

**UCHWAŁA NR 23/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**  
z dnia 29 stycznia 2019 r.

**zmieniająca regulamin organizacyjny starostwa**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa<sup>1)</sup> wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. W skład starostwa wchodzi następujące równorzędne komórki organizacyjne (w tym wydziały, referaty, zespoły, biura i stanowiska samodzielne), dla których, w celu zapewnienia jednolitego oznakowania akt, ustala się następujące oznaczenia do znaków spraw:

- 1) Wydział Organizacyjno-Prawny — OR;
- 2) Biuro Zamówień Publicznych — ZAM;
- 3) Kancelaria Prawna — KP;
- 4) Inspektor Ochrony Danych — ODO;
- 5) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy — BHP;
- 6) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych — CZK;
- 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych — NJ;
- 8) Kancelaria Materiałów Niejawnych — KNJ;
- 9) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli — AK;
- 10) Biuro Rady Powiatu — RP;
- 11) Powiatowy Rzecznik Konsumentów — OK;

---

1) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie wskazano innego tytułu) zmieniającą regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r. oraz Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2019 r.

- 12) Wydział Oświaty — OŚW;
- 13) Wydział Ochrony Środowiska — ŚR;
- 14) Wydział Komunikacji — KD;
- 15) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami — G;
- 16) Wydział Budownictwa — B;
- 17) Wydział Finansowo-Budżetowy — FN;
- 18) Stanowisko ds. Zdrowia — ZD;
- 19) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – ZO;
- 20) Wydział Kultury i Sportu — KS;
- 21) Wydział Inwestycji i Rozwoju — INW.”;

2) w § 18 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5–6 w brzmieniu:

- „5) lokalizację;
- 6) powierzenie wykonywania zadań i kompetencji dla zasobów (zleceniobiorców, specjalistów) zewnętrznych (spoza zakładu pracy).”;

3) w § 25:

a) w pkt 1 w lit. e użyte wyrazy „na każdą sesję” zastępuje się wyrazami „na sesje”,

b) w pkt 2:

— lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) koordynowanie doskonalenia jakości w starostwie.”,

— uchyla się lit. f,

c) w pkt 3 uchyla się lit. a,

d) w pkt 7 w lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g w brzmieniu:

„g) utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;”,

e) w pkt 9 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) potwierdzanie profilu zaufanego;”,

f) w pkt 10 użyte wyrazy „nieodpłatną pomocą prawną” zastępuje się wyrazami

„nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim”,

g) uchyla się pkt 13;

4) po § 25b dodaje się § 25c w brzmieniu:

„§ 25c. Do **Biura Zamówień Publicznych** należy obsługa spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, określonych przepisami odrębnymi, w tym ustawą i regulaminem.”;

5) w § 26:

a) zdanie wstępne do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Do **Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy pełnienie funkcji doradczych i kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:”

b) uchyla się pkt 2,

c) w pkt 3 skreśla się użyte wyrazy „oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej”;

6) w § 27 po pkt 2b dodaje się pkt 2ba w brzmieniu<sup>2)</sup>:

„2ba) zadania i kompetencje w zakresie zapobiegania pożarowi, klęsce żywiołowej lub innemu miejscowemu zagrożeniu („zagrożenia pożarnicze”) w budynkach, obiektach budowlanych lub terenach starostwa („mienie chronione”), a w szczególności:

a) zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,

b) wyposażenie mienia chronionego w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, zapewnienie ich terminowej konserwacji i napraw,

c) zapewnienie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji osobom przebywającym w mieniu chronionym oraz jego przygotowania do prowadzenia akcji ratowniczej,

d) zapoznanie i szkolenia pracowników z zakresu przeciwpożarowego,

e) zapewnienie ustalenia sposobów postępowania na wypadek powstania zagrożeń pożarniczych,

f) realizacja wskazań jednostek kontrolujących,

g) współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w zakresie wykonywania przepisów ppoż.”;

7) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Do **Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli** należą:

1) w zakresie audytowym:

a) zadania związane z audytem wewnętrznym:

— według ustawy o finansach publicznych,

— w zakresie bezpieczeństwa informacji według Krajowych Ram Interoperacyjności,

---

2) Por. art. 3–4 ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

- jakości według normy, którą certyfikuje się starostwo,
  - b) koordynowanie i monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem w starostwie,
  - c) wspomaganie planowania pracy według celów jakościowych w starostwie;
- 2) w zakresie kontrolnym — realizacja kontroli planowych i doraźnych, w szczególności według:
  - a) ustaw o finansach publicznych, dyscyplinie finansów publicznych, dochodach jednostek samorządu terytorialnego, rachunkowości, ordynacji podatkowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i przepisów wykonawczych,
  - b) przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w stowarzyszeniach i fundacjach.”;
- 8) w § 30 w pkt 2:
  - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
    - „b) przygotowanie sesji rady i posiedzeń jej komisji, w tym również koordynacja systemu głosowań, transmisji i nagrań oraz doręczeń,”
  - b) w lit. f tiret trzecie otrzymuje brzmienie:
    - „— interpelacji i zapytań radnych;”
- 9) uchyla się § 32 i § 32a;
- 10) w § 34:
  - a) w zdaniu wstępnym do wyliczenia użyte wyrazy „Wydziału Oświaty i Sportu” zastępuje się wyrazami „**Wydziału Oświaty**”,
  - b) uchyla się pkt 4,
  - c) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
    - „5) koordynacja realizacji, pozyskiwania i rozliczania wsparcia z zewnętrznych programów pomocowych dla zadań dotyczących szkół i placówek oświatowych będących jednostkami organizacyjnymi powiatu.”;
- 11) w § 36 w pkt 2 uchyla się lit. z;
- 12) uchyla się § 39 i § 40a;

13) dodaje się § 42a – § 42b w brzmieniu:

„§ 42a. Do **Wydziału Kultury i Sportu** należą:

- 1) w zakresie kultury – sprawy:
  - a) mecenatu nad działalnością kulturalną (*wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami, jak również wspieranie finansowe realizacji zadań związanych z polityką kulturalną powiatu*), zwłaszcza najważniejszych przedsięwzięć kulturalno-artystycznych w powiecie o uznanym dorobku i poziomie merytorycznym,
  - b) ustanawiania i przyznawania (*w tym określania warunków, trybu i odpowiednio wysokości*):
    - nagród (*za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury*),
    - stypendiów (osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami),
  - c) organizowania działalności kulturalnej poprzez powiatowe instytucje kultury (*w tym sprawy ich tworzenia, przekształcenia, podziału, likwidacji, powierzenia i przekazania; pełnienia roli organizatora lub współorganizatora; statutu i regulaminu organizacyjnego; dotacji; rejestrów instytucji kultury i wykazów obiektów prowadzących działalność kulturalną itp.*), w tym:
    - muzea (*w tym sprawy zapewnienia środków potrzebnych do utrzymania i rozwoju; bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów; nadzoru nad muzeum; wykazu muzeów; statutu muzeum; rady muzeum itp.*),
    - biblioteki (*w tym sprawy tworzenia, łączenia, podziału, likwidacji, powierzenia, nadania statutu itp.*),
- 2) w zakresie zabytków:
  - a) sprawy **powiatowego konserwatora zabytków** z zakresu właściwości wojewódzkiego konserwatora zabytków powierzone przez wojewodę odrębnym porozumieniem,

- b) sporządzanie powiatowego programu opieki nad zabytkami,
  - c) sprawy dotacji powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (określania zasad, przyznawania, wykazu udzielonych dotacji oraz wzajemnej informacji o udzielonych dotacjach);
- 3) w zakresie w zakresie kultury fizycznej (w tym **sportu**, wychowania fizycznego i rehabilitacji ruchowej):
- a) realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej,
  - b) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) nadzorowanie realizacji budżetu z zakresu kultury fizycznej,
  - d) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w tym poprzez uchwałę o finansowaniu wskazanego celu z zakresu sportu, oraz dotacje dla klubów sportowych,
  - e) obsługa (w tym tworzenie i powoływanie) rady sportu,
  - f) ustanawianie (w tym zasad, trybu i wysokości) i przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień (za wyniki sportowe, dla trenerów lub innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej) albo wnioskowanie o ich przyznanie przez ministra,
- 4) w zakresie informacji i współpracy:
- a) wprowadzanie materiałów na stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej, stronę internetową oraz strony w mediach społecznościowych, otrzymanych z komórek i jednostek lub ich przygotowanie i obróbka (tekstowa, audiowizualna), także do zaproszeń, dyplomów, kalendarzy, informatorów i innych wydawnictw,
  - b) dokumentowanie udziału przedstawicieli powiatu w ważnych wydarzeniach medialnych (kronikarskie, audiowizualne),
  - c) przygotowanie raportu o stanie powiatu i koordynacja zbierania niezbędnych źródeł do raportu;

- d) koordynacja udzielania informacji mediom (prasie, radiu, telewizji, mediom internetowym), w tym stałych umownych łamów (pasm) oraz opracowywanie przemówień,
  - e) koordynacja partnerstwa z samorządem w kraju i za granicą, przewoźnikami transportu zbiorowego, organizacjami turystycznymi,
  - f) organizacja święta powiatu oraz stoisk powiatu na innych wydarzeniach,
  - g) sprawy udzielania patronatu,
  - h) sprawy ustanawiania i nadawania odznak, orderów i odznaczeń przez powiat,
  - i) sprawy wniosków o użycie herbu lub flagi oraz monitorowanie przestrzegania zasad ich używania;
- 5) obsługa zadań i kompetencji dotyczących kombatantów i osób represjonowanych określonych w przepisach odrębnych.

§ 42b. Do **Wydziału Inwestycji i Rozwoju** należą:

- 1) w zakresie obiektów budowlanych powiatu:
  - a) administracyjna i techniczna obsługa inwestycji, remontów i zadań związanych z prawidłowym pod względem techniczno-ekonomicznym funkcjonowaniem tych obiektów, w tym obsługa obowiązków i uprawnień powiatu jako inwestora;
  - b) udział w wyborze wykonawców zadań, w tym zwłaszcza robót budowlanych,
  - c) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań, w tym współpraca z wykonawcami,
  - d) organizowanie rad budowy w trakcie realizacji zadań,
  - e) organizowanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych zadań,
  - f) wykonywanie obowiązków właściciela lub zarządcy tych obiektów w zakresie okresowych kontroli określonych w art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane;
  - g) wykonywanie lub zapewnianie nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych wymagających procedury zgłoszenia;

2) w zakresie rozwoju:

- a) pozyskiwanie i rozliczanie wsparcia z zewnętrznych programów pomocowych dla zabezpieczenia środków potrzebnych na realizację zaplanowanych zadań,
- b) koordynacja prowadzenia polityki rozwoju za pomocą opracowania własnych powiatowych i zaopiniowania otrzymanych zewnętrznych, odpowiednio: strategii, programów i polityk rozwoju.”;

14) w § 44 w ust. 3 użyty wyraz „sekretarz” zastępuje się wyrazami „osoba nadzorująca”;

15) użyte w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Zespół Kontroli” w § 63 w pkt 1, w § 64 w ust. 1 i w ust. 3a w pkt 1 zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadki wyrazami „Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli”;

16) w § 64 ust. 3b otrzymuje brzmienie:

„§ 3b. Przepisów regulaminu o planach kontroli i sprawozdaniach z ich wykonania nie stosuje się do:

- 1) Kancelarii Prawnej;
- 2) Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 4) Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 5) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
- 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 7) Inspektora Ochrony Danych;
- 8) Wydziału Organizacyjno-Prawnego.”;

17) w § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Przepisów regulaminu o planach pracy komórek i sprawozdaniach z ich wykonania nie stosuje się do:

- 1) Kancelarii Prawnej;
- 2) Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 4) Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 5) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
- 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów.”;

18) w § 79 uchyla się ust. 3–4 oraz ust. 6;



19) w § 80 uchyla się ust. 1;

20) w § 81 uchyla się ust. 2.

