2 ust. 2 pkt 3 i art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które zostały uchylone przez art. 93 pkt 1 ww. ustawy o sporcie.

82) Przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Por. art. 40 ust. 3 ww. ustawy o sporcie, który został uchylony

- e) nadzorowanie realizacji budżetu z zakresu kultury fizycznej,
- f)<sup>83)</sup> tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w tym poprzez uchwałę o finansowaniu wskazanego celu z zakresu sportu<sup>84)</sup>, oraz dotacje dla klubów sportowych<sup>85)</sup>,
- g)<sup>83)</sup> obsługa (w tym tworzenie i powoływanie) rady sportu<sup>86)</sup>,
- h)<sup>83)</sup> ustanawianie (w tym zasad, trybu i wysokości) i przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień (za wyniki sportowe, dla trenerów lub innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej) albo wnioskowanie o ich przyznanie przez ministra<sup>87)</sup>.

### § 35.

Do **Wydziału Ochrony Środowiska** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji na szczeblu powiatowym<sup>88)</sup>:

1)<sup>89)</sup> w zakresie **ochrony środowiska**, dotyczących w szczególności:

- a) powiatowego **programu** ochrony środowiska (w tym jego sporządzenia, aktualizacji i uzyskania opinii)<sup>90)</sup> i raportu z jego wykonania (w tym jego przedstawiania i przekazywania)<sup>91)</sup> oraz ich udostępniania<sup>92)</sup>,
- b) opiniowania projektów gminnych programów ochrony środowiska<sup>93)</sup>,
- c) opiniowania projektów uchwał w sprawie:
  - programów ochrony powietrza<sup>94)</sup>,

---

przez art. 51 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. poz. 1241); por. jednak § 27 pkt 2c regulaminu.

83) Dodane przez § 1 pkt 8 lit. c tiret trzecie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

84) Por. art. 27 ust. 1–2 ww. ustawy o sporcie.

85) Por. art. 28 ust. 1 ww. ustawy o sporcie.

86) Por. art. 30 ust. 1–2 ww. ustawy o sporcie.

87) Por. art. 30 ust. 1–2, art. 31 ust. 1–3 i art. 35 ust. 2, 5–6 ww. ustawy o sporcie.

88) Zdanie wstępne w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

89) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

90) Por. obowiązuje art. 17 ust. 1, art. 18 ust. 1 i art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.), zwanej dalej „POŚ”.

91) Por. art. 18 ust. 2 POŚ.

92) Por. art. 25 ust. 1 pkt 7 lit. a tiret pierwsze i drugie (*Biuletyn Informacji Publicznej*) oraz art. 21 ust. 2 pkt 23 lit. a tiret drugie i lit. c (*projekt i podjęta wersja w publicznie dostępnych wykazach*) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku”, w związku z art. 17 ust. 1 i art. 18 ust. 2 POŚ.

93) Por. art. 17 ust. 2 pkt 3 POŚ.

94) Por. art. 91 ust. 1–2 i 5–6 POŚ.



- planu działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka przekroczenia poziomu substancji w powietrzu<sup>95)</sup>,
- ograniczeń lub zakazów w eksploatacji instalacji spalania paliw<sup>96)</sup>,
- d) identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni **ziemi** (w tym wstępu na teren, wnioskowania o przekazanie informacji, sporządzania i aktualizacji wykazu, jego przekazywania, przyjmowania zgłoszeń) oraz opiniowania projektu planu ich remediacji<sup>97)</sup>,
- e) obserwacji ruchów masowych ziemi (terenów zagrożonych i na których występują, w tym prowadzenie rejestru<sup>98)</sup> oraz bazy danych<sup>99)</sup>), opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego<sup>100)</sup> (w tym ich zmian) oraz uzgadnianie decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego<sup>101)</sup> – w ramach organu ochrony środowiska w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- f) pomiaru poziomu **hałasu** i decyzji o jego dopuszczalnym poziomie<sup>102)</sup>,
- g) ograniczania lub zakazu używania jednostek pływających na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących dla zapewnienia warunków akustycznych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe<sup>103)</sup>,
- h) map akustycznych (w tym ich sporządzania, przekazywania i prowadzenia bazy danych<sup>104)</sup> — w razie wskazania takich terenów w powiatowym programie ochrony środowiska, jak również przyjmowania fragmentów map od zarządzających drogą, linią kolejową lub lotniskiem)<sup>105)</sup>,
- i) wyznaczania obszarów cichych (w tym ich uzgadniania)<sup>106)</sup>,

95) Por. art. 92 ust. 1 i 1a POŚ.

96) Por. art. 96 ust. 2–3 POŚ.

97) Por. art. 101d ust. 1, 3, 5–7, art. 101e ust. 3 i art. 101l ust. 5 pkt 7 POŚ.

98) Por. art. 110a ust. 1 POŚ oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi (Dz. U. Nr 121, poz. 840).

99) Por. art. 24 ust. 3 pkt 2 w związku z ust. 1 pkt 1 lit. f ww. ustawy o udost. inf. o środowisku oraz art. 110a ust. 1 POŚ.

100) Por. art. 17 pkt 6 lit. a tiret ósme ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073).

101) Por. art. 53 ust. 4 pkt 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073).

102) Por. art. 115a ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

103) Por. art. 116 POŚ.

104) Por. art. 24 ust. 3 pkt 2 w związku z ust. 1 pkt 1 lit. g ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz art. 118 ust. 1 i art. 117 ust. 3 POŚ.

105) Por. art. 118 ust. 1 i art. 120 ust. 1 w związku z art. 117 ust. 3 oraz art. 179 ust. 4 pkt 1 POŚ.

106) Por. art. 118b ust. 1 POŚ.

- j) programu ochrony środowiska przed hałasem (w tym zapewnienia udziału społeczeństwa, jego przekazywania<sup>107)</sup>, prowadzenia bazy danych<sup>108)</sup> i udostępniania<sup>109)</sup>),
- k) ustalania wysokości odszkodowania w razie **ograniczenia** sposobu korzystania z nieruchomości w związku z ochroną zasobów środowiska<sup>110)</sup>,
- l) tworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla niektórych zakładów i obiektów w związku z oddziaływaniem na środowisko<sup>111)</sup>,
- m) przyjmowanie wyników pomiarów emisji substancji lub energii z **instalacji**<sup>112)</sup> oraz nakładanie obowiązku ich prowadzenia w wyniku kontroli<sup>113)</sup>,
- n) wydawania (w tym udzielanie, zmiana, wygaszanie, cofanie, ograniczanie) pozwoleń: zintegrowanych (w tym ich udostępnianie<sup>114)</sup>), na wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza i na wytwarzanie odpadów<sup>115)</sup>,
- o) przyjmowania zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia a mogą negatywnie oddziaływać na środowisko<sup>116)</sup>,
- p) ustalania wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji bez pozwolenia, koniecznych dla ochrony środowiska<sup>117)</sup>,
- q) nakładania obowiązku prowadzenia pomiarów poziomu substancji lub energii w środowisku w związku z eksploatacją drogi, linii kolejowej lub lotniska<sup>118)</sup>,
- r) udzielania informacji i udostępnianie dokumentów związanych z wydawaniem pozwoleń zintegrowanych na żądanie ministra<sup>119)</sup>,

---

107) Por. art. 119 ust. 1–2 i art. 120 ust. 2 POŚ oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. Nr 179, poz. 1498).

108) Por. art. 24 ust. 3 pkt 2 w związku z ust. 1 pkt 1 lit. i ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz art. 119 ust. 1 POŚ.

109) Por. art. 25 ust. 1 pkt 7 lit. a tiret trzecie ww. ustawy o udost. inf. o środowisku oraz art. 119 ust. 1 POŚ.

110) Por. art. 131 ust. 1 POŚ.

111) Por. art. 135 ust. 3 POŚ.

112) Por. art. 149 ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

113) Por. art. 150 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

114) Por. art. 25 ust. 1 pkt 7 lit. a tiret czwarte ww. ustawy o udost. inf. o środowisku oraz art. 181 ust. 1 pkt 1 POŚ.

115) Por. art. 183 w związku z art. 181 i art. 378 ust. 1 POŚ.

116) Por. art. 152 ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

117) Por. art. 154 ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

118) Por. art. 178 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

119) Por. art. 212 ust. 2 POŚ.