## § 2.

1. **Reorganizuje** się Starostwo Powiatowe w Brzegu w ten sposób, że:

- 1) z Wydziału Organizacyjno-Prawnego wyodrębnia się i tworzy Biuro **Zamówień Publicznych**;
- 2) ze Stanowiska ds. bhp i **ppož.** wyodrębnia się sprawy przeciwpożarowe, a stanowisko przekształca się pod względem nazwy w Służbę Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, z zachowaniem symbolu do znaku spraw;
- 3) w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych stanowisko obsługujące zadania powiatu z zakresu ochrony **pożarowej** obejmuje również zagrożenia pożarnicze mienia chronionego w rozumieniu § 27 lit. ba regulaminu w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 6 niniejszej uchwały;
- 4) likwiduje się Wydział Rozwoju i **Promocji**;
- 5) Wydział Inwestycji i Remontów przekształca się w Wydział **Inwestycji** i Rozwoju;
- 6) z Wydziału **Oświaty** i Sportu wyodrębnia się sprawy kultury fizycznej (w tym sportu), a wydział przekształca się w Wydział Oświaty;
- 7) likwiduje się samodzielne stanowisko Rzecznika **Prasowego**;
- 8) tworzy się Wydział **Kultury** i Sportu;
- 9) włącza się dotąd samodzielne stanowisko Powiatowego Konserwatora **Zabytków** do Wydziału Kultury i Sportu;
- 10) łączy się Audytora Wewnętrznego i Zespół Kontroli – w Biuro **Audytu** Wewnętrznego i Kontroli;
- 11) do **dokumentacji** sprzed reorganizacji w komórkach zlikwidowanych lub przejętych stosuje się § 64 instrukcji kancelaryjnej, pamiętając zwłaszcza o przekazaniu dokumentacji bez zbędnej zwłoki oraz zmianie znaków spraw;
- 12) Wydział Rozwoju i Promocji do wejścia w życie uchwały albo Wydział Kultury i Sportu po wejściu w życie uchwały zapewni przekazanie dokumentacji po Rzeczniku **Prasowym** do archiwum zakładowego albo właściwą kontynuację akt spraw w toku.

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, który sporządzi w formie dokumentu elektronicznego tekst jednolity uchwały określonej w § 1 oraz udostępni go wraz z niniejszą uchwałą w intranecie<sup>3)</sup> oraz przekaże na podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2019 r.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Jacek Monkiewicz (—).....
2. Wicestarosta Ewa Smolińska (—).....
3. Monika Jurek (—).....
4. Tomasz Komarnicki (—).....
5. Arletta Kostrzewa (—).....

opracował 28.01.2019 Maciej Róg

sprawdzenie i wstępna akceptacja: 28.01.2019 Arletta Kostrzewa

---

3) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje zarządzenie Nr 30/2012 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2012 r. w sprawie elektronicznej komunikacji wewnętrznej, zmienione przez zarządzenie Nr 10/2014 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 marca 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie elektronicznej komunikacji wewnętrznej.

**UCHWAŁA NR 139/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa**

(TEKST JEDNOLITY<sup>1)</sup>)

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Uchwała stanowi **regulamin** organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu i określa zasady działania jego wewnętrznych komórek organizacyjnych, tryb pracy, a także inne postanowienia związane z pracą starostwa.

**§ 2.**

Ilekroć w regulaminie bez bliższego **określenia** jest mowa o:

- 1) powiecie — należy przez to rozumieć powiat brzeski;
- 2) radzie — należy przez to rozumieć Radę Powiatu Brzeskiego;

---

1) Tekst jednolity sporządzony w dniu 12 lutego 2019 r. przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu na podstawie § 3 uchwały Nr 23/2019 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa — uwzględnia zmiany wprowadzone przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono innego tytułu) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r. oraz Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r.

2) Aktualnie: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.

- 3) zarządzie — należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Brzeskiego;
- 4) staroście — należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Brzeskiego – przewodniczącego zarządu;
- 5) wicestarości — należy przez to rozumieć Wicestarostę Powiatu – członka Zarządu;
- 6) sekretarzu — należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu;
- 7) skarbniku — należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu;
- 8) starostwie — należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Brzegu;
- 9) statucie — należy przez to rozumieć statut powiatu<sup>3)</sup>;
- 10) regulaminie — należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.
- 11) komórce — należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną starostwa, w tym także stanowiska samodzielne;
- 12) kierownikowi komórki — należy przez to rozumieć osobę kierującą komórką organizacyjną, a w szczególności naczelnika wydziału, kierownika referatu, biura lub zespołu oraz odpowiednio stanowisko samodzielne, a w razie potrzeby z uwzględnieniem zastępstw, upoważnień lub pełnomocnictw;
- 13) komórce merytorycznej lub prowadzącym sprawę — należy przez to rozumieć odpowiednie pojęcia w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej;
- 14) osobie nadzorującej — należy przez to rozumieć osobę określoną w zarządzeniu wydanym na podstawie § 10 ust. 3.

### § 3.

Starostwo jest **jednostką** powołaną do zapewnienia organom powiatu pomocy w wykonywaniu zadań i kompetencji.

### § 4.

**Siedzibą** starostwa jest miasto Brzeg.

### § 5.

**Kierownikiem** starostwa i zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa jest starosta.

### § 6.

Do zakresu działania starostwa należy wykonywanie:

- 3) Por. uchwała Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657, z 2017 r. poz. 376 oraz z 2018 r. poz. 2712).

- 1) zadań własnych powiatu;
- 2) zadań zleconych w granicach upoważnień ustawowych;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień i umów zawartych przez powiat;
- 4) innych zadań, określonych uchwałami rady i zarządu oraz przepisami prawa.

## § 7.

W swych działaniach starostwo kieruje się zasadą **praworządności**.

## § 8.

1. Starostwo jest zakładem **pracy** dla zatrudnionych w nim pracowników, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Obowiązki starosty jako kierownika zakładu pracy, pracowników starostwa, zasady dyscypliny pracy oraz inne sprawy związane ze stosunkiem pracy określa regulamin pracy w starostwie.

## § 9.

1. Instrukcję **kancelaryjną**, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję archiwalną dla starostwa określają przepisy odrębne wydane na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446<sup>4)</sup>).
2. W zakresie nieuregulowanym innymi przepisami, starosta może w drodze zarządzenia określić zasady współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu przy realizacji zadań publicznych, w szczególności w przypadku przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

---

4) Aktualnie: Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm..

## **Rozdział 2**

### **Zasady kierowania starostwem**

#### **§ 10.**

1. Do zakresu zadań i kompetencji **starosty** jako kierownika starostwa należy:
  - 1) nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań starostwa;
  - 2) reprezentowanie powiatu na zewnątrz;
  - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnictwa służbowego wobec pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
  - 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników starostwa;
  - 5) zwoływanie narad z udziałem kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 6) powoływanie i odwoływanie kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w uzgodnieniu z wojewodą lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 7) zatwierdzanie programów działania powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 8) uzgadnianie wspólnego działania powiatowych służb, inspekcji i straży na terenie powiatu;
  - 9) w sytuacjach szczególnych kierowanie wspólnymi działaniami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 10) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych powiatu;
  - 12) upoważnianie wicestarosty oraz innych pracowników starostwa do załatwiania spraw i wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
  - 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla starosty przez przepisy prawa, uchwały rady i zarządu oraz postanowienia regulaminu;

14) zlecenie wykonania kontroli w jednostkach organizacyjnych powiatu i w uzasadnionych przypadkach w jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży;

15) zatwierdzanie planów audytu wewnętrznego.

2. (uchylony)<sup>5)</sup>

3. Wewnętrzny podział zadań i kompetencji między starostą, wicestarostą, innymi członkami zarządu, sekretarzem i skarbnikiem (osoby **nadzorujące**), określa starosta w formie zarządzenia, w szczególności ustalając schemat organizacyjny starostwa, jak również zakres nadzorowanych, koordynowanych lub monitorowanych komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu oraz monitorowanych jednostek stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

4.<sup>6)</sup> Jeżeli pomimo zastępstw określonych w § 86 ust. 2 statutu wciąż istnieje potrzeba dalszego zastępstwa, odrębnym upoważnieniem starosta może wskazać wicestarostę, innego zatrudnionego członka zarządu lub sekretarza — do zastępstwa w danym zakresie, w formie zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań — okresowo (art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych) na czas, gdy dana osoba jest nieobecna lub nie może wykonywać swoich zadań i kompetencji.

## § 11.

Zadania i kompetencje **sekretarza** wynikają z wewnętrznego podziału zadań i kompetencji, o którym mowa w § 10 ust. 3, oraz upoważnienia udzielonego sekretarzowi przez starostę, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202<sup>7)</sup>).

## § 12.

Do zadań **skarbnika** należy:

1) zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu;

---

5) Przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 1/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 4 grudnia 2018 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem 4 grudnia 2018 r. i ma zastosowanie od dnia 22 listopada 2018 r.

6) Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 5.

7) Aktualnie: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i poz. 1669.

- 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;
- 3) nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonywania;
- 4) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej;
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań finansowych powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- 6) (uchylony)<sup>8)</sup>
- 7)<sup>9)</sup> pełnienie funkcji głównego księgowego budżetu powiatu.

### Rozdział 3 Organizacja starostwa

#### § 13.<sup>10)</sup>

W skład starostwa wchodzi następujące równorzędne **komórki** organizacyjne (w tym wydziały, referaty, zespoły, biura i stanowiska samodzielne), dla których, w celu zapewnienia jednolitego oznakowania akt, ustala się następujące oznaczenia do znaków spraw:

- 1) Wydział Organizacyjno-Prawny — OR;
- 2) Biuro Zamówień Publicznych — ZAM;
- 3) Kancelaria Prawna — KP;
- 4) Inspektor Ochrony Danych — ODO;
- 5) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy — BHP;
- 6) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych – CZK;
- 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych — NJ;
- 8) Kancelaria Materiałów Niejawnych — KNJ;

---

8) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr 192/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 5 lipca 2016 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 lipca 2016 r.; a następnie uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 410/2017 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 lipca 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 3.

9) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały jako pierwszej wymienionej w odnośniku nr 8.

10) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 23/2019 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniająca regulamin organizacyjny starostwa, która wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2019 r.



- 9) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli — AK;
- 10) Biuro Rady Powiatu — RP;
- 11) Powiatowy Rzecznik Konsumentów — OK;
- 12) Wydział Oświaty — OŚW;
- 13) Wydział Ochrony Środowiska — ŚR;
- 14) Wydział Komunikacji — KD;
- 15) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami — G;
- 16) Wydział Budownictwa — B;
- 17) Wydział Finansowo-Budżetowy — FN;
- 18) Stanowisko ds. Zdrowia — ZD;
- 19) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – ZO;
- 20) Wydział Kultury i Sportu — KS;
- 21) Wydział Inwestycji i Rozwoju — INW.

#### § 14.

Komórkami organizacyjnymi starostwa zarządzają ich **kierownicy** (§ 2 pkt 12) na zasadach jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy komórki.

#### § 15.

1. Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest Geodetą Powiatowym.
2. (uchylony)<sup>11)</sup>
3. Starosta może upoważnić pracownika starostwa, któremu powierzono zadania o szczególnym charakterze, do używania tytułu służbowego odpowiadającemu powierzonym zadaniom, w tym zwłaszcza tytułu pełnomocnika, rzecznika prasowego lub koordynatora.

#### § 16.

1. W przypadku nieobecności kierownika komórki organizacyjnej starostwa, jego obowiązki pełni **zastępca**, ustanowiony w zarządzeniu starosty określonym w § 18.

---

11) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej jako pierwsza w odnośniku nr 8; por. § 12 pkt 7.

2. Jeżeli nie ustanowiono zastępcy, o którym mowa w ust. 1, kierownik komórki na czas swojej nieobecności, po uzgodnieniu z osobą nadzorującą komórkę, powierza pełnienie swoich obowiązków jednemu z pracowników starostwa.

## § 17.

1. Komórki niebędące stanowiskami samodzielnymi dzielą się na stanowiska pracy jedno- lub wieloosobowe, które mogą być grupowane w szczególności w oddziały.
2. Oddział może nosić inną nazwę, np. referat.
3. Samodzielne stanowiska pracy nie wchodzą w skład oddziałów.
4. (uchylony)<sup>12)</sup>
5. W starostwie mogą być tworzone komisje.

## § 18.

Starosta określa w drodze zarządzenia wewnętrzną organizację komórek organizacyjnych starostwa, a w szczególności:

- 1) liczbę etatów,
- 2) ustanowienie zastępcy,
- 3) podział na stanowiska pracy oraz ich grupowanie,
- 4) schematy organizacyjne komórek;
- 5)<sup>13)</sup> lokalizację;
- 6)<sup>13)</sup> powierzenie wykonywania zadań i kompetencji dla zasobów (zleceniobiorców, specjalistów) zewnętrznych (spoza zakładu pracy).

## § 19.

1. Na wolne stanowiska urzędnicze w starostwie, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, stosunek pracy na podstawie umowy o pracę nawiązuje się po przeprowadzeniu otwartego i konkurencyjnego **naboru** kandydatów.
2. Sposób prowadzenia naboru określa starosta w drodze zarządzenia.

---

12) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 20.

13) Dodane przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

## **§ 20.**

1. **Zakresy czynności** pracowników, w tym także kierowników komórek, opracowuje bezpośredni przełożony danego pracownika, wstępnie akceptuje osoba nadzorująca, a zatwierdza starosta.
2. Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie powierzonego zakresu czynności.
3. Zakres czynności podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

## **§ 21.**

1. **Kierownicy** komórek prowadzą sprawy związane z realizacją zadań oraz kompetencjami zarządu i starosty.
2. Kierownicy komórek odpowiadają wobec starosty i zarządu za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymanych poleceń służbowych.
3. W sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji rady, zarządu i starosty, kierownicy komórek działają samodzielnie w granicach zadań należących do kierowanej komórki.

## **§ 22.**

1. Kierownicy komórek i ich zastępcy, a na wniosek kierownika komórki również poszczególni pracownicy, mogą być **upoważnieni** na podstawie pisemnego upoważnienia do załatwiania w imieniu starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zadań komórki.
2. Cofnięcie upoważnienia następuje na piśmie.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 i 3, podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

## **§ 23.**

Do podstawowych **zadań kierowników komórek** należy:

- 1) organizowanie wykonywania zadań komórki wynikających z przepisów prawa, zarządzeń i poleceń starosty, uchwał rady i zarządu;
- 2) zapewnienie opracowania programów i planów zadań należących do komórki;

- 3) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu powiatu w części dotyczącej zadań komórki;
- 4) bieżąca kontrola wykonywania zadań finansowych ze środków będących w dyspozycji komórki;
- 5) zapewnienie opracowania sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej komórki;
- 6) przygotowywanie projektów aktów prawnych starosty, zarządu, rady i jej komisji;
- 7) przygotowywanie dla potrzeb starosty i zarządu oraz w celu przedłożenia radzie i jej komisjom projektów sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań powierzonych komórce;
- 8) zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości komórki;
- 9) rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach należących do właściwości komórki;
- 10) zapewnienie przestrzegania w komórce informacji (tajemnic) ustawowo chronionych;
- 11) zapewnienie przestrzegania postanowień regulaminu pracy starostwa, a w szczególności przepisów o dyscyplinie pracy, warunkach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronie danych osobowych oraz ochronie przeciwpożarowej;
- 12) wykonywanie nałożonych zadań obronnych;
- 13) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi starostwa, jednostkami organizacyjnymi powiatu, służbami, inspekcjami i strażami przy realizacji zadań powiatu, a także z Samorządowym Kolegium Odwoławczym, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami realizującymi zadania społeczno-gospodarcze na rzecz powiatu;
- 14) usprawnianie organizacji i form pracy komórki oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy starostwa;
- 15) współpraca z Biurem Rady Powiatu w zakresie rozpatrywania i załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz odpowiadania na ich zapytania;
- 16) prowadzenie w zakresie ustalonym przez starostę kontroli i instruktażu w jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w jednostkach realizujących zadania na mocy porozumienia i umów;
- 17) współpraca z komisjami rady w zakresie kompetencji powiatu;

- 18) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych;
- 19) współdziałanie w zakresie akcji kurierskiej;
- 20) przygotowywanie informacji publicznej w celu jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej<sup>14)</sup>;
- 21) przekazywanie służbom statystyki publicznej zgromadzonych danych administracyjnych w zakresie określonym w programach badań statystycznych, w szczególności w formie wyciągów z rejestrów, kopii i zbiorów danych, zebranych deklaracji, dokumentów ewidencyjnych i innych formularzy urzędowych, wyników pomiarów, danych monitoringu środowiska oraz udostępnianie danych z baz danych systemów informatycznych;
- 22) dokonywanie okresowych ocen pracowników starostwa zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 23) sporządzanie kart stanowisk pracy pracowników starostwa.

#### **§ 24.**

Kierownicy komórek uprawnieni są do:

- 1) reprezentowania komórek na zewnątrz;
- 2) dokonywania podziału zadań pomiędzy stanowiska pracy;
- 3) wydawania poleceń służbowych i kontrolowania sposobu ich wykonywania przez pracowników komórki;
- 4) wnioskowania o zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami komórki;
- 5) wnioskowania w sprawie awansu wewnętrznego, przeszerogowania lub wyróżnienia, a także kary porządkowej pracowników komórki;
- 6) wnioskowania do starosty o wszczęcie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w podległej im komórce.

---

14) Por. m.in. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.); ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.); art. 11 pkt 1 lit. k ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452); art. 51 ust. 6 pkt 2 w związku z ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566, z późn. zm.); art. 21 ust. 2a i 9–13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.); § 47, § 72 i § 87–89 uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657, z późn. zm.).

## § 25.

Do podstawowych zadań **Wydziału Organizacyjno-Prawnego** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) w zakresie obsługi zarządu i starosty:
  - a) obsługa posiedzeń zarządu,
  - b) koordynowanie prac związanych z realizacją aktów prawnych zarządu i starosty,
  - c) prowadzenie sekretariatu starosty, wicestarosty, pozostałych członków zarządu oraz sekretarza,
  - d) zbieranie i opracowywanie materiałów dla potrzeb zarządu i starosty,
  - e)<sup>15)</sup> przygotowywanie na sesje informacji dotyczącej realizacji uchwał rady,
  - f) prowadzenie i udostępnianie zbioru aktów prawa miejscowego, w tym również w formie elektronicznej<sup>16)</sup>,
  - g) prowadzenie centralnych rejestrów: uchwał zarządu, zarządzeń starosty, porozumień oraz umów;
- 2) w zakresie organizacji i funkcjonowania starostwa:
  - a) opracowywanie projektów statutu powiatu, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy starostwa oraz ich zmian,
  - b) opracowywanie innych powierzonych projektów aktów prawnych zarządu i starosty oraz kontrola ich realizacji,
  - c)<sup>17)</sup> koordynowanie doskonalenia jakości w starostwie,
  - d) wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
  - e) prowadzenie centralnego rejestru upoważnień do załatwiania spraw w imieniu starosty,
  - f) (uchylona)<sup>18)</sup>
  - g)<sup>19)</sup> centralne rejestrowanie (oznaczanie znakami spraw) planów i sprawozdań z wykonania planów — kontroli i pracy komórek;

15) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 10.

16) Por. art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) oraz § 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).

17) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze uchwały określonej w odnośniku nr 10.

18) Przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie uchwały określonej w odnośniku nr 10.

19) Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały Nr 266/2017 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 31 stycznia 2017 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem 31 stycznia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017 r.

- 3) w zakresie kontroli:
  - a) (uchylona)<sup>20)</sup>
  - b) kontrola realizacji przez komórki wniosków pokontrolnych,
  - c) analiza materiałów pokontrolnych i opracowywanie wniosków w celu eliminacji uchybień i polepszenia efektywności działania starostwa,
  - d)<sup>21)</sup> kontrola realizacji przez komórki planów kontroli;
- 4) w zakresie skarg i wniosków:
  - a) przyjmowanie, centralne rejestrowanie i załatwianie skarg i wniosków,
  - b) sporządzanie analizy załatwiania skarg i wniosków, jak również zbiorczej informacji o petycjach adresowanych do starosty lub zarządu;
- 5) w zakresie spraw kadrowych:
  - a) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z uchwalanych przez zarząd regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych powiatu,
  - b) prowadzenie akt osobowych pracowników starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu i kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
  - c) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, legitymacji służbowych i prowadzenie stosownych rejestrów,
  - d) prowadzenie i dokumentowanie spraw dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przebiegu pracy, rent i emerytur, jubileuszy oraz odznaczeń,
  - da)<sup>22)</sup> powoływanie i odwołanie (w tym także w formie porozumienia, zgody lub opinii) kierowników niektórych służb, inspekcji, straży lub innych jednostek organizacyjnych określonych w przepisach odrębnych<sup>23)</sup>, chyba że należy to do innych komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu,

---

20) Przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 10.

21) Dodana przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 19.

22) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. zgodnie z jej § 3 zdaniem wstępnym do wyliczenia.

23) Por. art. 249 ust. 2–3 (kierownik nadzoru wodnego) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.); art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161); art. 13 ust. 1–3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1313, z późn. zm.); art. 86 ust. 1–2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.); art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59); art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1557, z późn. zm.); art. 32 ust. 2 pkt 5 i art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.); art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.); art. 15–16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983). Wyjątki obejmują m.in. OSW, KS, ZD i PCPR.

- e) koordynowanie szkoleń, doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników starostwa,
  - f) nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej przestrzegania w starostwie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - g) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
  - h) gospodarka funduszem płac,
  - i) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej wynikającej z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - j) przyjmowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych od osób zobowiązanych do ich składania,
  - k) przygotowywanie dokumentów dotyczących postępowania kwalifikacyjnego na wolne stanowiska urzędnicze,
  - l) współdziałanie z kierownikami komórek w zakresie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników starostwa zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 6) w zakresie spraw administracyjnych:
- a) opracowywanie i realizowanie planów finansowych w części dotyczącej wydatków rzeczowych i osobowych starostwa,
  - b) prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych i stempli starostwa oraz pieczęci urzędowych dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - c) prowadzenie archiwum zakładowego starostwa,
  - d) zapewnianie obsługi kancelaryjnej starostwa;
- 7) w zakresie informatyzacji:
- a) koordynacja działań z zakresu informatyki w starostwie,
  - b) opracowywanie planów dotyczących informatyzacji w starostwie,
  - c) zabezpieczanie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
  - d) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i ochrony danych osobowych przy używaniu systemów informatycznych w starostwie,
  - e) wdrażanie postępu technicznego w informatyzacji starostwa,
  - f) pomoc komórkom organizacyjnym starostwa w zakresie informatyzacji,
  - g)<sup>24)</sup> utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa<sup>25)</sup>;

---

24) Dodana przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały określonej w odnośniku nr 10.

25) Por. art. 21 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560).



8) (uchylony)<sup>26)</sup>

9) w zakresie spraw obywatelskich:

a) sprawy z zakresu udzielania pomocy repatriantom: wydawanie decyzji o przyznaniu pomocy na częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem i adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się, inicjowanie wypłaty kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy oraz wnioskowanie o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, z wyłączeniem jednak aktywizacji zawodowej oraz pomocy społecznej,

aa)<sup>27)</sup> sprawy z zakresu wypłaty świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka zamierzających osiedlić się na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i bieżącego utrzymania w Rzeczypospolitej Polskiej<sup>28)</sup>,

b) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,

c) występowanie z wnioskiem o przedłużenie lub skrócenie prawa do renty szkoleniowej,

d)<sup>29)</sup> potwierdzanie profilu zaufanego;

10)<sup>30)</sup> obsługa spraw związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacją prawną;

11) koordynacja współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w szczególności:

a) sprawy z zakresu zlecenia (powierzenia i wspierania) wykonywania przez te organizacje i podmioty zadań publicznych, w tym także obsługa komisji konkursowej,

b) koordynacja konsultacji wymaganych aktów i spraw, w tym obsługa powiatowej rady działalności pożytku publicznego,

---

26) Przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 441/2018 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 6 marca 2018 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa, która weszła w życie z dniem 6 marca 2018 r. i ma zastosowanie od dnia 1 marca 2018 r.

27) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 1.

28) Por. art. 8b ust. 2–3, art. 24b ust. 2 i art. 24c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272, z późn. zm.).

29) Dodana przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały określonej w odnośniku nr 10.

30) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f uchwały określonej w odnośniku nr 10.

- c) sprawy z zakresu nadzoru starosty nad działalnością stowarzyszeń, w tym także stowarzyszeń zwykłych oraz terenowych jednostek organizacyjnych stowarzyszeń, jednakże z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności wypowiedanie się w sprawie rejestracji, zmiany rejestracji (w tym statutu) lub likwidacji stowarzyszenia, jak również żądanie uchwał i wyjaśnień oraz stosowanie ustawowych środków nadzoru,
  - d) sprawy z zakresu uprawnień starosty wobec fundacji;
- 12) w zakresie mienia starostwa:
- a) administrowanie budynkami starostwa oraz finansowanie kosztów ich utrzymania,
  - b) gospodarowanie środkami rzeczowymi oraz zabezpieczanie mienia starostwa, w tym monitoring budynku starostwa,
  - c) zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne, zakup inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych,
  - d) konserwacja wyposażenia starostwa,
  - e) gospodarowanie taborem samochodowym,
  - f) wdrażanie postępu technicznego w pracy starostwa,
  - g) zabezpieczenie informacji wizualnej dla interesantów,
  - h) przechowywanie rzeczy znalezionych, poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru, a także zbywanie i likwidacja tych rzeczy;
- 13) (uchylony)<sup>31)</sup>

#### § 25a.<sup>32)</sup>

Do podstawowych zadań **Kancelarii Prawnej** należy stałe świadczenie obsługi prawnej na potrzeby starostwa (w tym jego komórek) i powiatu (w tym jego organów i starosty).

---

31) Przez § 1 pkt 3 lit. g uchwały określonej w odnośniku nr 10.

32) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 19.

### § 25b.<sup>33)</sup>

Do **Inspektora Ochrony Danych** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności w zakresie:

- 1) określonym w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wydanych w jego wykonaniu krajowej ustawy i rozporządzeń oraz wewnętrznej dokumentacji starostwa;
- 2) innych obowiązków ich administratora oraz uprawnień osób, których dane dotyczą.

### § 25c.<sup>34)</sup>

Do **Biura Zamówień Publicznych** należy obsługa spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, określonych przepisami odrębnymi, w tym ustawą<sup>35)</sup> i regulaminem<sup>36)</sup>.