- s) emisji gazów cieplarnianych<sup>120)</sup>:
- <sup>121)</sup> wydawania (w tym udzielania, zmiany, analizy, wygaśnięcia, przekazywania) zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych (w tym planów: monitorowania wielkości emisji i poboru próbek)<sup>122)</sup>,
  - przyjmowania do wiadomości informacji o zmianach (zdolności produkcyjnej, poziomu działalności lub w działalności instalacji)<sup>123)</sup>,
  - raportu w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania (w tym jego przyjmowania, zatwierdzania i przekazywania)<sup>124)</sup>,
- t) **kontroli** przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu (w tym występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciwko przepisom o ochronie środowiska i występowanie do innych organów o podjęcie odpowiednich działań w wyniku kontroli)<sup>125)</sup>,
- u) zobowiązania prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do przeglądu ekologicznego<sup>126)</sup>,
- v) nakładania obowiązków na podmiot korzystający ze środowiska, negatywnie oddziałujący na środowisko<sup>127)</sup>,
- w) współpracy ze służbami finansowymi co do wpływów i nadwyżek z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych<sup>128)</sup>,
- x) finansowania niektórych zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (w tym także dotacji celowej, określania zasad jej udzielania, zawierania umów, udzielania i merytorycznego rozliczania dotacji)<sup>129)</sup>,
- y) użytkowania wojewódzkiej bazy informacji o korzystaniu ze środowiska<sup>130)</sup>,
- z) innych obowiązków starosty jako organu ochrony środowiska<sup>131)</sup>;

---

120) Por. ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2017 r. poz. 568, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 601/2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie monitorowania i raportowania w zakresie emisji gazów cieplarnianych zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 181 z 12.07.2012, str. 30, z późn. zm.).

121) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 11.

122) Por. art. 52 ust. 2, art. 56 ust. 1 i 3, art. 57 i art. 62 ust. 1 ww. ustawy.

123) Por. art. 64 ust. 4 ww. ustawy.

124) Por. art. 79 ww. ustawy.

125) Por. art. 379 ust. 1 i ust. 4–5 POŚ.

126) Por. art. 237 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

127) Por. art. 362 ust. 1–3 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

128) Por. art. 277 ust. 4, art. 402 ust. 1 i 4–6 i art. 404 ust. 1 POŚ.

129) Por. art. 403 ust. 1 oraz art. 403 ust. 4–6 POŚ.

130) Por. art. 286a ust. 3 POŚ.

131) Por. art. 376 pkt 2 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

- 1a)<sup>132)</sup> w zakresie udostępniania **informacji o środowisku** i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocen oddziaływania na środowisko, dotyczących w szczególności:
- a) wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia w przypadku scalania, wymiany lub podziału gruntów *(w tym przyjmowania analizy porealizacyjnej oraz nakładania obowiązku monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)*<sup>133)</sup>,
  - b) wnioskowania o opinie regionalnej komisji ds. ocen oddziaływania na środowisko<sup>134)</sup>,
  - c)<sup>135)</sup> opiniowanie, przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przedsięwzięć kwalifikowanych jako instalacje wymagające pozwolenia zintegrowanego<sup>136)</sup>;
- 2)<sup>137)</sup> w zakresie prawa **wodnego**<sup>138)</sup>, dotyczących w szczególności:
- a) udostępniania organizatorowi kąpieliska posiadanych informacji do profili wody w kąpielisku *(w tym pobierania opłat)*<sup>139)</sup>,
  - b) przeciwdziałania suszy *(w tym przekazywanie danych do planu przeciwdziałania skutkom suszy)*<sup>140)</sup>,
  - c) wykonywania praw właścicielskich wobec śródlądowych wód płynących powierzonych odrębnymi porozumieniami<sup>141)</sup>,
  - d) porozumień i umów dotyczących inwestycji i utrzymania wód i urządzeń wodnych *(dla Skarbu Państwa, jak również spółek wodnych, w tym dotacji, zasad jej udzielania i rozliczania)*<sup>142)</sup>;

---

132) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

133) Por. art. 75 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 8, art. 73 ust. 2, art. 82 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 1b pkt 4 w związku z ust. 1 pkt 5–6 ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz ustawą z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 r. poz. 700, z późn. zm.).

134) Por. art. 133 ust. 4 ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

135) Dodana przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 11.

136) Por. art. 77 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz art. 201 ust. 1 POŚ.

137) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

138) Por. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566, z późn. zm.), zwana dalej „prawem wodnym”.

139) Por. art. 51 ust. 6 pkt 2 w związku z ust. 3 pkt 2 prawa wodnego.

140) Por. art. 183 i art. 185 ust. 7 prawa wodnego. /nZK/

141) Por. art. 213 ust. 3 prawa wodnego.

142) Por. art. 238 i art. 443 ust. 2–4 prawa wodnego. /nZK/

- e) sprawozdania kierownika nadzoru wodnego z działań podejmowanych na terenie powiatu (w tym przedstawianie radzie powiatu i określanie istotnych problemów gospodarowania wodami)<sup>143)</sup>,
  - f) przekazywania danych niezbędnych do planów gospodarowania wodami na obszarze dorzecza (w tym ich aktualizacji)<sup>144)</sup>,
  - g) przekazywania źródeł danych (rejestrów i zbiorów) do systemu informacyjnego gospodarowania wodami<sup>145)</sup>,
  - h) ustanawiania strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych, za wyjątkiem spraw odszkodowań<sup>146)</sup>,
  - i) zapewnienia ogłoszenia obwieszczeń zawiadamiających o wszczęciu postępowania w sprawach dotyczących pozwolenia wodnoprawnego<sup>147)</sup>,
  - j) spółek wodnych (w tym zatwierdzania statutów, ustalania świadczeń na ich rzecz, sprawowanie nadzoru i kontroli, przyjmowanie uchwał organów, orzekanie o ich nieważności, rozwiązywanie zarządu, ustanawianie zarządu komisarycznego, rozwiązywanie spółek, wyznaczenia likwidatora)<sup>148)</sup>,
  - k) innych zadań i kompetencji starosty jako organu właściwego w sprawach gospodarowania wodami<sup>149)</sup>, za wyjątkiem spraw dotyczących nieruchomości<sup>150)</sup>;
- 3) w zakresie gospodarki **leśnej**:
- a) sprawowanie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa i w przypadku nie wywiązywania się przez właścicieli lasów z obowiązków wynikających z ustawy lub z planów urządzenia lasów, wydawanie decyzji nakazujących wypełnianie tych obowiązków,
  - b) zarządzanie wykonania na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu zagrażającym trwałości tych lasów,
  - c) wydawanie na wniosek właściciela lasu decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na dofinansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły

---

143) Por. art. 250 ust. 10 i 12 prawa wodnego.

144) Por. art. 319 ust. 8 prawa wodnego.

145) Por. art. 331 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 prawa wodnego.

146) Por. art. 382 ust. 7 i art. 471 ust. 9 pkt 1 prawa wodnego; por. § 37 pkt 2 lit. zc regulaminu.

147) Por. art. 401 ust. 4 prawa wodnego.

148) Por. art. 446 ust. 3–5, art. 454 ust. 3 i 6, art. 462 ust. 1–2 i 4–8, art. 463 ust. 1 i 3, art. 464 ust. 2, art. 465 ust. 3 i 5 oraz art. 467 prawa wodnego.

149) Por. art. 14 ust. 1 pkt 9 prawa wodnego.

150) Por. § 37 pkt 2 lit. zc regulaminu.

- szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
- d) wydawanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny, w stosunku do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
  - e) przyznawanie dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
  - f) cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wydawanie świadectwa legalności pozyskania drewna,
  - g) wydawanie decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru, w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
  - h) ustalanie zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
  - i)<sup>151)</sup> zlecenie wykonania planów urządzenia niektórych lasów i inwentaryzacji ich stanu oraz kontrolowanie wykonania zadań z tym związanych<sup>152)</sup>,
  - j) wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodne z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu,
  - k) ustalenie i przekazywanie ekwiwalentów za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej,
  - l) wstrzymanie ekwiwalentu oraz nakazywania zwrotu pobranego ekwiwalentu w przypadku niewykonania nałożonych zadań lub zniszczenia uprawy leśnej,
  - m) dokonywanie oceny udatności upraw,
  - n) dokonywanie przekwalifikowania zalesionego gruntu rolnego na leśny;
- 3a)<sup>153)</sup> w zakresie **ochrony gruntów rolnych i leśnych:**
- a) nakazywanie zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów lub założenia trwałych użytków<sup>154)</sup>,
  - b) badania poziomu skażenia gleb i roślin na niektórych gruntach (w tym obciążanie ich kosztami)<sup>155)</sup>,
  - c) decyzje w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów (w tym ich wydawanie, zasięganie opinii i przyjmowanie informacji o zmianach)<sup>156)</sup>,

---

151) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. e uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

152) Por. art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788, z późn. zm.).

153) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. f uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

154) Por. art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161).

155) Por. art. 18 ust. 1 *ab initio* i art. 19 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

156) Por. art. 22 ust. 2–3 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

- d) rekultywacja gruntów na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi<sup>157)</sup>,
- e) kontrola wykonania ustawy o tej ochronie<sup>158)</sup>;
- 4) (uchylony)<sup>159)</sup>
- 5) w zakresie **rybactwa** śródlądowego:
  - a) wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
  - b) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łożyska wody płynącej nie zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych,
  - c) wydawanie zezwoleń, po uzyskaniu wymaganych uzgodnień na ustawianie rybackich narzędzi połowowych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
  - d) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
  - e) aktualizacja regulaminu społecznej straży rybackiej;
- 5a)<sup>160)</sup> w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych — sprawy usuwania statków lub innych obiektów pływających, w tym strzeżonego portu lub przystani<sup>161)</sup>;
- 6) w zakresie ochrony **przyrody**:
  - a) popularyzacja ochrony przyrody,
  - b) opiniowanie zamierzenia utworzenia parku narodowego,
  - c) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania jej zasobów,
  - d) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przyrody,
  - e) prowadzenie rejestrów zwierząt oraz ich części i produktów pochodnych podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną,

---

157) Por. art. 20 ust. 2 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

158) Por. art. 26–27 w związku z art. 5 ust. 1–2 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

159) Przez § 1 pkt 9 lit. g uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

160) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. h uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

161) Por. art. 30 ust. 4, art. 31 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656, z późn. zm.).