### § 26.

Do **Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy pełnienie funkcji doradczych i kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności<sup>37)</sup>:

- 1) wykonywanie zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
  - b) bieżące informowanie starosty o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
  - c) sporządzanie i przedstawianie staroście okresowych analiz stanu bhp,
  - d) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp,
  - e) przedstawianie staroście wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

---

33) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 26, a następnie zmieniony przez § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały określonej w odnośniku nr 26, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 25 maja 2018 r.

34) Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

35) Por. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

36) Por. uchwała Nr 221/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 r. w sprawie regulaminu zamówień publicznych (z późn. zm.).

37) Zdanie wstępne do wyciszenia w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 10.

- f) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp,
  - g) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - h) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
  - i) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
  - j) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp,
  - k) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
  - l) współpraca z laboratoriami dokonującymi badania i pomiar czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy,
  - m) współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
  - n) współpraca z inspekcją pracy,
  - o) współpraca oraz uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp z przedstawicielami pracowników,
  - p) popularyzacja wśród pracowników problematyki bhp;
- 2) (uchylony)<sup>38)</sup>
- 3)<sup>39)</sup> ścisła współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w zakresie wykonywania przepisów i zasad bhp.

---

38) Przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 10. Por. § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późn. zm.).  
Por. § 27 pkt 2ba niniejszego regulaminu.

39) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 10.

## § 27.

Do podstawowych zadań **Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) w zakresie Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „CZK”:
  - a) znajomość bieżącej sytuacji w zakresie zagrożeń kryzysowych,
  - b) znajomość bieżących działań podejmowanych w celu ochrony ludności,
  - c) znajomość sił i środków służb ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej,
  - d) aktualizacja spisu telefonów instytucji współdziałających oraz baz danych,
  - e) zbieranie informacji od Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
  - f) zbieranie informacji od komórek starostwa,
  - g) zbieranie informacji od gmin położonych na terenie Powiatu,
  - h) przekazywanie Komendzie Powiatowej Policji informacji dotyczących materiałów niebezpiecznych,
  - i) informowanie starosty i innych zainteresowanych osób o nagłych zdarzeniach,
  - j) opracowywanie i przekazywanie meldunku dziennego dla starosty,
  - k) opracowywanie informacji dziennej, miesięcznej i kwartalnej,
  - l) odbieranie informacji sporządzonych przez służby municypalne Powiatu, Komendę Powiatową Policji, Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej oraz służby gmin,
  - m) prowadzenie poczty elektronicznej CZK,
  - n) prowadzenie dziennika działań CZK,
  - o) tworzenie i uaktualnianie baz danych dotyczących ewentualnych zagrożeń i innych danych,
  - p) koordynowanie działań w razie zdarzeń kryzysowych,
  - q) utrzymywanie łączności z instytucjami prowadzącymi monitoring środowiska,
  - r) organizacja i fachowy nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania;

2) w zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) zapewnienie warunków służących koordynacji działań w razie zdarzeń kryzysowych, w tym koordynacji prac związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego,
- b) gromadzenie i uaktualnianie odpowiednich baz danych i innych narzędzi,
- c) współdziałanie z właściwymi komórkami administracji samorządowej zajmującymi się reagowaniem w sytuacjach kryzysowych,
- d) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- e) współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie tworzenia warunków do koordynacji działań w kwestii udzielania i odbioru pomocy humanitarnej,
- f) przygotowywanie wstępnej analizy zagrożeń i uczestnictwo w przygotowywaniu analizy kompleksowej,
- g) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania,
- h) zapewnienie obsługi kancelaryjnej starostwa po godzinach pracy,
- i) prowadzenie dyżurnej służby operacyjnej,
- j) przetwarzanie, sprawdzanie i przekazywanie informacji dotyczących sytuacji nadzwyczajnych,
- k) organizacja zaplecza dla pracy zespołów doradczych wspomagających podejmowanie decyzji w sytuacjach zagrożeń, katastrof i kryzysów,
- l) organizacja międzypowiatowego i międzygminnego punktu kontaktowego,
- m) organizacja i koordynacja przyjmowania i udzielania pomocy humanitarnej, technicznej i eksperckiej,
- n) prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego;

2a)<sup>40)</sup> zadania i kompetencje w zakresie prawa wodnego, dotyczące ochrony przed **powodzią** (w tym wywołaną przez powierzone porozumieniem wody publiczne; jak również współpraca, zarządzanie ryzykiem, przekazywanie danych niezbędnych do oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia i ryzyka powodziowego, planów zarządzania ryzykiem powodziowym, w tym ich przeglądów lub aktualizacji)<sup>41)</sup>;

---

40) Pkt 2a–2c dodane przez § 1 pkt 4 (lit. a) uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

41) Por. art. 163 ust. 1, 3, 4 i 6, art. 171 ust. 4 pkt 8 oraz art. 173 ust. 24 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566).

2b)<sup>40)</sup> zadania i kompetencje w zakresie ochrony **przeciwpożarowej**, dotyczące:

- a) krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu<sup>42)</sup> — określania jego zadań, koordynowania jego funkcjonowania i kontrolowania wykonywania wynikających stąd zadań, a w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska, również obsługa kierowania tym systemem przez starostę,
- b) niepaństwowych straży pożarnych, służb lub jednostek ratowniczych (zakładowych, samorządowych, terenowych) na terenie powiatu — ich zakładania lub żądania informacji według odrębnych przepisów<sup>43)</sup>,
- c) prowadzenia analiz i opracowywania prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń<sup>44)</sup>,
- d) prowadzenia analizy sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu<sup>44)</sup>,
- e) budowania systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu<sup>44)</sup>,
- f) organizowania systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu<sup>44)</sup>,
- g) przekazywanie organom straży pożarnej danych niezbędnych do opracowania zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego zakładów o dużym ryzyku poważnej awarii przemysłowej<sup>45)</sup>,
- h) przyjmowania, stanowiących część planów operacyjno-ratowniczych, informacji o występujących zagrożeniach, podjętych środkach zapobiegawczych i działaniach do podjęcia w przypadku awarii przemysłowej<sup>46)</sup>,
- i) przekazywania ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych<sup>47)</sup>;

---

42) Por. art. 14 ust. 3–4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.).

43) Por. art. 17 ust. 1 i art. 21 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

44) Por. art. 21b pkt 1–4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

45) Por. art. 265 ust. 2 w związku z art. 257 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).

46) Por. art. 260 ust. 2 pkt 3 Prawa ochrony środowiska.

47) Por. art. 32 ust. 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

2ba)<sup>48)</sup> zadania i kompetencje w zakresie zapobiegania pożarowi, klęsce żywiołowej lub innemu miejscowemu zagrożeniu („zagrożenia pożarnicze”) w budynkach, obiektach budowlanych lub terenach starostwa („mienie chronione”), a w szczególności<sup>49)</sup>:

- a) zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- b) wyposażenie mienia chronionego w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, zapewnienie ich terminowej konserwacji i napraw,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji osobom przebywającym w mieniu chronionym oraz jego przygotowania do prowadzenia akcji ratowniczej,
- d) zapoznanie i szkolenia pracowników z zakresu przeciwpożarowego,
- e) zapewnienie ustalenia sposobów postępowania na wypadek powstania zagrożeń pożarniczych,
- f) realizacja wskazań jednostek kontrolujących,
- g) współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w zakresie wykonywania przepisów ppoż.;

2c)<sup>40)</sup> w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych — sprawy dotacji na zadania z zakresu ratownictwa wodnego i szkolenia ratowników wodnych<sup>50)</sup>, chyba że zlecane są w konkursie na podstawie przepisów o pożytku publicznym (§ 25 pkt 11 lit. a);

3) w zakresie spraw wojskowych i obronnych:

- a) organizacja i przeprowadzanie poboru do wojska,
- b) organizowanie akcji kurierskiej,
- c) kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych,
- d) wyrażanie zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,
- e) prowadzenie spraw z zakresu obronności kraju,

---

48) Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

49) Por. art. 3–4 ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).

50) Por. art. 22 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.).



- f) obsługa biurowo-administracyjna pracy komisji bezpieczeństwa i porządku,
  - g) prowadzenie spraw związanych ze wsparciem państwa gospodarza (HNS – Host Nation Support);
- 4) w zakresie obrony cywilnej:
- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
  - b) opracowywanie powiatowego (rocznego i wieloletniego) planu obrony cywilnej i opiniowanie miejskich (gminnych) planów obrony cywilnej,
  - c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
  - d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
  - e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
  - f) przygotowanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
  - g) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
  - h) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
  - i) planowanie i zapewnianie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
  - j) planowanie i zapewnianie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - k) planowanie i zapewnianie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
  - l) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
  - m) zapewnianie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

- n) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- o) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- q) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
- r) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- s) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- t) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- u) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- v) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
- w) wykonywanie innych zadań zleconych przez Szefa Obrony Cywilnej Województwa Opolskiego.

## § 28.

1. Do podstawowych zadań **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych** należy:
  - 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych;
  - 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych;
  - 3) zapewnianie ochrony fizycznej starostwa;
  - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;

- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 6) opracowywanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) szkolenie pracowników starostwa w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie postępowań zwykłych w stosunku do osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

2. Do podstawowych zadań **Kancelarii Materiałów Niejawnych** należy:

- 1) właściwe rejestrowanie i przechowywanie dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 2) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów określonych w pkt 1;
- 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom posiadającym odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa;
- 4) egzekwowanie zwrotu dokumentów określonych w pkt 1;
- 5) kontrola przestrzegania właściwego postępowania z udostępnionymi pracownikom starostwa dokumentami określonymi w pkt 1, w tym właściwego ich oznaczania i rejestrowania;
- 6) inicjowanie niezbędnych zmian w organizacji i zabezpieczeniu pomieszczeń Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 7) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) realizacja innych zadań określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

§ 29.<sup>51)</sup>

Do **Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli** należą:

- 1) w zakresie audytowym:
  - a) zadania związane z audytem wewnętrznym:
    - według ustawy o finansach publicznych,

---

51) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 7 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

- w zakresie bezpieczeństwa informacji według Krajowych Ram Interoperacyjności,
  - jakości według normy, którą certyfikuje się starostwo,
  - b) koordynowanie i monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem w starostwie,
  - c) wspomaganie planowania pracy według celów jakościowych w starostwie;
- 2) w zakresie kontrolnym — realizacja kontroli planowych i doraźnych, w szczególności według:
- a) ustaw o finansach publicznych, dyscyplinie finansów publicznych, dochodach jednostek samorządu terytorialnego, rachunkowości, ordynacji podatkowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i przepisów wykonawczych,
  - b) przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w stowarzyszeniach i fundacjach<sup>52</sup>.

### § 30.

Do podstawowych zadań **Biura Rady Powiatu** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) powiadamianie osób wskazanych w planie pracy rady o obowiązku przygotowania materiałów związanych z tematami danej sesji;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa rady i jej komisji, a w szczególności:
  - a) gromadzenie i przygotowanie materiałów niezbędnych dla pracy rady i poszczególnych komisji rady,
  - b)<sup>53)</sup> przygotowanie sesji rady i posiedzeń jej komisji, w tym również koordynacja systemu głosowań, transmisji i nagrań oraz doręczeń,
  - c) kontrola realizacji uchwał rady,
  - d) opracowywanie materiałów z sesji rady i posiedzeń komisji rady oraz przekazywanie ich właściwym adresatom,
  - e) sporządzanie protokołów sesji rady i posiedzeń komisji rady,
  - f) prowadzenie rejestrów:
    - uchwał rady,

52) Por. art. 130 ust. 2 pkt 2–3 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. poz. 723, z późn. zm.), art. 25a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. — Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210) i art. 14a ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1491, z późn. zm.).

53) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 10.

- <sup>54)</sup> wniosków i opinii komisji,
  - interpelacji i zapytań radnych;
- 3) koordynowanie udzielania odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych, w terminie przewidzianym w przepisach odrębnych;
  - 4) przygotowywanie informacji publicznej z zakresu działania rady i jej komisji do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej.

### § 31.<sup>55)</sup>

Do **Powiatowego Rzecznika Konsumentów** należy obsługa zadań i kompetencji w następującym zakresie<sup>56)</sup>:

- 1) zapewnienia bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 2) składania wniosków dotyczących prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 3) występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- 4) współdziałania z delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej, organizacjami konsumenckimi oraz Krajową Radą Rzeczników Konsumentów<sup>57)</sup>;
- 5) przekazywania wniosków i sygnalizowania uprawnionym organom problemów dotyczących ochrony konsumentów<sup>58)</sup>;

---

54) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 10.

55) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

56) Por. art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą UOKiK”.

57) Por. art. 44 UOKiK, art. 12 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1930, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie sposobu współdziałania organów Inspekcji Handlowej z powiatowym (miejskim) rzecznikiem konsumentów, organami administracji rządowej i samorządowej, organami kontroli oraz organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1072) oraz ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823).