- f) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, w stosunku do nieruchomości będących własnością gminy;
- 7) w zakresie prawa **łowieckiego**:
  - a)<sup>162)</sup> wydawanie zgody na przetrzymywanie zwierzyny w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia jej ciała<sup>163)</sup>,
  - b) wydawanie zezwoleń na posiadanie, hodowlę lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
  - c)<sup>164)</sup> wdzierżawianie polnych obwodów łowieckich oraz rozliczanie otrzymanego czynszu<sup>165)</sup>,
  - d) wydawanie decyzji dotyczącej odłowu lub odstrzału redukcyjnego zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej;
- 8) w zakresie postępowania z **odpadami**:
  - a) wydawanie z urzędu decyzji nakładającej obowiązki dotyczące gospodarowania odpadami z wypadków na wytwórcę tych odpadów,
  - b)<sup>166)</sup> wydawanie (*udzielanie i cofanie*) zezwoleń na zbieranie oraz przetwarzanie odpadów<sup>167)</sup>,
  - c–p) (uchylone)<sup>168)</sup>
  - q) użytkowanie przez starostę wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami, prowadzonej przez marszałka województwa,
  - r)<sup>169)</sup> użytkowanie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)<sup>170)</sup>,

162) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. i tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

163) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. — Prawo łowieckie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1295, z późn. zm.).

164) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. i tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

165) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 29 ust. 1 pkt 2–3 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. — Prawo łowieckie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1295, z późn. zm.).

166) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. j tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., a następnie ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 11.

167) Por. art. 41 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.).

168) Przez § 1 pkt 9 lit. j tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

169) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. j tiret trzecie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

170) Por. art. 83 ust. 1 pkt 14 ww. ustawy o odpadach.



s–v) (uchylone)<sup>171)</sup>

9) w zakresie **geologii**:

- a)<sup>172)</sup> wydawanie (udzielanie i cofanie) koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciem nie przekraczającym 20 000 m<sup>3</sup>,
- b) zatwierdzanie projektu prac geologicznych,
- c)<sup>173)</sup> nakazywanie dodatkowych prac pomiarowych podmiotom wykonującym prace geologiczne,
- d)<sup>174)</sup> zatwierdzanie dokumentacji geologicznej i hydrogeologicznej oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych i hydrogeologicznych,
- e) wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- f) uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- g–i) (uchylone)<sup>175)</sup>
- j) nakazywanie stosowania obowiązujących przepisów z zakresu prawa geologicznego,
- k–l) (uchylone)<sup>176)</sup>

10)<sup>177)</sup> prowadzenie sprawozdawczości wynikających z ww. przepisów.

---

171) Przez § 1 pkt 9 lit. j tiret czwarte uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

172) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. k tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

173) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. k tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

174) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. k tiret trzecie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

175) Przez § 1 pkt 9 lit. k tiret czwarte uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

176) Przez § 1 pkt 9 lit. k tiret piąte uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Por. § 35 pkt 3a regulaminu.

177) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. l uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

## § 36.

Do **Wydziału Komunikacji** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji w następującym zakresie<sup>178)</sup>:

- 1) współdziałanie z Zarządem Dróg Powiatowych;
- 2) w zakresie ruchu **drogowego**:
  - a) zarządzanie **ruchem** na drogach powiatowych i gminnych,
  - b) dokonywanie rejestracji **pojazdu** oraz wydawanie dowodów rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych,
  - c) dokonywanie czasowej rejestracji pojazdu oraz wydawanie pozwolenie czasowe i tymczasowe tablice rejestracyjne,
  - d) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym odpowiednich zastrzeżeń, jeżeli używanie pojazdu uzależnione jest od szczególnych warunków określonych przepisami,
  - e) wydawanie przy pierwszej rejestracji pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej karty pojazdu dla pojazdów sprowadzanych z zagranicy,
  - f) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na określonych drogach lub obszarach oraz w określonym czasie,
  - g) wydawanie zezwoleń na imprezy na drogach innych niż krajowe,
  - h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów,
  - i) dokonywanie wpisu w kartach pojazdów,
  - j) kierowanie na badania techniczne,
  - k) sprawowanie nadzoru i przeprowadzania kontroli w stacjach kontroli pojazdów,
  - l) wydawania zaświadczeń do przeprowadzania badań technicznych dla stacji kontroli pojazdów,
  - m) wydawanie i cofanie uprawnień diagnoście,
  - n) wydawanie międzynarodowego **prawa jazdy**,
  - o) wydawanie praw jazdy,
  - p) wydawanie i cofanie zaświadczeń na prowadzenie szkolenia kierowców,

---

178) Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

- q) dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i skreślanie instruktorów z ewidencji,
  - r) sprawowanie nadzoru nad szkoleniem kierowców,
  - s) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
  - t) kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania,
  - u) kierowanie kierowców na badania lekarskie,
  - v) zatrzymywanie prawa jazdy,
  - w) cofanie prawa jazdy,
  - x) przywracanie prawa jazdy,
  - y) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
  - z) wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
  - za) sporządzanie sprawozdań statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego oraz wykazów środków transportowych dla organów podatkowych,
  - zb) sporządzanie wykazu dla Wojskowej Komendy Uzupełnień,
  - zc) sporządzanie wykazu pojazdów dla urzędu skarbowego,
  - zd) opiniowania i zatwierdzania projektów organizacji ruchu,
  - ze) wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu i o wyrejestrowaniu pojazdu,
  - zf) zwracanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych;
- 3) w zakresie **transportu**:
- a) przygotowywanie projektu opinii do wniosku o likwidację linii kolejowej, na której zawieszono przewozy,
  - b) wydawanie licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami na terenie Powiatu ze względu na siedzibę przewoźnika,
  - c) wydawanie zezwoleń na prowadzenie regularnych przewozów na linii komunikacyjnej obejmującej zasięgiem Powiat,
  - d) przenoszenie uprawnień wynikających z licencji,
  - e) kontrola działalności gospodarczej posiadacza licencji,
  - f) wzywanie przedsiębiorcy do usunięcia stwierdzonych uchybień,

- g) zobowiązanie posiadacza licencji do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do prowadzenia zarobkowego przewozu osób i rzeczy,
- h) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym w zależności od przebiegu linii komunikacyjnej,
- i) ograniczanie obowiązku przewozu w wypadku klęski żywiołowej,
- j) wyrażanie zgody i określanie warunków ograniczania obowiązku przewozu przez przewoźnika,
- k) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej,
- l) określanie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu poszczególnymi rodzajami środków transportu,
- m) wydawanie przepisów porządkowych w zakresie koordynacji rozkładów jazdy,
- n) ustalanie cen urzędowych za usługi przewozowe powiatowego transportu zbiorowego,
- o) koordynowanie usuwania pojazdów z drogi w zakresie określonym ustawą<sup>179)</sup>,
- p) uzgadnianie organizacji procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- q) wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy,
- r) wydawanie zaświadczeń i wypisów potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
- s) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.

---

179) Por. art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.).

### § 37.

Do podstawowych zadań **Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) realizacja zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących geodezji i kartografii:
  - a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
    - prowadzenie dla obszaru powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
    - prowadzenie dla obszaru powiatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestr cen i wartości nieruchomości (RCiWN),
    - tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG),
    - dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500),
    - tworzenie i udostępnianie map ewidencyjnych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
    - tworzenie i udostępnianie map zasadniczych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
  - b) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - c) zakładanie osnów szczegółowych,
  - d) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
  - e) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - f) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych w tym w szczególności:

- uzgadnianie z wykonawcą prac listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac,
  - weryfikowanie materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
  - wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów w przypadku nie uwzględnienia stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dot. negatywnego wyniku weryfikacji tych zbiorów danych lub materiałów,
  - uwierzytelnianie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych,
- g) wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu, które są wykorzystywane wyłącznie przez władającego siecią uzbrojenia terenu i są położone na gruntach znajdujących się w wyłącznym władaniu tego podmiotu, oraz o bezpłatnym udostępnieniu temu podmiotowi danych, dotyczących tych sieci, zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
- 2) realizacja innych zadań z zakresu administracji rządowej:
- a) składanie wniosków o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa oraz o wpis do księgi w sprawach wynikających z dekretu z dnia 28 października 1947 r. o mocy prawnej ksiąg wieczystych na obszarze Ziemi Odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska,
  - b) orzekanie o nadaniu gospodarstw w sprawach dotyczących dekretu z dnia 6 września 1946 r. o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze ziem odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska oraz prowadzenie wszystkich pozostałych postępowań wynikających z tego dekretu,
  - c) poświadczanie nabycia prawa własności gospodarstwa rolnego, ustalanie granic oraz składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej, zmiana obszaru

nadanego gospodarstwa w sprawach dotyczących dekretu z dnia 6 września 1951 r. o ochronie i uregulowaniu własności osadniczych gospodarstwa chłopskich na obszarze Ziem Odzyskanych,

- d) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości w trybie przepisów dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym,
- e) orzekanie o wyłączeniu spod nadania nieruchomości położonych na terenie gmin,
- f) orzekanie o nadaniu nieruchomości w trybie dekretu z dnia 29 maja 1957 r. o uregulowaniu spraw własności niektórych nieruchomości nierolniczych na obszarze Ziem Odzyskanych i na terenach byłego Wolnego Miasta Gdańska,
- g) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Skarbu Państwa według przepisów kodeksu cywilnego,
- h) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości, ustalaniem odszkodowania oraz zwrotem wywłaszczonej nieruchomości,
- i) wydawanie decyzji dotyczących ograniczenia prawa własności nieruchomości bądź innego prawa rzeczowego na nieruchomości i ustalanie związanych z tym odszkodowań<sup>180)</sup>,
- j) gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności:
  - orzekanie w sprawach dotyczących zarządu i opłat za zarząd,
  - sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, użytkowanie wieczyste i użyczenie,
  - ustalanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
  - przekazywanie nieodpłatnie w drodze umowy gruntów Skarbu Państwa jednostkom samorządu terytorialnego,
  - wyrażanie zgody na zrzeczenie się prawa wieczystego użytkowania gruntów i prawa własności budynków przez osoby prawne,
  - prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i gospodarowanie tym zasobem,

---

180) Por. m.in. art. 13 ust. 6–7 i 11 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452).

- wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- k) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków,
- l) wydawanie decyzji na wniosek strony, której przysługuje prawo do użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu, w sprawie przyznania nieodpłatnego własności tej działki,
- m) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej,
- n)<sup>181)</sup> naliczanie opłat<sup>182)</sup> związanych z naruszeniem ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- o–t) (uchylone)<sup>183)</sup>
- u)<sup>184)</sup> sprawozdawczość z powierzonego komórce zakresu przepisów o ochronie gruntów rolnych,
- w) udzielanie Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia,
- y) gospodarowanie dotacjami celowymi z budżetu państwa na realizację zadań komórki z zakresu administracji rządowej,
- z) przekazywanie w zarząd organów wojskowych gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa,
- za) przejmowanie od organów wojskowych nieruchomości zbędnych na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
- zb) prowadzenie scalania i wymian gruntów rolnych,

---

181) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

182) Por. art. 28 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161).

183) Przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Por. § 35 pkt 3a regulaminu.

184) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



zc)<sup>185)</sup> z zakresu prawa **wodnego**:

- gospodarowanie nieruchomościami związanymi z gospodarką wodną stanowiącymi własność Skarbu Państwa, chyba że należy to do innych organów lub powierzono je innym jednostkom<sup>186)</sup>,
- odszkodowań związanych z ustanowieniem strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych<sup>187)</sup>,

zd)<sup>188)</sup> z zakresu Krajowego **Zasobu** Nieruchomości (KZN) dotyczące w szczególności<sup>189)</sup>:

- wykazu nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje starosta (*w tym jego prowadzenia, przekazywania, usuwania niezgodności i uzupełniania, oznaczania nieruchomości, których przekazanie do KZN byłoby utrudnieniem lub niezasadne*)<sup>190)</sup> aż do czasu ich przejęcia przez KZN<sup>191)</sup>,
- przekazywania i nabywania nieruchomości do i z KZN<sup>192)</sup>,
- spółek KZN i powiatu<sup>193)</sup>,
- udostępniania danych do KZN<sup>194)</sup>,

ze)<sup>185)</sup> z zakresu nabycia przez Skarb Państwa i zagospodarowania nieruchomości podmiotów **wykreślonych** z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z wcześniejszych rejestrów sądowych i niewpisanych do KRS<sup>195)</sup>;

---

185) Dodane przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

186) Por. art. 216 ust. 4, art. 217 ust. 4, 6–7, 11–16 i 20, art. 218, art. 220 ust. 9, art. 471 ust. 6 i 8 oraz art. 531 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566), zwanej dalej „prawem wodnym”.

187) Por. art. 471 ust. 9 pkt 1 prawa wodnego.

188) Dodane przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 24 listopada 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 5.

189) Por. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. poz. 1529, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o KZN”.

190) Por. art. 10 ust. 1, art. 11–2, art. 15 ust. 1, art. 18 oraz art. 19 ust. 1–4 i 7 ustawy o KZN.

191) Por. art. 1 ust. 1 pkt 2 *in fine* ustawy o KZN.

192) Por. art. 22, art. 30, art. 51 ust. 1 pkt 3 i art. 52 ustawy o KZN.

193) Por. art. 7 ust. 2 ustawy o KZN.

194) Por. art. 9 ust. 1 ustawy o KZN.

195) Potocznie podmioty „zlikwidowane”. Por. art. 25e ust. 10 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 700, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2i ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770, z późn. zm.).

- 3) realizacja zadań własnych powiatu w zakresie **gospodarki nieruchomościami** powiatu, a w szczególności:
- a) orzekanie w sprawach dotyczących zarządu i opłat za zarząd,
  - b) sprzedaż nieruchomości powiatu, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, użytkowanie wieczyste i użyczenie,
  - c) ustalenie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
  - d) przekazywanie nieodpłatnie w drodze umowy gruntów powiatu jednostkom samorządu terytorialnego lub Skarbowi Państwa,
  - e) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości powiatu i gospodarowanie tym zasobem,
  - f) oddawanie w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż gruntów powiatu, przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele sakralne i kościelne,
  - g) nieodpłatne przekazywanie różnym kościołom gruntów powiatu niezbędnych do sprawowania kultu religijnego lub działalności kościelnych osób prawnych w zakresie charytatywno-opiekuńczym lub oświatowo-wychowawczym,
  - h) żądanie wydania przez sąd orzeczenia nieważności nabycia nieruchomości powiatu przez cudzoziemca,
  - i) przejmowanie nieodpłatnie mienia zbędnego Polskich Kolei Państwowych.

### § 38.

Do podstawowych zadań **Wydziału Budownictwa** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) sprawdzanie:
  - a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku braku planu) oraz wymaganiami ochrony środowiska,
  - b) zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
  - c) kompletność projektu budowlanego, posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- d) wykonania projektu budowlanego i jego sprawdzenia przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz aktualne (na dzień opracowania projektu) zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządowej,
  - e) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - f) stosowania wyrobów budowlanych;
- 2) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
  - 3) wydawanie pozwoleń na budowę;
  - 4) zmiany decyzji w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - 5) wydawanie postanowień o wyjaśnianiu treści decyzji lub sprostowaniu błędów;
  - 6) zawiadamianie o wszczęciu postępowania, zbieranie wniosków i opinii w sprawie pozwolenia na budowę;
  - 7) nakładanie na inwestora obowiązków: ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego, zapewnienie nadzoru autorskiego, prowadzenia dziennika budowy, ustanowienie kierownika budowy;
  - 8) wydawanie dzienników budowy;
  - 9) przyjmowanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę;
  - 10) wnoszenie sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę;
  - 11) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
  - 12) nakładanie obowiązku uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę;
  - 13) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym;
  - 14) występowanie do konserwatora zabytków o wyrażenie stanowiska do będącej przedmiotem postępowania inwestycji;
  - 15) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 16) przeprowadzanie postępowania wznowieniowego w sprawie wydanej decyzji;
  - 17) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę;
  - 18) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby;
  - 19) zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę w części załącznika graficznego;

- 20) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- 21) przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- 22) stwierdzenie prawidłowości uzgadniania rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych, a także charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego i podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego;
- 23) określenie w decyzjach o pozwoleniu na budowę, dla inwestycji mających wpływ na środowisko, zaleceń porealizacyjnych, wymagań zapewniających ochronę życia i zdrowia ludzi, ochronę środowiska, ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 24) dokonywanie czynności kontrolnych przed wydaniem pozwolenia na budowę (w szczególnych przypadkach);
- 25) nakładanie obowiązku dostarczenia ocen technicznych lub ekspertyz (w szczególnych przypadkach);
- 26) uczestnictwo w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych – na wezwanie nadzoru budowlanego;
- 27) prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru Powiatu i zagadnień jego rozwoju;
- 28) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego Województwa i gmin położonych na terenie Powiatu, po przedłożeniu ich do zaopiniowania i uzgodnienia Zarządowi;
- 29) wydawania zaświadczeń o samodzielności lokali celem ustalenia odrębnej własności;
- 30) potwierdzania powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
- 31) poświadczenie oświadczeń zamawiającego wykonanie robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług;

- 32) prowadzenie i przekazywanie danych miesięcznych, kwartalnych i półrocznych o ruchu budowlanym do Głównego Urzędu Statystycznego, urzędu wojewódzkiego, organów podatkowych właściwych miast i gmin;
- 33) wydawanie postanowień o obowiązku uiszczania opłaty skarbowej i postanowienia o zwrocie podania;
- 34) przygotowywanie i wydawanie inwestorom druków, ułatwiających złożenie prawidłowego wniosku;
- 35) udzielanie informacji osobiście, telefonicznie lub na piśmie w sprawach bieżących, wyjaśnień w sprawie obowiązujących przepisów i procedur administracyjnych.