58) Por. art. 43 ust. 2 UOKiK.

- 6) zawiadamiania o podejrzeniu stosowania: niedozwolonych postanowień umownych we wzorach umów z konsumentami albo praktyk ograniczających konkurencję (związanych z postępowaniem antymonopolowym) lub naruszających zbiorowe interesy konsumentów<sup>59)</sup>;
- 7) zlecenia uprawnionym rzeczoznawcom opinii co do jakości produktów lub usług na zasadach określonych w przepisach odrębnych<sup>60)</sup>;
- 8) występowania z niektórymi roszczeniami w razie dokonania nieuczciwych praktyk rynkowych<sup>61)</sup>;
- 9) wytaczania powództw i wstępowania do postępowań w sprawach o ochronę konsumentów lub przedstawiania sądowi istotnych dla sprawy poglądów<sup>62)</sup>;
- 10) korzystania z rejestru (centralnej ewidencji) organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych<sup>63)</sup>;
- 11) sprawozdań z działalności rzecznika (w tym ich sporządzania, przedkładania i przekazywania)<sup>64)</sup>;
- 12) innych zadań określonych w przepisach odrębnych.

§ 32. (uchylony)<sup>65)</sup>

§ 32a. (uchylony)<sup>66)</sup>

§ 32b. (uchylony)<sup>67)</sup>

§ 33. (uchylony)<sup>68)</sup>

---

59) Por. art. 99a ust. 1 w związku z art. 23a, art. 96 ust. 1 i art. 100 ust. 1 UOKiK oraz art. 385<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

60) Por. art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1930).

61) Por. art. 12 ust. 2 pkt 4 w związku z ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2070).

62) Por. art. 63 oraz art. 63<sup>3</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.).

63) Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w zakresie § 31 pkt 10 regulaminu wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r. zgodnie z § 3 pkt 10 uchwały nowelizującej oraz art. 24 ust. 7 pkt 1 i art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361).

64) Por. art. 43 ust. 1 UOKiK.

65) Przez § 1 pkt 9 uchwały określonej w odnośniku nr 10 (18.02.2019 likwidacja Wydziału Rozwoju i Promocji: § 2 ust. 1 pkt 4 uchwały 23/2019).

66) Dodane przez § 1 pkt 5 uchwały określonej w odnośniku nr 19; uchylony przez § 1 pkt 9 uchwały określonej w odnośniku nr 10 (18.02.2019 likwidacja stanowiska Rzecznika Prasowego: § 2 ust. 1 pkt 7 uchwały 23/2019).

67) Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały określonej w odnośniku nr 19; uchylony przez § 1 pkt 7 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 3 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 6.

68) Przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 20.

### § 34.

Do **Wydziału Oświaty** należy obsługa zadań i kompetencji w następującym zakresie<sup>69)</sup>:

1) w zakresie **oświaty**:

- a) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek oświatowo-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nadawania statutów i imienia tym placówkom,
- b) zakładanie i prowadzenie szkół, których prowadzenie nie należy do zadań własnych,
- c) likwidacja szkoły publicznej po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej,
- d) łączenie szkół różnych typów lub placówek w zespoły,
- e) rozwiązywanie zespołu szkół lub placówek oraz nadawanie szkołom i placówkom wchodzącym w skład zespołu odrębnych statutów,
- f) ustalanie sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych,
- g) wydawanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
  - wydawanie decyzji o wpisie, wykreśleniu i odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych,
- i) dotowanie niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- j) powoływanie komisji konkursowych wyłaniających kandydatów na dyrektorów szkół lub placówek oraz powierzanie stanowiska dyrektora w przypadku rozstrzygnięcia konkursu,
- k) powierzanie stanowisk dyrektorów,

69) Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8 oraz § 1 pkt 10 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 10.

- l) opiniowanie powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- m) powoływanie w miarę potrzeb rady oświatowej działającej przy radzie,
- n) ustalanie składu i zasad wyboru członków rady oświatowej oraz regulaminu działania rady oświatowej,
- o) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- p) finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- q) ustalanie zasad wynagradzania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w szkołach i placówkach oświatowych,
- r) sprawdzanie pod względem merytorycznym projektów organizacyjnych szkół oraz wnoszenie o zatwierdzenie ich przez starostę,
- s) określanie zasad oraz trybu przyznawania dyrektorom szkół i placówek dodatków funkcyjnych i dodatków motywacyjnych,
- t) przyznawanie nagród dyrektorom szkół, placówek oświatowych i nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze,
- u) dotowanie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkoły publicznej oraz placówek niepublicznych,
- v) wyrażenie zgody na wprowadzenie nowych profili kształcenia zawodowego i zawodów,
- w) powoływanie komisji konkursowych i przeprowadzania egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego,
- x) zapewnianie uczniom form kształcenia specjalnego,
- y) udzielanie pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- z) pomoc stypendialna uczniom;



- 2) (uchylony)<sup>70)</sup>
- 3) (uchylony)<sup>70)</sup>
- 4) (uchylony)<sup>71)</sup>
- 5)<sup>72)</sup> koordynacja realizacji, pozyskiwania i rozliczania wsparcia z zewnętrznych programów pomocowych dla zadań dotyczących szkół i placówek oświatowych będących jednostkami organizacyjnymi powiatu.

### § 35.

Do **Wydziału Ochrony Środowiska** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji na szczeblu powiatowym<sup>73)</sup>:

- 1)<sup>74)</sup> w zakresie **ochrony środowiska**, dotyczących w szczególności:
  - a) powiatowego **programu** ochrony środowiska (*w tym jego sporządzenia, aktualizacji i uzyskania opinii*)<sup>75)</sup> i raportu z jego wykonania (*w tym jego przedstawiania i przekazywania*)<sup>76)</sup> oraz ich udostępniania<sup>77)</sup>,
  - b) opiniowania projektów gminnych programów ochrony środowiska<sup>78)</sup>,
  - c) opiniowania projektów uchwał w sprawie:
    - programów ochrony powietrza<sup>79)</sup>,
    - planu działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka przekroczenia poziomu substancji w powietrzu<sup>80)</sup>,
    - ograniczeń lub zakazów w eksploatacji instalacji spalania paliw<sup>81)</sup>,
  - d) identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni **ziemi** (*w tym wstępu na teren, wnioskowania o przekazanie informacji*,

70) Przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

71) Przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 10; por. § 42a pkt 3 niniejszego regulaminu.

72) Dodany przez § 1 pkt 10 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 10.

73) Zdanie wstępne w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

74) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

75) Por. obowiązuje art. 17 ust. 1, art. 18 ust. 1 i art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.), zwanej dalej „POŚ”.

76) Por. art. 18 ust. 2 POŚ.

77) Por. art. 25 ust. 1 pkt 7 lit. a tiret pierwsze i drugie (*Biuletyn Informacji Publicznej*) oraz art. 21 ust. 2 pkt 23 lit. a tiret drugie i lit. c (*projekt i podjęta wersja w publicznie dostępnych wykazach*) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku”, w związku z art. 17 ust. 1 i art. 18 ust. 2 POŚ.

78) Por. art. 17 ust. 2 pkt 3 POŚ.

79) Por. art. 91 ust. 1–2 i 5–6 POŚ.

80) Por. art. 92 ust. 1 i 1a POŚ.

81) Por. art. 96 ust. 2–3 POŚ.

- sporządzania i aktualizacji wykazu, jego przekazywania, przyjmowania zgłoszeń*) oraz opiniowania projektu planu ich remediacji<sup>82)</sup>,
- e) obserwacji ruchów masowych ziemi (*terenów zagrożonych i na których występują, w tym prowadzenie rejestru<sup>83)</sup> oraz bazy danych<sup>84)</sup>*), opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego<sup>85)</sup> (w tym ich zmian) oraz uzgadnianie decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego<sup>86)</sup> – w ramach organu ochrony środowiska w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
  - f) pomiaru poziomu **hałasu** i decyzji o jego dopuszczalnym poziomie<sup>87)</sup>,
  - g) ograniczania lub zakazu używania jednostek pływających na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach pływających dla zapewnienia warunków akustycznych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe<sup>88)</sup>,
  - h) map akustycznych (*w tym ich sporządzania, przekazywania i prowadzenia bazy danych<sup>89)</sup> — w razie wskazania takich terenów w powiatowym programie ochrony środowiska, jak również przyjmowania fragmentów map od zarządzających drogą, linią kolejową lub lotniskiem*)<sup>90)</sup>,
  - i) wyznaczania obszarów cichych (*w tym ich uzgadniania*)<sup>91)</sup>,
  - j) programu ochrony środowiska przed hałasem (*w tym zapewnienia udziału społeczeństwa, jego przekazywania<sup>92)</sup>, prowadzenia bazy danych<sup>93)</sup> i udostępniania<sup>94)</sup>*),
  - k) ustalania wysokości odszkodowania w razie **ograniczenia** sposobu korzystania z nieruchomości w związku z ochroną zasobów środowiska<sup>95)</sup>,

82) Por. art. 101d ust. 1, 3, 5–7, art. 101e ust. 3 i art. 101l ust. 5 pkt 7 POŚ.

83) Por. art. 110a ust. 1 POŚ oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi (Dz. U. Nr 121, poz. 840).

84) Por. art. 24 ust. 3 pkt 2 w związku z ust. 1 pkt 1 lit. f ww. ustawy o udost. inf. o środowisku oraz art. 110a ust. 1 POŚ.

85) Por. art. 17 pkt 6 lit. a tiret ósme ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).

86) Por. art. 53 ust. 4 pkt 5a ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

87) Por. art. 115a ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

88) Por. art. 116 POŚ.

89) Por. art. 24 ust. 3 pkt 2 w związku z ust. 1 pkt 1 lit. g ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz art. 118 ust. 1 i art. 117 ust. 3 POŚ.

90) Por. art. 118 ust. 1 i art. 120 ust. 1 w związku z art. 117 ust. 3 oraz art. 179 ust. 4 pkt 1 POŚ.

91) Por. art. 118b ust. 1 POŚ.

92) Por. art. 119 ust. 1–2 i art. 120 ust. 2 POŚ oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. Nr 179, poz. 1498).

93) Por. art. 24 ust. 3 pkt 2 w związku z ust. 1 pkt 1 lit. i ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz art. 119 ust. 1 POŚ.

94) Por. art. 25 ust. 1 pkt 7 lit. a tiret trzecie ww. ustawy o udost. inf. o środowisku oraz art. 119 ust. 1 POŚ.

95) Por. art. 131 ust. 1 POŚ.

- l) tworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla niektórych zakładów i obiektów w związku z oddziaływaniem na środowisko<sup>96)</sup>,
- m) przyjmowanie wyników pomiarów emisji substancji lub energii z **instalacji**<sup>97)</sup> oraz nakładanie obowiązku ich prowadzenia w wyniku kontroli<sup>98)</sup>,
- n) wydawania (w tym udzielanie, zmiana, wygaszanie, cofanie, ograniczanie) pozwoleń: zintegrowanych (w tym ich udostępnianie<sup>99)</sup>), na wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza i na wytwarzanie odpadów<sup>100)</sup>,
- o) przyjmowania zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia a mogą negatywnie oddziaływać na środowisko<sup>101)</sup>,
- p) ustalania wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji bez pozwolenia, koniecznych dla ochrony środowiska<sup>102)</sup>,
- q) nakładania obowiązku prowadzenia pomiarów poziomu substancji lub energii w środowisku w związku z eksploatacją drogi, linii kolejowej lub lotniska<sup>103)</sup>,
- r) udzielania informacji i udostępnianie dokumentów związanych z wydawaniem pozwoleń zintegrowanych na żądanie ministra<sup>104)</sup>,
- s) emisji gazów cieplarnianych<sup>105)</sup>:
  - <sup>106)</sup> wydawania (w tym udzielania, zmiany, analizy, wygaśnięcia, przekazywania) zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych (w tym planów: monitorowania wielkości emisji i poboru próbek)<sup>107)</sup>,
  - przyjmowania do wiadomości informacji o zmianach (zdolności produkcyjnej, poziomu działalności lub w działalności instalacji)<sup>108)</sup>,

96) Por. art. 135 ust. 3 POŚ.

97) Por. art. 149 ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

98) Por. art. 150 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

99) Por. art. 25 ust. 1 pkt 7 lit. a tiret czwarte ww. ustawy o udost. inf. o środowisku oraz art. 181 ust. 1 pkt 1 POŚ.

100) Por. art. 183 w związku z art. 181 i art. 378 ust. 1 POŚ.

101) Por. art. 152 ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

102) Por. art. 154 ust. 1 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

103) Por. art. 178 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

104) Por. art. 212 ust. 2 POŚ.

105) Por. ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1201, z późn. zm.), rozporządzenie Komisji (UE) nr 601/2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie monitorowania i raportowania w zakresie emisji gazów cieplarnianych zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 181 z 12.07.2012, str. 30, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1271, z późn. zm.).

106) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 26.