### § 39.<sup>196)</sup>

Do **Powiatowego Konserwatora Zabytków**<sup>197)</sup> należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji w następującym zakresie:

- 1)<sup>196)</sup> sprawy z zakresu właściwości wojewódzkiego konserwatora zabytków powierzone przez wojewodę odrębnym porozumieniem<sup>198)</sup>;
- 2)<sup>196)</sup> sporządzanie powiatowego programu opieki nad zabytkami<sup>199)</sup>;
- 3)<sup>200)</sup> sprawy dotacji powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (*określenia zasad, przyznawania, wykazu udzielonych dotacji oraz wzajemnej informacji o udzielonych dotacjach*)<sup>201)</sup>.

### § 40. (uchylony)<sup>202)</sup>

---

196) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 12 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w zakresie pkt 1–2 weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

197) Por. art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) dodany przez art. 1 pkt 15 lit. b ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1595).

198) Por. art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) oraz porozumienie z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Brzeskiemu prowadzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1306).

199) Por. art. 21 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187).

200) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 12 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w zakresie pkt 3 weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 9 września 2017 r.

201) Por. art. 81 ust. 2 i art. 82 ust. 3 ww. ustawy.

202) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 17.

#### § 40a.<sup>203)</sup>

Do **Wydziału Inwestycji i Remontów** należy zapewnianie wykonywania i obsługa zadań i kompetencji z zakresu inwestycji, a w szczególności:

- 1) administracyjna i techniczna obsługa inwestycji, remontów i zadań związanych z prawidłowym pod względem techniczno-ekonomicznym funkcjonowaniem budynków stanowiących własność powiatu, w tym obsługa obowiązków i uprawnień powiatu jako inwestora;
- 2) pozyskiwanie wsparcia z zewnętrznych programów pomocowych dla zabezpieczenia środków potrzebnych na realizację zaplanowanych zadań;
- 3) udział w wyborze wykonawców zadań, w tym zwłaszcza robót budowlanych;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań, w tym współpraca z wykonawcami;
- 5) organizowanie rad budowy w trakcie realizacji zadań;
- 6) organizowanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych zadań;
- 7) wykonywanie obowiązków właściciela lub zarządcy należących do powiatu obiektów budowlanych w zakresie okresowych kontroli określonych w art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane;
- 8) wykonywanie lub zapewnianie nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych wymagających procedury zgłoszenia.

#### § 41.

Do podstawowych zadań **Wydziału Finansowo-Budżetowego** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) opracowywanie projektu budżetu Powiatu oraz dokonywanie analiz wykonania budżetu;
- 2) nadzorowanie prawidłowości opracowywania planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 3) nadzór nad realizacją budżetu powiatu;
- 4) windykacja należności<sup>204)</sup> powiatu, Skarbu Państwa, funduszy starostwa;

203) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 17.

204) Por. m.in. art. 18d § 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 38/2013 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie windykacji należności (z późn. zm.).

- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu powiatu;
- 6) prowadzenie rachunkowości budżetu powiatu, jednostek organizacyjnych powiatu oraz gospodarki finansowej powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) obsługa dochodów Skarbu Państwa;
- 8) przekazywanie środków finansowych do jednostek organizacyjnych powiatu;
- 9) prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania przydzielonych środków;
- 10) współudział w planowaniu i realizacja wydatków osobowych starostwa oraz prowadzenie dokumentacji płacowej;
- 11) prowadzenie kontroli finansowej w starostwie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) obsługa funduszy powiatowych:
  - a) Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobami Geodezyjnymi i Kartograficznymi,
  - b) Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 13) współdziałanie z bankami, urzędami skarbowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 14) opracowywanie projektów przepisów dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 15) przygotowanie zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji;
- 16) rozliczanie dotacji przekazanych z funduszy celowych oraz otrzymanych na podstawie porozumień i umów;
- 16) przekazywanie właściwym podmiotom sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- 17) przygotowywanie projektów uchwał rady i zarządu;
- 18)<sup>205)</sup> obsługa zadań i kompetencji z zakresu nabycia przez Skarb Państwa i zagospodarowania mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności z nabytego mienia za zobowiązania – podmiotów wykreślonych z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z wcześniejszych rejestrów sądowych i niewpisanych do KRS<sup>206)</sup>, za wyjątkiem spraw dotyczących nieruchomości<sup>207)</sup>.

---

205) Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w zakresie pkt 3 weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 1 pkt 8

206) Potocznie podmioty „zlikwidowane”. Por. art. 25e ust. 11–12 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 700, z późn. zm.), art. 9 ust. 2j ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770, z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 47/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt (klasa JRWA 317).

207) Por. § 37 pkt 2 lit. ze regulaminu.

## § 41a.

Do **Stanowiska ds. Zdrowia** należy zapewnianie wykonywania i obsługa zadań i kompetencji z zakresu promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności w zakresie<sup>208)</sup>:

- 1) przepisów o **działalności leczniczej**<sup>209)</sup>, w tym również w ramach podmiotu tworzącego **samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej**<sup>210)</sup>, a w szczególności z zakresu:
  - a) nadzoru, w tym kontroli<sup>211)</sup>,
  - b) rady społecznej (jej powołania, odwołania, posiedzeń, rekompensaty, odwołań)<sup>212)</sup>,
  - c) zatrudniania kierownika (w tym zgody na inne zatrudnienie) i procedury konkursowej<sup>213)</sup>,
  - d) organizacji i nadawania (w tym zmiany) statutu<sup>214)</sup>,
  - e) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej<sup>215)</sup> oraz kadrowej, lokalowej i sprzętowej, w tym restrukturyzacji, modernizacji, inwestycji i remontów,
  - f) tworzenia, połączenia, przekazania, likwidacji, programu naprawczego i przekształceń<sup>216)</sup>,
  - g) wnoszenia i przekazywania majątku do innych podmiotów oraz zasad zbycia i udostępniania aktywów trwałych<sup>217)</sup>,
  - h) zmiany wierzyciela<sup>218)</sup>,
  - i) nakładania obowiązku wykonania określonego zadania<sup>219)</sup>;
- 2) przepisów o **świadczeniach opieki zdrowotnej**<sup>220)</sup> poprzez zapewnianie równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej realizowanych przez powiat, a w szczególności z zakresu:

208) Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 11.

209) Por. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o działalności leczniczej”.

210) Por. pkt 1 wykazu jednostek organizacyjnych powiatu stanowiących powiatowe osoby prawne, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657 oraz z 2017 r. poz. 376) oraz uchwała Nr XXVII/187/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie statutu **Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu** (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 25).

211) Por. art. 121—122 ustawy o działalności leczniczej.

212) Por. art. 48 (zwł. ust. 5) ustawy o działalności leczniczej.

213) Por. art. 46 ust. 3, art. 47 ust. 3 i art. 49 ustawy o działalności leczniczej.

214) Por. art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

215) Por. art. 53a ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

216) Por. odpowiednio: art. 50a ust. 1, art. 66 ust. 2, art. 67a ust. 1, art. 59 ust. 2 (art. 60 ust. 1), art. 59 ust. 4 i art. 75 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej.

217) Por. art. 54 ust. 2—4 ustawy o działalności leczniczej.

218) Por. art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

219) Por. art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej.



- a) opracowywania i realizacji oraz oceny efektów programów polityki zdrowotnej,
  - b) inicjowania, wspomagania i monitorowania w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
  - c) pobudzania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia,
  - d) podejmowania innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych, a zwłaszcza prowadzenie na stronie internetowej starostwa (powiatu) informatora o służbie zdrowia (zwłaszcza ambulatoryjnej i aptekach) dla mieszkańców powiatu;
- 3) przepisów o **zdrowiu publicznym**<sup>221)</sup>, a w szczególności z zakresu:
- a) współdziałania i współpracy przy wykonywaniu zadań z zakresu zdrowia publicznego z innymi organami i jednostkami, a zwłaszcza Narodowego Programu Zdrowia<sup>222)</sup>,
  - b) informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego<sup>223)</sup>;
- 3a)<sup>224)</sup> przepisów o **zdrowiu psychicznym**, a w szczególności z zakresu:
- a) prowadzenia działań określonych w Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego<sup>225)</sup>, w tym:
    - przesyłanie rocznych sprawozdań z wykonania zadań z niego wynikających<sup>226)</sup>,
    - zapewnianie, monitorowanie i sprawozdawczość z osiągnięcia celów wyznaczonych powiatowi<sup>227)</sup>,
  - b) zapewnienia przyjęcia do domu pomocy społecznej osób określonych w przepisach o zdrowiu psychicznym<sup>228)</sup>;

220) Por. art. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.).

221) Por. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916, z późn., zm.), zwana dalej „ustawą o zdrowiu publicznym”.

222) Por. art. 3 ust. 1 i 3 i art. 9 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. poz. 1492).

223) Por. art. 12 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

224) Dodany przez § 1 pkt 14 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 2 marca 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 2

225) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 2 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882) oraz załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017–2022 (Dz. U. poz. 458).

226) Por. ust. 5 ww. programu.

227) Por. rozdział 2 pkt IX-X ww. programu.

228) Por. art. 40 ust. 1 ww. ustawy.

- 3b)<sup>229)</sup> podejmowania działań mających na celu ochronę zdrowia społeczeństwa przed następstwami korzystania z **solarium**, a w szczególności<sup>230)</sup>:
- a) upowszechnianie wiedzy na temat szkodliwości korzystania z solarium, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
  - b) minimalizowanie negatywnych następstw korzystania z solarium;
  - c) leczenie osób uzależnionych od solarium;
  - d) profilaktykę nowotworów skóry, w szczególności czerniaka złośliwego;
- 3c)<sup>231)</sup> przepisów o wychowaniu w **trzeźwości** i przeciwdziałaniu alkoholizmowi<sup>232)</sup>, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych<sup>233)</sup>, leczenia odwykowego<sup>234)</sup> i izb wytrzeźwień<sup>235)</sup>;
- 3d)<sup>231)</sup> przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania **tytoniu** i wyrobów tytoniowych<sup>236)</sup>,
- 4) przepisów o **ratownictwie medycznym**, a w szczególności z zakresu opiniowania<sup>237)</sup> i przygotowania danych<sup>238)</sup> do wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
  - 5) przepisów **sanitarnych**, a w szczególności w zakresie stanu bezpieczeństwa sanitarnego powiatu, informacji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz wniosków z nią związanych<sup>239)</sup>;
  - 6) współdziałania z i wspomagania innych komórek i jednostek na potrzeby związane z zarządzaniem kryzysowym, klęską żywiołową, epidemią, uzależnieniami lub innym zbiorowym zagrożeniem **zdrowia** lub życia<sup>240)</sup>;

229) Dodany przez § 1 pkt 14 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie **wejdzie w życie z dniem 16 lutego 2018 r.** zgodnie z jej § 3 pkt 2

230) Por. art. 3 ust. 1–2 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium (Dz. U. poz. 2111).

231) Dodane przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 11.

232) Por. art. 1 ust. 1–3 i art. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o wychowaniu w trzeźwości”.

233) Por. art. 93 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

234) Por. art. 22 ust. 2 ww. ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

235) Por. art. 39 ust. 1 i art. 422 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ww. ustawy.

236) Por. art. 1 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 957, z późn. zm.).

237) Por. art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1868, z późn. zm.).

238) Por. § 2 pkt 2 lit. c oraz g i załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz kryteriów kalkulacji kosztów działalności zespołów ratownictwa medycznego. (Dz. U. poz. 1902).

239) Por. art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412, z późn. zm.).

240) Por. w szczególności: ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209), ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.),

- 7) przepisów prawa **farmaceutycznego** o rozkładzie godzin pracy aptek ogólnodostępnych<sup>241)</sup>;
- 8) przepisów o **cmentarzach i chowaniu zmarłych**, a w szczególności w zakresie:
  - a) sprowadzenia zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania<sup>242)</sup>,
  - b) powołania osoby stwierdzającej zgon i jego przyczynę w drodze oględzin<sup>243)</sup>,
  - c) przekazania niepochowanych zwłok do celów naukowych<sup>244)</sup>,
  - d) przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych<sup>245)</sup>,
  - e) nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów<sup>246)</sup>.

## § 42.

Do podstawowych zadań **Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności** należy:

- 1) orzekanie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 2) wydawanie kart parkingowych;
- 3) realizacja innych zadań tego zespołu i jego przewodniczącego, wynikających z przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## Rozdział 4

### **Tryb realizacji obowiązków starostwa wobec rady**

## § 43.

1. Komórki organizacyjne starostwa wykonują zlecone przez zarząd i starostę zadania zapewniające radzie wypełnianie funkcji stanowiącej i kontrolnej organu powiatu.
2. Zadania komórek obejmują w szczególności:
  - 1) opracowywanie zleconych przez zarząd projektów uchwał rady;

ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, z późn. zm.) oraz ustawy regulujące zadania i kompetencje powiatowych służb, inspekcji i straży, wskazanych załącznikiem nr 3 do uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657 oraz z 2017 r. poz. 376).

241) Por. art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. — Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211).

242) Por. art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

243) Por. art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

244) Por. art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2126, z późn. zm.).

245) Por. art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

246) Por. art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

- 2) przygotowywanie projektów materiałów informacyjnych i sprawozdawczych składanych przez zarząd radzie;
- 3) opracowywanie analiz i informacji dla potrzeb komisji rady;
- 4) wykonywanie uchwał rady;
- 5) rozpatrywanie i załatwianie wniosków komisji rady;
- 6) udzielanie zarządowi wyjaśnień w sprawach interpelacji i zapytań radnych.

#### **§ 44.**

1. Kierownicy komórek uczestniczą w sesjach rady oraz w posiedzeniach komisji rady, na których omawiane są tematy z zakresu danej komórki.
2. Projekty uchwał rady komórki przedkładają zarządowi za pośrednictwem osoby nadzorującej.
3. Pracę komórek związaną z opracowywaniem projektów uchwał i wszelkich materiałów dla rady i zarządu koordynuje sekretarz.

#### **§ 45.**

1. Komórki wykonują zadania wynikające z uchwał rady stosownie do zakresu swego działania.
2. Realizację uchwał rady koordynuje Biuro Rady Powiatu, które:
  - 1) przekazuje uchwały rady do wykonania komórkom organizacyjnym starostwa i jednostkom organizacyjnym powiatu,
  - 2) opracowuje i przekazuje radnym informacje o realizacji uchwał rady.

#### **§ 46.**

Wnioski komisji rady kierowane do zarządu ewidencjonuje Biuro Rady Powiatu, które kieruje je do komórek merytorycznych oraz kontroluje terminowość przygotowania projektów odpowiedzi zarządu.

#### **§ 47.**

Wnioski komisji kierowane do komórek załatwiają ich kierownicy w porozumieniu z osobą nadzorującą.

#### **§ 48.**

1. Wyjaśnienia w sprawach interpelacji i zapytań radnych opracowują komórki merytoryczne.
2. Komórki zobowiązane są do:
  - 1) niezwłocznego przedstawienia Biurze Rady Powiatu zaakceptowanych przez osobę nadzorującą projektów odpowiedzi dla radnych;
  - 2) udzielania na polecenie zarządu ustnych wyjaśnień w sprawach zapytań zgłaszanych podczas sesji rady, nie wymagających postępowania wyjaśniającego.

#### **§ 49.**

Pisemne odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych podpisuje starosta.

#### **§ 50.**

1. W sprawach związanych z wykonywaniem mandatu radnego powiatu, kierownicy komórek i inni pracownicy starostwa przyjmują radnych poza kolejnością.
2. Komórki udzielają radnym pomocy w wykonywaniu mandatu, a w szczególności:
  - 1) udostępniają posiadane materiały programowe, informacyjne i sprawozdawcze;
  - 2) w porozumieniu ze starostą delegują swych przedstawicieli do udziału w spotkaniach radnych z wyborcami;
  - 3) wykonują inne zadania zlecone przez zarząd.

### **Rozdział 5**

#### **Przyjęcia interesantów oraz tryb załatwiania skarg i wniosków**

#### **§ 51.**

1. Starosta przyjmuje interesantów co najmniej raz w tygodniu w ustalonych przez siebie godzinach i podanych do publicznej wiadomości.
2. Pozostali pracownicy starostwa przyjmują interesantów codziennie w godzinach swojej pracy.

## **§ 52.**

Pracownik przyjmujący interesantów w ramach skarg lub wniosków sporządza protokół przyjęcia zawierający:

- 1) datę przyjęcia;
- 2) imię, nazwisko i adres składającego;
- 3) zwięzły opis sprawy;
- 4) podpis składającego;
- 5) podpis przyjmującego.

## **§ 53.**

1. Skargi lub wnioski przyjęte do protokołu ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków.
2. Sprawy nie mające charakteru skargi lub wniosku ewidencjonowane są w rejestrze przyjęć interesantów.