107) Por. art. 52 ust. 2, art. 56 ust. 1 i 3, art. 57 i art. 62 ust. 1 ww. ustawy.

108) Por. art. 64 ust. 4 ww. ustawy.

- raportu w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania *(w tym jego przyjmowania, zatwierdzania i przekazywania)*<sup>109)</sup>,
- t) **kontroli** przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu *(w tym występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciwko przepisom o ochronie środowiska i występowanie do innych organów o podjęcie odpowiednich działań w wyniku kontroli)*<sup>110)</sup>,
- u) zobowiązania prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do przeglądu ekologicznego<sup>111)</sup>,
- v) nakładania obowiązków na podmiot korzystający ze środowiska, negatywnie oddziałujący na środowisko<sup>112)</sup>,
- w) współpracy ze służbami finansowymi co do wpływów i nadwyżek z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych<sup>113)</sup>,
- x) finansowania niektórych zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej *(w tym także dotacji celowej, określania zasad jej udzielania, zawierania umów, udzielania i merytorycznego rozliczania dotacji)*<sup>114)</sup>,
- y) użytkowania wojewódzkiej bazy informacji o korzystaniu ze środowiska<sup>115)</sup>,
- z) innych obowiązków starosty jako organu ochrony środowiska<sup>116)</sup>;
- 1a)<sup>117)</sup> w zakresie udostępniania **informacji o środowisku** i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocen oddziaływania na środowisko, dotyczących w szczególności:
  - a) wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia w przypadku scalania, wymiany lub podziału gruntów *(w tym przyjmowania analizy porealizacyjnej oraz nakładania obowiązku monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)*<sup>118)</sup>,

109) Por. art. 79 ww. ustawy.

110) Por. art. 379 ust. 1 i ust. 4–5 POŚ.

111) Por. art. 237 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

112) Por. art. 362 ust. 1–3 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

113) Por. art. 277 ust. 4, art. 402 ust. 1 i 4–6 i art. 404 ust. 1 POŚ.

114) Por. art. 403 ust. 1 oraz art. 403 ust. 4–6 POŚ.

115) Por. art. 286a ust. 3 POŚ.

116) Por. art. 376 pkt 2 w związku z art. 378 ust. 1 POŚ.

117) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

118) Por. art. 75 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 8, art. 73 ust. 2, art. 82 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 1b pkt 4 w związku z ust. 1 pkt 5–6 ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz ustawą z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 r. poz. 908, z późn. zm.).

- b) wnioskowania o opinie regionalnej komisji ds. ocen oddziaływania na środowisko<sup>119)</sup>,
  - c)<sup>120)</sup> opiniowanie, przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przedsięwzięć kwalifikowanych jako instalacje wymagające pozwolenia zintegrowanego<sup>121)</sup>;
- 2)<sup>122)</sup> w zakresie prawa **wodnego**<sup>123)</sup>, dotyczących w szczególności:
- a) udostępniania organizatorowi kąpieliska posiadanych informacji do profili wody w kąpielisku (*w tym pobierania opłat*)<sup>124)</sup>,
  - b) przeciwdziałania suszy (*w tym przekazywanie danych do planu przeciwdziałania skutkom suszy*)<sup>125)</sup>,
  - c) wykonywania praw właścicielskich wobec śródlądowych wód płynących powierzonych odrębnymi porozumieniami<sup>126)</sup>,
  - d) porozumień i umów dotyczących inwestycji i utrzymania wód i urządzeń wodnych (*dla Skarbu Państwa, jak również spółek wodnych, w tym dotacji, zasad jej udzielania i rozliczania*)<sup>127)</sup>;
  - e) sprawozdania kierownika nadzoru wodnego z działań podejmowanych na terenie powiatu (*w tym przedstawianie radzie powiatu i określanie istotnych problemów gospodarowania wodami*)<sup>128)</sup>,
  - f) przekazywania danych niezbędnych do planów gospodarowania wodami na obszarze dorzecza (*w tym ich aktualizacji*)<sup>129)</sup>,
  - g) przekazywania źródeł danych (rejestrów i zbiorów) do systemu informacyjnego gospodarowania wodami<sup>130)</sup>,
  - h) ustanawiania strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych, za wyjątkiem spraw odszkodowań<sup>131)</sup>,

119) Por. art. 133 ust. 4 ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

120) Dodana przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 17.

121) Por. art. 77 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku oraz art. 201 ust. 1 POŚ.

122) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

123) Por. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566, z późn. zm.), zwana dalej „prawem wodnym”.

124) Por. art. 51 ust. 6 pkt 2 w związku z ust. 3 pkt 2 prawa wodnego.

125) Por. art. 183 i art. 185 ust. 7 prawa wodnego. /nZK/

126) Por. art. 213 ust. 3 prawa wodnego.

127) Por. art. 238 i art. 443 ust. 2–4 prawa wodnego. /nZK/

128) Por. art. 250 ust. 10 i 12 prawa wodnego.

129) Por. art. 319 ust. 8 prawa wodnego.

130) Por. art. 331 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 prawa wodnego.

131) Por. art. 382 ust. 7 i art. 471 ust. 9 pkt 1 prawa wodnego; por. § 37 pkt 2 lit. zc regulaminu.

- i) zapewnienia ogłoszenia obwieszczeń zawiadamiających o wszczęciu postępowania w sprawach dotyczących pozwolenia wodnoprawnego<sup>132)</sup>,
  - j) spółek wodnych (w tym zatwierdzania statutów, ustalania świadczeń na ich rzecz, sprawowanie nadzoru i kontroli, przyjmowanie uchwał organów, orzekanie o ich nieważności, rozwiązywanie zarządu, ustanawianie zarządu komisarycznego, rozwiązywanie spółek, wyznaczenia likwidatora)<sup>133)</sup>,
  - k) innych zadań i kompetencji starosty jako organu właściwego w sprawach gospodarowania wodami<sup>134)</sup>, za wyjątkiem spraw dotyczących nieruchomości<sup>135)</sup>;
- 3) w zakresie gospodarki **leśnej**:
- a) sprawowanie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa i w przypadku nie wywiązywania się przez właścicieli lasów z obowiązków wynikających z ustawy lub z planów urządzenia lasów, wydawanie decyzji nakazujących wypełnianie tych obowiązków,
  - b) zarządzanie wykonania na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu zagrażającym trwałości tych lasów,
  - c) wydawanie na wniosek właściciela lasu decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na dofinansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
  - d) wydawanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny, w stosunku do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
  - e) przyznawanie dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
  - f) cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wydawanie świadectwa legalności pozyskania drewna,
  - g) wydawanie decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru, w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
  - h) ustalanie zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,

---

132) Por. art. 401 ust. 4 prawa wodnego.

133) Por. art. 446 ust. 3–5, art. 454 ust. 3 i 6, art. 462 ust. 1–2 i 4–8, art. 463 ust. 1 i 3, art. 464 ust. 2, art. 465 ust. 3 i 5 oraz art. 467 prawa wodnego.

134) Por. art. 14 ust. 1 pkt 9 prawa wodnego.

135) Por. § 37 pkt 2 lit. zc regulaminu.

- i)<sup>136)</sup> zlecenie wykonania planów urządzenia niektórych lasów i inwentaryzacji ich stanu oraz kontrolowanie wykonania zadań z tym związanych<sup>137)</sup>,
  - j) wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodne z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu,
  - k) ustalenie i przekazywanie ekwiwalentów za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej,
  - l) wstrzymanie ekwiwalentu oraz nakazywania zwrotu pobranego ekwiwalentu w przypadku niewykonania nałożonych zadań lub zniszczenia uprawy leśnej,
  - m) dokonywanie oceny udatności upraw,
  - n) dokonywanie przekwalifikowania zalesionego gruntu rolnego na leśny;
- 3a)<sup>138)</sup> w zakresie **ochrony gruntów rolnych i leśnych**:
- a) nakazywanie zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów lub założenia trwałych użytków<sup>139)</sup>,
  - b) badania poziomu skażenia gleb i roślin na niektórych gruntach (w tym obciążanie ich kosztami)<sup>140)</sup>,
  - c) decyzje w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów (w tym ich wydawanie, zasięganie opinii i przyjmowanie informacji o zmianach)<sup>141)</sup>,
  - d) rekultywacja gruntów na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi<sup>142)</sup>,
  - e) kontrola wykonania ustawy o tej ochronie<sup>143)</sup>;
- 4) (uchylony)<sup>144)</sup>
- 5) w zakresie **rybactwa śródlądowego**<sup>145)</sup>:
- a) wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,

---

136) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. e uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

137) Por. art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, z późn. zm.).

138) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. f uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

139) Por. art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161).

140) Por. art. 18 ust. 1 *ab initio* i art. 19 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

141) Por. art. 22 ust. 2–3 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

142) Por. art. 20 ust. 2 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

143) Por. art. 26–27 w związku z art. 5 ust. 1–2 ww. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

144) Przez § 1 pkt 9 lit. g uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

145) Por. ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1476, z późn. zm.).

- b) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej nie zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych,
  - c) wydawanie zezwoleń, po uzyskaniu wymaganych uzgodnień na ustawianie rybackich narzędzi połowowych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
  - d) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
  - e) aktualizacja regulaminu społecznej straży rybackiej;
- 5a)<sup>146)</sup> w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych — sprawy usuwania statków lub innych obiektów pływających, w tym strzeżonego portu lub przystani<sup>147)</sup>;
- 6) w zakresie ochrony **przyrody**:
- a) popularyzacja ochrony przyrody,
  - b) opiniowanie zamierzenia utworzenia parku narodowego,
  - c) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania jej zasobów,
  - d) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przyrody,
  - e) prowadzenie rejestrów zwierząt oraz ich części i produktów pochodnych podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną,
  - f) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, w stosunku do nieruchomości będących własnością gminy;
- 7) w zakresie prawa **łowieckiego**:
- a)<sup>148)</sup> wydawanie zgody na przetrzymywanie zwierzyny w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia jej ciała<sup>149)</sup>,
  - b) wydawanie zezwoleń na posiadanie, hodowlę lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,

---

146) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. h uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

147) Por. art. 30 ust. 4, art. 31 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn. zm.).

148) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. i tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

149) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. — Prawo łowieckie (Dz. U. z 2018 r. poz. 2033, z późn. zm.).



- c)<sup>150)</sup> wdzierżawianie polnych obwodów łowieckich oraz rozliczanie otrzymanego czynszu<sup>151)</sup>,
  - d) wydawanie decyzji dotyczącej odłowu lub odstrzału redukcyjnego zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej;
- 8) w zakresie postępowania z **odpadami**:
- a) wydawanie z urzędu decyzji nakładającej obowiązki dotyczące gospodarowania odpadami z wypadków na wytwórcę tych odpadów,
  - b)<sup>152)</sup> wydawanie (*udzielanie i cofanie*) zezwoleń na zbieranie oraz przetwarzanie odpadów<sup>153)</sup>,
  - c–p) (uchylone)<sup>154)</sup>
  - q) użytkowanie przez starostę wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami, prowadzonej przez marszałka województwa,
  - r)<sup>155)</sup> użytkowanie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)<sup>156)</sup>,
  - s–v) (uchylone)<sup>157)</sup>
- 9) w zakresie **geologii**:
- a)<sup>158)</sup> wydawanie (*udzielanie i cofanie*) koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciem nie przekraczającym 20 000 m<sup>3</sup>,
  - b) zatwierdzanie projektu prac geologicznych,

---

150) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. i tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

151) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 29 ust. 1 pkt 2–3 oraz art. 31 ust. 1 ww. Prawa łowieckiego.

152) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. j tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., a następnie ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały określonej w odnośniku nr 26.

153) Por. art. 41 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.).

154) Przez § 1 pkt 9 lit. j tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

155) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. j tiret trzecie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

156) Por. art. 83 ust. 1 pkt 14 ww. ustawy o odpadach.

157) Przez § 1 pkt 9 lit. j tiret czwarte uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

158) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. k tiret pierwsze uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

- c)<sup>159)</sup> nakazywanie dodatkowych prac pomiarowych podmiotom wykonującym prace geologiczne,
  - d)<sup>160)</sup> zatwierdzanie dokumentacji geologicznej i hydrogeologicznej oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych i hydrogeologicznych,
  - e) wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
  - f) uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
  - g-i) (uchylone)<sup>161)</sup>
  - j) nakazywanie stosowania obowiązujących przepisów z zakresu prawa geologicznego,
  - k-l) (uchylone)<sup>162)</sup>
- 10)<sup>163)</sup> prowadzenie sprawozdawczości wynikających z ww. przepisów.

### § 36.

Do **Wydziału Komunikacji** należy zapewnienie obsługi zadań i kompetencji w następującym zakresie<sup>164)</sup>:

- 1) współdziałanie z Zarządem Dróg Powiatowych;
- 2) w zakresie ruchu **drogowego**:
  - a) zarządzanie **ruchem** na drogach powiatowych i gminnych,
  - b) dokonywanie rejestracji **pojazdu** oraz wydawanie dowodów rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych,

---

159) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. k tiret drugie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

160) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. k tiret trzecie uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

161) Przez § 1 pkt 9 lit. k tiret czwarte uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

162) Przez § 1 pkt 9 lit. k tiret piąte uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Por. § 35 pkt 3a regulaminu.