## **§ 54.**

1. Centralny rejestr skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. W rejestrze centralnym rejestrowane są skargi i wnioski przyjmowane przez starostę, członków zarządu lub pracowników starostwa – zarówno składane na piśmie jak ustnie.

## **§ 55.**

1. Starostwo stosuje typowe rejestry skarg i wniosków, oznaczając poszczególne rodzaje spraw symbolami:
  - 1) S — skarga;
  - 2) W — wniosek.
2. Skargi lub wnioski wnoszone przez senatorów, posłów lub radnych opatruje się dodatkowo odpowiednio literą „s”, „p” lub „r”.

## **§ 56.**

1. Skargi lub wnioski składane lub adresowane do starosty, zarządu lub poszczególnych członków zarządu rozpatruje Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. Pozostałe skargi lub wnioski rozpatrują komórki w ramach swej właściwości rzeczowej.

### **§ 57.**

1. Przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg lub wniosków stosuje się przepisy działu VIII kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).
2. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje starosta lub inna osoba nadzorująca.

### **§ 58.**

Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie i rejestrowanie skarg lub wniosków koordynuje Wydział Organizacyjno-Prawny, który:

- 1) czuwa nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz przygotowaniem odpowiedzi;
- 2) udziela interesantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy, kieruje interesanta do właściwej komórki lub jednostki albo organizuje przyjęcie interesantów przez starostę lub właściwego członka zarządu;
- 3) opracowuje dla potrzeb rady, zarządu i starosty okresowe analizy rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

### **§ 59.**

Kierownicy komórek odpowiedzialni są za:

- 1) wszechstronne wyjaśnienia i terminowe załatwianie skarg lub wniosków.
- 2) niezwłoczne przekazywanie Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do rozpatrzenia skarg lub wniosków przez ten wydział.

## **Rozdział 6** **Działalność kontrolna**

### **§ 60.**

**Celem** kontroli przeprowadzanej w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu jest:

- 1) zapewnienie zarządowi informacji niezbędnych do efektywnego kierowania gospodarką powiatu i podejmowania prawidłowych decyzji;
- 2) zapewnienie staroście informacji o efektach działania starostwa i jednostek organizacyjnych;
- 3) ocena stopnia wykonania zadań, prawidłowości i legalności działania oraz skuteczności stosowanych metod i środków;
- 4) doskonalenia metod pracy starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

### **§ 61.**

System kontroli obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną.

### **§ 62.**

Kontrole prowadzone przez służby kontrolne starostwa mogą być:

- 1) kontrolami kompleksowymi — obejmującymi całość lub obszerną część działalności poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu;
- 2) kontrolami problemowymi — obejmującymi wybrane zagadnienia z zakresu działalności komórki organizacyjnej starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu.

### **§ 63.**

Kontrolę prowadzą:

- 1) Zespół Kontroli — w zakresie realizacji zadań wynikających z rocznego planu kontroli oraz finansów i rachunkowości w stosunku do komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu;
- 2) komórki wykonujące zadania w zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi powiatu;



- 3) komórki wykonujące zadania w zakresie nadzoru nad realizacją zadań powierzonych;
- 4) Wydział Finansowo-Budżetowy — w zakresie finansów i rachunkowości w stosunku do komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu;
- 5) komórki lub zespoły powoływane doraźnie — w zakresie ustalonym przez starostę;
- 6) kierownicy komórek i ich zastępcy — w ramach kontroli wewnętrznej komórek;
- 7) pracownicy komórek — w ramach zakresu zadań kontrolnych określonych szczegółowo w zakresach czynności.

#### **§ 64.**

1. Zespół Kontroli prowadzi działalność kontrolną na podstawie rocznego planu kontroli zatwierzonego przez zarząd lub na podstawie doraźnego polecenia zarządu lub starosty. Roczny plan kontroli należy przedłożyć w terminie do 15 grudnia na rok następny.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych komórek, przy czym roczny plan kontroli zatwierdza starosta.
3. Plan kontroli określa jednostkę kontrolowaną, zakres kontroli, jej charakter i termin przeprowadzenia kontroli.
- 3a.<sup>247)</sup> Komórki, z wyłączeniem Zespołu Kontroli, składają do Wydziału Organizacyjno-Prawnego do 15 stycznia każdego roku sprawozdanie z wykonania planów kontroli, zatwierdzone przez osobę nadzorującą daną komórkę. Sprawozdanie to zawiera dla każdej kontroli z planu kontroli:
  - 1) zwięzłe ich oznaczenia zgodnie z planem (np. numer kontroli wg planu);
  - 2) czy zrealizowano kontrolę w terminie zgodnym z planem albo zwięzłe wyjaśnienie przyczyny niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania kontroli.
- 3b.<sup>247)</sup> Przepisów o planach kontroli i sprawozdaniach z ich wykonania nie stosuje się do:
  - 1) Kancelarii Prawnej;
  - 2) Stanowiska ds. bhp i ppoż.;
  - 3) Kancelarii Materiałów Niejawnych;
  - 4) Wydziału Rozwoju i Promocji;
  - 5) Audytora Wewnętrznego — który sporządza plan audytu i sprawozdanie z jego wykonania według przepisów odrębnych;
  - 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;

---

<sup>247)</sup> Dodane przez § 1 pkt 7 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

- 7) Rzecznika Prasowego;
- 8) (uchylony)<sup>248)</sup>
- 9)<sup>249)</sup> Wydziału Organizacyjno-Prawnego;
- 10)<sup>249)</sup> Stanowiska Ochrony Danych.

**10)<sup>250)</sup> Inspektora Ochrony Danych.**

4. Kierownik zespołu kontrolnego i kierownicy komórek są odpowiedzialni za właściwe przygotowanie i przeprowadzenie kontroli, prawidłowe wykorzystanie wyników kontroli oraz egzekwowanie wykonania wniosków i zaleceń z kontroli.
5. O sposobie wykorzystania wniosków i zaleceń pokontrolnych decyduje:
  - 1) zarząd — w przypadku, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) starosta — w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 65. (uchylony)<sup>251)</sup>

## Rozdział 7 Zasady planowania pracy

### § 66.

- 1.<sup>252)</sup> Starostwo wykonuje powierzone zadania w oparciu o program działania starostwa i plany pracy komórek.
- 1a.<sup>253)</sup> Szczegółowe zasady planowania pracy określa starosta w drodze zarządzeń z zakresu kontroli zarządczej, zarządzania jakością lub ryzykiem.
- 2.<sup>254)</sup> Przepisów o planach pracy komórek i sprawozdaniach z ich wykonania nie stosuje się do:
  - 1) Kancelarii Prawnej;

248) Przez § 1 pkt 15 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

249) Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały określonej w odnośniku nr 11.

250) Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały określonej w odnośniku nr 11, następnie w brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały określonej w odnośniku nr 11, która w tym zakresie **wejdzie w życie z dniem 25 maja 2018 r.**

251) Przez § 1 pkt 8 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

252) Oznaczenie ustalone przez § 1 pkt 9 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

253) Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały określonej w odnośniku nr 11.

254) Dodany przez § 1 pkt 9 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

- 2) Stanowiska ds. bhp i ppoż.;
- 3) Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 4) Zespołu Kontroli;
- 5) Audytora Wewnętrznego;
- 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów — który sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności według przepisów odrębnych;
- 7) Rzecznika Prasowego;
- 8) (uchylony)<sup>255)</sup>

### **§ 67.**<sup>256)</sup>

Planowanie pracy służy doskonaleniu realizacji zadań i kompetencji poprzez wyznaczanie celów do osiągnięcia, dających się ująć w określonym przedziale czasowym.

### **§ 68.**

- 1.<sup>257)</sup> Program działania starostwa obejmuje cele o podstawowym znaczeniu dla starostwa. Program jest sporządzany na okres roczny.
- 2.<sup>258)</sup> Program opracowuje Wydział Organizacyjno-Prawny na podstawie planów pracy komórek w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego.
3. Program zatwierdza starosta.

### **§ 69.**

1. (uchylony)<sup>259)</sup>
2. Plany pracy sporządzają kierownicy komórek.
3. Plany pracy sporządza się na okresy roczne.
4. Plany pracy zatwierdza osoba nadzorująca.

---

255) Przez § 1 pkt 16 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

256) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały określonej w odnośniku nr 11.

257) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 11.

258) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 11.

259) Przez § 1 pkt 10 uchwały określonej w odnośniku nr 11.

## **§ 70.**

1. Przebieg i realizacja programu działania starostwa podlegają systematycznej kontroli kierowników komórek.
2. Nadzór nad wykonaniem zadań ujętych w programie i planach pracy sprawują osoby nadzorujące dane komórki.

## **§ 71.**

1. Ocenę wykonania programu za dany rok przedkłada zarządowi sekretarz w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2.<sup>260)</sup> Komórki składają do Wydziału Organizacyjno-Prawnego do 15 stycznia każdego roku sprawozdanie z wykonania planu pracy, zatwierdzone przez osobę nadzorującą daną komórkę.

## **§ 72.**

Ocena wykonania planów pracy należy do osób nadzorujących daną komórkę.

## **Rozdział 8 Zasady podpisywania pism**

## **§ 73.**

Do podpisu starosty zastrzeżone są:

- 1) pisma w sprawach należących do jego właściwości, stosownie do podziału nadzoru w zarządzeniu określonym w § 10 ust. 3;
- 2) pisma w sprawach należących do kompetencji starosty na podstawie regulaminu;
- 3) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i regionalnych dla pracowników starostwa;
- 4) odpowiedzi na wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli, prokuratury, urzędów kontroli skarbowej lub Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) decyzje w sprawach osobowych pracowników starostwa;
- 6) zgody na udzielanie pracownikom urlopu bezpłatnego;
- 7) listy intencyjne do kontrahentów zagranicznych;
- 8) pisma w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez starostę do jego podpisu;

---

260) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 uchwały określonej w odnośniku nr 9.

9) korespondencja kierowana do:

- a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, marszałków Sejmu i Senatu oraz posłów i senatorów,
- b) prezesa i wiceprezesów Rady Ministrów,
- c) ministrów oraz kierowników urzędów centralnych,
- d) wojewody,
- e) sejmików samorządowych województw,
- f) starostów,
- g) naczelników urzędów skarbowych i dyrektorów izb skarbowych.

**§ 74.**

Do osób nadzorujących należy:

- 1) wstępna akceptacja spraw zastrzeżonych do właściwości starosty zgodnie z podziałem nadzoru;
- 2) ostateczna akceptacja spraw należących do nich zgodnie z podziałem nadzoru.

**§ 75.**

1. Kierownicy komórek:

- 1) aprobują wstępnie pisma w sprawach zastrzeżonych dla osób nadzorujących;
- 2) podpisują pisma w sprawach nie zastrzeżonych dla osób wymienionych w pkt 1;
- 3) podpisują dokumenty w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej komórki i zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 4) podpisują pisma dotyczące urlopów pracowników komórki.

2. Kierownicy komórek i ich zastępcy podpisują na podstawie upoważnienia starosty decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Kierownicy komórek określają rodzaje pism do podpisywania, których są upoważnieni zastępcy i inni pracownicy komórek.

4. Pracownicy opracowujący pisma, parafują je swoim podpisem umieszczonym pod tekstem z lewej strony.

## **Rozdział 9**

### **Zasady redagowania i tryb opracowywania aktów prawnych**

#### **§ 76.**

Komórki starostwa, każda w zakresie swego działania, przygotowują projekty aktów prawnych rady, zarządu i starosty.

#### **§ 77.**

Komórki przygotowują projekty uchwał rady w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej właściwości rady na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym oraz statutu, a także w innych sprawach zleconych przez zarząd.

#### **§ 78.**

1. Projekt aktu prawnego podlega kontroli pod względem formalno-prawnym.
2. Kontrolę przeprowadza radca prawny lub inna osoba uprawniona do sporządzania opinii prawnych, umieszczając na przedstawionym projekcie stosowną pieczęć i podpis.

#### **§ 79.**

1. Akty prawne przechowują:
  - 1) Biuro Rady Powiatu — uchwały rady w oryginale;
  - 2) Wydział Organizacyjno-Prawny — uchwały zarządu i zarządzenia starosty w oryginale, kopia lub drugi egzemplarz w oryginale uchwał rady;
  - 3) komórki merytoryczne — decyzje i inne akty starosty.
3. Wydział Organizacyjno-Prawny poza oryginałem otrzymuje 2 kopie podpisanych aktów prawnych zarządu i starosty:
  - 1) oryginał do przechowywania a zbiorze bieżącym;
  - 2) jeden egzemplarz w celach archiwalnych;
  - 3) jeden egzemplarz po zaewidencjonowaniu przesyła do właściwej komórki.
4. Egzemplarz aktu prawnego podlegający publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego otrzymuje Wydział Organizacyjno-Prawny.
5. Egzemplarz aktu prawnego otrzymuje także jednostka organizacyjna, która opracowała projekt. Jest ona zobowiązana do przygotowywania i dostarczania treści aktu jednostkom organizacyjnym zobowiązanym do ich wykonania.
6. Postanowienia ust. 3-5 nie dotyczą decyzji starosty.

## § 80.

1. Formalną kontrolę wykonania aktów prawnych sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny, który w miarę potrzeb zapewnia opracowanie stosownych informacji.
2. Wątpliwości w sprawie opracowywania i ewidencjonowania aktów prawnych rozstrzyga naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

## Rozdział 10 Mienie i dochody

### § 81.

1. Starostwo dysponuje mieniem powiatu niezbędnym do wykonywania zadań statutowych.
2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywane starostwu przez zarząd w drodze umowy użyczenia bądź decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

### § 82.

1. Starostwo prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej starostwa jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

### § 83.

1. Starostwo może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku dochodów własnych.
2. Dochody, o których mowa w ust. 1, mogą pochodzić z następujących źródeł:
  - 1) opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej;
  - 2) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
  - 3) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej.

## Rozdział 11 Przepisy końcowe

§ 84. (uchylony)<sup>261)</sup>

### § 85.

1. *Komórka organizacyjna starostwa wymieniona w dotychczasowym<sup>266)</sup> regulaminie w § 15 ust. 1 pkt 9a (Wydział Promocji) jest włączana w komórkę określoną w pkt 9 (Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych) jako nowy połączony Wydział Rozwoju i Promocji w rozumieniu § 13 pkt niniejszego regulaminu.*
2. *Pracownicy i stażyści dotychczasowego Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych oraz Wydziału Promocji wchodzi w skład Wydziału Rozwoju i Promocji.*

261) W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr 223/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa oraz § 1 pkt 4 uchwały określonej w odnośniku nr 17; następnie uchylony przez § 1 pkt 17 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 7, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

3. Dokumentacja tworząca i nietworząca akta spraw:

- 1) w dotychczasowym Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych (R) — jest kontynuowana w nowym Wydziale Rozwoju i Promocji (R) z zachowaniem znaków i spisów spraw;
- 2) w dotychczasowym Wydziale Promocji (P)<sup>262)</sup> — w przypadku spraw zakończonych jest archiwizowana według dotychczasowych nazw komórek i znaków spraw, a w przypadku nowych spraw — rejestrowana jest w Wydziale Rozwoju i Promocji (R) we wspólnych teczkach aktowych, tj. z zachowaniem § 64 instrukcji kancelaryjnej określonej w § 9 niniejszej uchwały.

§ 86.

1. Zarządzenia starosty wydane na podstawie § 10 ust. 3 (podział nadzoru)<sup>263)</sup>, § 20 (wewnętrzna organizacja komórek)<sup>264)</sup> oraz § 21 ust. 2 (nabór)<sup>265)</sup> dotychczasowego regulaminu — zachowują moc do dnia wejścia w życie zarządzeń wydanych na podstawie odpowiednio § 10 ust. 3, § 18 oraz § 19 ust. 2 niniejszej uchwały, a do tego czasu mogą być również zmieniane (nowelizowane) na podstawie nowych przepisów.
2. Zarządzenia starosty wydane na podstawie § 9 ust. 2 dotychczasowego regulaminu zachowują moc do dnia wejścia w życie odpowiedniego zarządzenia wydanego na podstawie § 9 ust. 2 niniejszej uchwały, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia realizacji i odpowiednio trwałości danego projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

§ 87.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia<sup>266)</sup>.

(podpisy członków zarządu na oryginale)

<b>nr wydania</b>	9 (tekst jednolity)
<b>sporządził<sup>267)</sup></b>	Maciej Róg (na podstawie § 2 uchwały Nr 1/2018)
<b>data</b>	10 grudnia 2018 r.

262) Dotyczy to zwłaszcza symboli klasyfikacyjnych z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA): 05\*\*, 004, 404\*, 034\*, 010\*, 143\* i innych.

263) W dniu 1 marca 2016 r. obowiązywało zarządzenie Nr 12/2015 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie podziału nadzoru, które zostało zastąpione zarządzeniem Nr 12/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie podziału nadzoru (z późn. zm.).

264) W dniu 1 marca 2016 r. obowiązywało zarządzenie Nr 17/2010 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych starostwa (z późn. zm.), które zostało zastąpione zarządzeniem Nr 13/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa (z późn. zm.).

265) Por. zarządzenie Nr 8/2009 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu naboru urzędników Starostwa Powiatowego w Brzegu (z późn. zm.).

266) Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr VIII/61/07 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 maja 2007 r. — Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu; tekst jednolity przyjęty obwieszczeniem Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały — Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/9/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu; zmieniony przez uchwałę Nr V/33/11 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu, uchwałą Nr X/74/11 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu uchwałą Nr XVII/110/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu oraz uchwałą Nr IV/36/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu — które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na podstawie art. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. poz. 871).

267) Zgodnie z § 18 Standardów dokumentacji Starostwa Powiatowego w Brzegu, których wydanie nr 3 wprowadzono załącznikiem nr 12 do zarządzenia Nr 8/2014 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie aktualizacji Systemu Zarządzania Jakością.