163) Dodany przez § 1 pkt 9 lit. l uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

164) Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

- c) dokonywanie czasowej rejestracji pojazdu oraz wydawanie pozwolenie czasowe i tymczasowe tablice rejestracyjne,
- d) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym odpowiednich zastrzeżeń, jeżeli używanie pojazdu uzależnione jest od szczególnych warunków określonych przepisami,
- e) wydawanie przy pierwszej rejestracji pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej karty pojazdu dla pojazdów sprowadzanych z zagranicy,
- f) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na określonych drogach lub obszarach oraz w określonym czasie,
- g) wydawanie zezwoleń na imprezy na drogach innych niż krajowe,
- h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów,
- i) dokonywanie wpisu w kartach pojazdów,
- j) kierowanie na badania techniczne,
- k) sprawowanie nadzoru i przeprowadzania kontroli w stacjach kontroli pojazdów,
- l) wydawania zaświadczeń do przeprowadzania badań technicznych dla stacji kontroli pojazdów,
- m) wydawanie i cofanie uprawnień diagnoście,
- n) wydawanie międzynarodowego **prawa jazdy**,
- o) wydawanie praw jazdy,
- p) wydawanie i cofanie zaświadczeń na prowadzenie szkolenia kierowców,
- q) dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i skreślanie instruktorów z ewidencji,
- r) sprawowanie nadzoru nad szkoleniem kierowców,
- s) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- t) kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania,
- u) kierowanie kierowców na badania lekarskie,
- v) zatrzymywanie prawa jazdy,
- w) cofanie prawa jazdy,
- x) przywracanie prawa jazdy,
- y) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,

z) (uchylona)<sup>165)</sup>

za) sporządzanie sprawozdań statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego oraz wykazów środków transportowych dla organów podatkowych,

zb) sporządzanie wykazu dla Wojskowej Komendy Uzupełnień,

zc) sporządzanie wykazu pojazdów dla urzędu skarbowego,

zd) opiniowania i zatwierdzania projektów organizacji ruchu,

ze) wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu i o wyrejestrowaniu pojazdu,

zf) zwracanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych;

3) w zakresie **transportu**:

a) przygotowywanie projektu opinii do wniosku o likwidację linii kolejowej, na której zawieszono przewozy,

b) wydawanie licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami na terenie Powiatu ze siedzibę przewoźnika,

c) wydawanie zezwoleń na prowadzenie regularnych przewozów na linii komunikacyjnej obejmującej zasięgiem Powiat,

d) przenoszenie uprawnień wynikających z licencji,

e) kontrola działalności gospodarczej posiadacza licencji,

f) wzywanie przedsiębiorcy do usunięcia stwierdzonych uchybień,

g) zobowiązanie posiadacza licencji do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do prowadzenia zarobkowego przewozu osób i rzeczy,

h) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym w zależności od przebiegu linii komunikacyjnej,

i) ograniczanie obowiązku przewozu w wypadku klęski żywiołowej,

j) wyrażanie zgody i określanie warunków ograniczania obowiązku przewozu przez przewoźnika,

---

165)Przez § 1 pkt 11 uchwały określonej w odnośniku nr 10; por. 42 pkt 2 niniejszego regulaminu.

- k) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej,
- l) określanie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu poszczególnymi rodzajami środków transportu,
- m) wydawanie przepisów porządkowych w zakresie koordynacji rozkładów jazdy,
- n) ustalanie cen urzędowych za usługi przewozowe powiatowego transportu zbiorowego,
- o) koordynowanie usuwania pojazdów z drogi w zakresie określonym ustawą<sup>166</sup>,
- p) uzgadnianie organizacji procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- q) wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy,
- r) wydawanie zaświadczeń i wypisów potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
- s) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.

### § 37.

Do podstawowych zadań **Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1)<sup>167</sup> realizacja zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących geodezji i kartografii:
  - a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
    - prowadzenie dla obszaru powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
    - prowadzenie dla obszaru powiatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

166) Por. art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.).  
167) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 6 uchwały określonej w odnośniku nr 19.

- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestr cen i wartości nieruchomości (RCiWN),
  - tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG),
  - dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500),
  - tworzenie i udostępnianie map ewidencyjnych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
  - tworzenie i udostępnianie map zasadniczych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
- b) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- c) zakładanie osnów szczegółowych,
- d) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- e) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- f) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych w tym w szczególności:
- uzgadnianie z wykonawcą prac listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac,
  - weryfikowanie materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
  - wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów w przypadku nie uwzględnienia stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dot. negatywnego wyniku weryfikacji tych zbiorów danych lub materiałów,
  - uwierzytelnianie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby

postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych,

- g) wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu, które są wykorzystywane wyłącznie przez władającego siecią uzbrojenia terenu i są położone na gruntach znajdujących się w wyłącznym władaniu tego podmiotu, oraz o bezpłatnym udostępnieniu temu podmiotowi danych, dotyczących tych sieci, zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
- 2) realizacja innych zadań z zakresu administracji rządowej:
- a) składanie wniosków o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa oraz o wpis do księgi w sprawach wynikających z dekretu z dnia 28 października 1947 r. o mocy prawnej ksiąg wieczystych na obszarze Ziemi Odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska,
  - b) orzekanie o nadaniu gospodarstw w sprawach dotyczących dekretu z dnia 6 września 1946 r. o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze ziem odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska oraz prowadzenie wszystkich pozostałych postępowań wynikających z tego dekretu,
  - c) poświadczanie nabycia prawa własności gospodarstwa rolnego, ustalanie granic oraz składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej, zmiana obszaru nadanego gospodarstwa w sprawach dotyczących dekretu z dnia 6 września 1951 r. o ochronie i uregulowaniu własności osadniczych gospodarstwa chłopskich na obszarze Ziemi Odzyskanych,
  - d) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości w trybie przepisów dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym,
  - e) orzekanie o wyłączeniu spod nadania nieruchomości położonych na terenie gmin,
  - f) orzekanie o nadaniu nieruchomości w trybie dekretu z dnia 29 maja 1957 r. o uregulowaniu spraw własności niektórych nieruchomości nierolniczych na obszarze Ziemi Odzyskanych i na terenach byłego Wolnego Miasta Gdańska,
  - g) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Skarbu Państwa według przepisów kodeksu cywilnego,

- h) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości, ustalaniem odszkodowania oraz zwrotem wywłaszczonej nieruchomości,
- i) wydawanie decyzji dotyczących ograniczenia prawa własności nieruchomości bądź innego prawa rzeczowego na nieruchomości i ustalanie związanych z tym odszkodowań<sup>168)</sup>,
- j) gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności:
  - orzekanie w sprawach dotyczących zarządu i opłat za zarząd,
  - sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, użytkowanie wieczyste i użyczenie,
  - ustalanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
  - przekazywanie nieodpłatnie w drodze umowy gruntów Skarbu Państwa jednostkom samorządu terytorialnego,
  - wyrażanie zgody na zrzeczenie się prawa wieczystego użytkowania gruntów i prawa własności budynków przez osoby prawne,
  - prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i gospodarowanie tym zasobem,
  - wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- k) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków,
- l) wydawanie decyzji na wniosek strony, której przysługuje prawo do użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu, w sprawie przyznania nieodpłatnego własności tej działki,
- m) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej,
- n)<sup>169)</sup> naliczanie opłat<sup>170)</sup> związanych z naruszeniem ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

168) Por. m.in. art. 13 ust. 6–7 i 11 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452).

169) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

170) Por. art. 28 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161).



- o–t) (uchylone)<sup>171)</sup>
- u)<sup>172)</sup> sprawozdawczość z powierzonego komórce zakresu przepisów o ochronie gruntów rolnych,
- w) udzielanie Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia,
- y) gospodarowanie dotacjami celowymi z budżetu państwa na realizację zadań komórki z zakresu administracji rządowej,
- z) przekazywanie w zarząd organów wojskowych gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa,
- za) przejmowanie od organów wojskowych nieruchomości zbędnych na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
- zb) prowadzenie scalania i wymian gruntów rolnych,
- zc)<sup>173)</sup> z zakresu prawa **wodnego**:
  - gospodarowanie nieruchomościami związanymi z gospodarką wodną stanowiącymi własność Skarbu Państwa, chyba że należy to do innych organów lub powierzono je innym jednostkom<sup>174)</sup>,
  - odszkodowań związanych z ustanowieniem strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych<sup>175)</sup>,
- zd)<sup>176)</sup> z zakresu Krajowego **Zasobu** Nieruchomości (KZN) dotyczące w szczególności<sup>177)</sup>:
  - wykazu nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje starosta (*w tym jego prowadzenia, przekazywania, usuwania niezgodności i uzupełniania*,

---

171) Przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Por. § 35 pkt 3a regulaminu.

172) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. c uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

173) Dodane przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

174) Por. art. 216 ust. 4, art. 217 ust. 4, 6–7, 11–16 i 20, art. 218, art. 220 ust. 9, art. 471 ust. 6 i 8 oraz art. 531 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. — Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268), zwanej dalej „prawem wodnym”.

175) Por. art. 471 ust. 9 pkt 1 prawa wodnego.

176) Dodane przez § 1 pkt 11 lit. d uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 24 listopada 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 5.

177) Por. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 2363, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o KZN”.

oznaczania nieruchomości, których przekazanie do KZN byłoby utrudnieniem lub niezasadne)<sup>178)</sup> aż do czasu ich przejęcia przez KZN<sup>179)</sup>,

- przekazywania i nabywania nieruchomościami do i z KZN<sup>180)</sup>,
- spółek KZN i powiatu<sup>181)</sup>,
- udostępniania danych do KZN<sup>182)</sup>,

ze)<sup>173)</sup> z zakresu nabycia przez Skarb Państwa i zagospodarowania nieruchomości podmiotów **wykreślonych** z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z wcześniejszych rejestrów sądowych i niewpisanych do KRS<sup>183)</sup>;

3) realizacja zadań własnych powiatu w zakresie **gospodarki nieruchomościami** powiatu, a w szczególności:

- a) orzekanie w sprawach dotyczących zarządu i opłat za zarząd,
- b) sprzedaż nieruchomości powiatu, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, użytkowanie wieczyste i użyczenie,
- c) ustalenie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- d) przekazywanie nieodpłatnie w drodze umowy gruntów powiatu jednostkom samorządu terytorialnego lub Skarbowi Państwa,
- e) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości powiatu i gospodarowanie tym zasobem,
- f) oddawanie w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż gruntów powiatu, przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele sakralne i kościelne,
- g) nieodpłatne przekazywanie różnym kościołom gruntów powiatu niezbędnych do sprawowania kultu religijnego lub działalności kościelnych osób prawnych w zakresie charytatywno-opiekuńczym lub oświatowo-wychowawczym,
- h) żądanie wydania przez sąd orzeczenia nieważności nabycia nieruchomości powiatu przez cudzoziemca,
- i) przejmowanie nieodpłatnie mienia zbędnego Polskich Kolei Państwowych.

178) Por. art. 10 ust. 1, art. 11–2, art. 15 ust. 1, art. 18 oraz art. 19 ust. 1–4 i 7 ustawy o KZN.

179) Por. art. 1 ust. 1 pkt 2 *in fine* ustawy o KZN.

180) Por. art. 22, art. 30, art. 51 ust. 1 pkt 3 i art. 52 ustawy o KZN.

181) Por. art. 7 ust. 2 ustawy o KZN.

182) Por. art. 9 ust. 1 ustawy o KZN.

183) Potocznie podmioty „zlikwidowane”. Por. art. 25e ust. 10 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2i ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770, z późn. zm.).

### § 38.

Do podstawowych zadań **Wydziału Budownictwa** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) sprawdzanie:
  - a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku braku planu) oraz wymaganiami ochrony środowiska,
  - b) zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
  - c) kompletność projektu budowlanego, posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - d) wykonania projektu budowlanego i jego sprawdzenia przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz aktualne (na dzień opracowania projektu) zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządowej,
  - e) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - f) stosowania wyrobów budowlanych;
- 2) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
- 3) wydawanie pozwoleń na budowę;
- 4) zmiany decyzji w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 5) wydawanie postanowień o wyjaśnianiu treści decyzji lub sprostowaniu błędów;
- 6) zawiadamianie o wszczęciu postępowania, zbieranie wniosków i opinii w sprawie pozwolenia na budowę;
- 7) nakładanie na inwestora obowiązków: ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego, zapewnienie nadzoru autorskiego, prowadzenia dziennika budowy, ustanowienie kierownika budowy;
- 8) wydawanie dzienników budowy;
- 9) przyjmowanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 10) wnoszenie sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę;

- 11) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- 12) nakładanie obowiązku uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę;
- 13) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym;
- 14) występowanie do konserwatora zabytków o wyrażenie stanowiska do będącej przedmiotem postępowania inwestycji;
- 15) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 16) przeprowadzanie postępowania wznowieniowego w sprawie wydanej decyzji;
- 17) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę;
- 18) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby;
- 19) zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę w części załącznika graficznego;
- 20) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- 21) przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- 22) stwierdzenie prawidłowości uzgadniania rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych, a także charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego i podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego;
- 23) określenie w decyzjach o pozwoleniu na budowę, dla inwestycji mających wpływ na środowisko, zaleceń porealizacyjnych, wymagań zapewniających ochronę życia i zdrowia ludzi, ochronę środowiska, ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 24) dokonywanie czynności kontrolnych przed wydaniem pozwolenia na budowę (w szczególnych przypadkach);
- 25) nakładanie obowiązku dostarczenia ocen technicznych lub ekspertyz (w szczególnych przypadkach);
- 26) uczestnictwo w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych – na wezwanie nadzoru budowlanego;

- 27) prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru Powiatu i zagadnień jego rozwoju<sup>184</sup>;
  - 28) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego Województwa i gmin położonych na terenie Powiatu, po przedłożeniu ich do zaopiniowania i uzgodnienia Zarządowi;
  - 29) wydawania zaświadczeń o samodzielności lokali celem ustalenia odrębnej własności;
  - 30) potwierdzania powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
  - 31) poświadczenie oświadczeń zamawiającego wykonanie robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług;
  - 32) prowadzenie i przekazywanie danych miesięcznych, kwartalnych i półrocznych o ruchu budowlanym do Głównego Urzędu Statystycznego, urzędu wojewódzkiego, organów podatkowych właściwych miast i gmin;
  - 33) wydawanie postanowień o obowiązku uiszczania opłaty skarbowej i postanowienia o zwrocie podania;
  - 34) przygotowywanie i wydawanie inwestorom druków, ułatwiających złożenie prawidłowego wniosku;
  - 35) udzielanie informacji osobiście, telefonicznie lub na piśmie w sprawach bieżących, wyjaśnień w sprawie obowiązujących przepisów i procedur administracyjnych.
- § 39. (uchylony)<sup>185)</sup>  
§ 40. (uchylony)<sup>186)</sup>  
§ 40a. (uchylony)<sup>187)</sup>

---

184) Por. np. art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 lutego 2009 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1380).

185) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 12 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8; uchylony przez § 1 pkt 12 uchwały określonej w odnośniku nr 10; por. § 42a pkt 2 niniejszego regulaminu.

186) Przez § 1 pkt 2 uchwały określonej w odnośniku nr 30.

187) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały określonej w odnośniku nr 30; uchylony przez § 1 pkt 12 uchwały określonej w odnośniku nr 10; por. § 42b pkt 1 niniejszego regulaminu.

## § 41.

Do podstawowych zadań **Wydziału Finansowo-Budżetowego** należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) opracowywanie projektu budżetu Powiatu oraz dokonywanie analiz wykonania budżetu;
- 2) nadzorowanie prawidłowości opracowywania planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 3) nadzór nad realizacją budżetu powiatu;
- 4) windykacja należności<sup>188)</sup> powiatu, Skarbu Państwa, funduszy starostwa;
- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu powiatu;
- 6) prowadzenie rachunkowości budżetu powiatu, jednostek organizacyjnych powiatu oraz gospodarki finansowej powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) obsługa dochodów Skarbu Państwa;
- 8) przekazywanie środków finansowych do jednostek organizacyjnych powiatu;
- 9) prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania przydzielonych środków;
- 10) współdziałanie w planowaniu i realizacja wydatków osobowych starostwa oraz prowadzenie dokumentacji płacowej;
- 11) prowadzenie kontroli finansowej w starostwie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) obsługa funduszy powiatowych:
  - a) Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobami Geodezyjnymi i Kartograficznymi,
  - b) Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 13) współdziałanie z bankami, urzędami skarbowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 14) opracowywanie projektów przepisów dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 15) przygotowanie zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji;
- 16) rozliczanie dotacji przekazanych z funduszy celowych oraz otrzymanych na podstawie porozumień i umów;
- 16) przekazywanie właściwym podmiotom sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;

---

188) Por. m.in. art. 18d § 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 38/2013 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie windykacji należności (z późn. zm.).

- 17) przygotowywanie projektów uchwał rady i zarządu;
- 18)<sup>189)</sup> obsługa zadań i kompetencji z zakresu nabycia przez Skarb Państwa i zagospodarowania mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności z nabytego mienia za zobowiązania – podmiotów wykreślonych z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z wcześniejszych rejestrów sądowych i niewpisanych do KRS<sup>190)</sup>, za wyjątkiem spraw dotyczących nieruchomości<sup>191)</sup>.

### § 41a.

Do **Stanowiska ds. Zdrowia** należy zapewnianie wykonywania i obsługa zadań i kompetencji z zakresu promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności w zakresie<sup>192)</sup>:

- 1) przepisów o **działalności leczniczej**<sup>193)</sup>, w tym również w ramach podmiotu tworzącego **samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej**<sup>194)</sup>, a w szczególności z zakresu:
  - a) nadzoru, w tym kontroli<sup>195)</sup>,
  - b) rady społecznej (jej powołania, odwołania, posiedzeń, rekompensaty, odwołań)<sup>196)</sup>,
  - c) zatrudniania kierownika (w tym zgody na inne zatrudnienie) i procedury konkursowej<sup>197)</sup>,
  - d) organizacji i nadawania (w tym zmiany) statutu<sup>198)</sup>,

---

189) Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w zakresie pkt 3 weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. zgodnie z jej § 1 pkt 8

190) Potocznie podmioty „zlikwidowane”. Por. art. 25e ust. 11–12 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986, z późn. zm.), art. 9 ust. 2j ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770, z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 47/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt (klasa JRWA 317).

191) Por. § 37 pkt 2 lit. ze regulaminu.

192) Zdanie wstępne do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 26.

193) Por. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o działalności leczniczej”.

194) Por. pkt 1 wykazu jednostek organizacyjnych powiatu stanowiących powiatowe osoby prawne, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657, z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXVII/187/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie statutu **Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu** (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 25).

195) Por. art. 121–122 ustawy o działalności leczniczej.

196) Por. art. 48 (zwł. ust. 5) ustawy o działalności leczniczej.

197) Por. art. 46 ust. 3, art. 47 ust. 3 i art. 49 ustawy o działalności leczniczej.

198) Por. art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

- e) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej<sup>199)</sup> oraz kadrowej, lokalowej i sprzętowej, w tym restrukturyzacji, modernizacji, inwestycji i remontów,
  - f) tworzenia, połączenia, przekazania, likwidacji, programu naprawczego i przekształceń<sup>200)</sup>,
  - g) wnoszenia i przekazywania majątku do innych podmiotów oraz zasad zbycia i udostępniania aktywów trwałych<sup>201)</sup>,
  - h) zmiany wierzyciela<sup>202)</sup>,
  - i) nakładania obowiązku wykonania określonego zadania<sup>203)</sup>;
- 2) przepisów o **świadczeniach opieki zdrowotnej**<sup>204)</sup> poprzez zapewnianie równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej realizowanych przez powiat, a w szczególności z zakresu:
- a) opracowywania i realizacji oraz oceny efektów programów polityki zdrowotnej,
  - b) inicjowania, wspomagania i monitorowania w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
  - c) pobudzania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia,
  - d) podejmowania innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych, a zwłaszcza prowadzenie na stronie internetowej starostwa (powiatu) informatora o służbie zdrowia (zwłaszcza ambulatoryjnej i aptekach) dla mieszkańców powiatu;
- 3) przepisów o **zdrowiu publicznym**<sup>205)</sup>, a w szczególności z zakresu:
- a) współdziałania i współpracy przy wykonywaniu zadań z zakresu zdrowia publicznego z innymi organami i jednostkami, a zwłaszcza Narodowego Programu Zdrowia<sup>206)</sup>,
  - b) informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego<sup>207)</sup>;

---

199) Por. art. 53a ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

200) Por. odpowiednio: art. 50a ust. 1, art. 66 ust. 2, art. 67a ust. 1, art. 59 ust. 2 (art. 60 ust. 1), art. 59 ust. 4 i art. 75 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej.

201) Por. art. 54 ust. 2—4 ustawy o działalności leczniczej.

202) Por. art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

203) Por. art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej.

204) Por. art. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.).

205) Por. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492, z późn., zm.), zwana dalej „ustawą o zdrowiu publicznym”.

206) Por. art. 3 ust. 1 i 3 i art. 9 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. poz. 1492).

207) Por. art. 12 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.



3a)<sup>208)</sup> przepisów o zdrowiu **psychicznym**, a w szczególności z zakresu:

- a) prowadzenia działań określonych w Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego<sup>209)</sup>, w tym:
  - przesyłanie rocznych sprawozdań z wykonania zadań z niego wynikających<sup>210)</sup>,
  - zapewnianie, monitorowanie i sprawozdawczość z osiągnięcia celów wyznaczonych powiatowi<sup>211)</sup>,
- b) zapewnienia przyjęcia do domu pomocy społecznej osób określonych w przepisach o zdrowiu psychicznym<sup>212)</sup>;

3b)<sup>213)</sup> podejmowania działań mających na celu ochronę zdrowia społeczeństwa przed następstwami korzystania z **solarium**, a w szczególności<sup>214)</sup>:

- a) upowszechnianie wiedzy na temat szkodliwości korzystania z solarium, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- b) minimalizowanie negatywnych następstw korzystania z solarium;
- c) leczenie osób uzależnionych od solarium;
- d) profilaktykę nowotworów skóry, w szczególności czerniaka złośliwego;

3c)<sup>215)</sup> przepisów o wychowaniu w **trzeźwości** i przeciwdziałaniu alkoholizmowi<sup>216)</sup>, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych<sup>217)</sup>, leczenia odwykowego<sup>218)</sup> i izb wytrzeźwień<sup>219)</sup>;

3d)<sup>215)</sup> przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania **tytoniu** i wyrobów tytoniowych<sup>220)</sup>,

---

208) Dodany przez § 1 pkt 14 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 21 grudnia 2017 r. i ma zastosowanie od dnia 2 marca 2017 r. zgodnie z jej § 3 pkt 2

209) W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 2 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878) oraz załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017–2022 (Dz. U. poz. 458).

210) Por. ust. 5 ww. programu.

211) Por. rozdział 2 pkt IX-X ww. programu.

212) Por. art. 40 ust. 1 ww. ustawy.

213) Dodany przez § 1 pkt 14 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie **wejdzie w życie z dniem 16 lutego 2018 r.** zgodnie z jej § 3 pkt 2

214) Por. art. 3 ust. 1–2 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium (Dz. U. poz. 2111).

215) Dodane przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 26.

216) Por. art. 1 ust. 1–3 i art. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o wychowaniu w trzeźwości”.

217) Por. art. 93 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

218) Por. art. 22 ust. 2 ww. ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

219) Por. art. 39 ust. 1 i art. 422 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ww. ustawy.

220) Por. art. 1 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1446, z późn. zm.).

- 4) przepisów o **ratownictwie medycznym**, a w szczególności z zakresu opiniowania<sup>221)</sup> i przygotowania danych<sup>222)</sup> do wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 5) przepisów **sanitarnych**, a w szczególności w zakresie stanu bezpieczeństwa sanitarnego powiatu, informacji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz wniosków z nią związanych<sup>223)</sup>;
- 6) współdziałania z i wspomaganie innych komórek i jednostek na potrzeby związane z zarządzaniem kryzysowym, klęską żywiołową, epidemią, uzależnieniami lub innym zbiorowym zagrożeniem **zdrowia** lub życia<sup>224)</sup>;
- 7) przepisów prawa **farmaceutycznego** o rozkładzie godzin pracy aptek ogólnodostępnych<sup>225)</sup>;
- 8) przepisów o **cmentarzach i chowaniu zmarłych**, a w szczególności w zakresie:
  - a) sprowadzenia zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania<sup>226)</sup>,
  - b) powołania osoby stwierdzającej zgon i jego przyczynę w drodze oględzin<sup>227)</sup>,
  - c) przekazania niepochowanych zwłok do celów naukowych<sup>228)</sup>,
  - d) przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych<sup>229)</sup>,
  - e) nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów<sup>230)</sup>.

---

221) Por. art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195, z późn. zm.).

222) Por. § 2 pkt 1 lit. d, pkt 2 lit. b oraz załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (Dz. U. poz. 2154).

223) Por. art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z późn. zm.).

224) Por. w szczególności: ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, z późn. zm.) oraz ustawy regulujące zadania i kompetencje powiatowych służb, inspekcji i straży, wskazanych załącznikiem nr 3 do uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657, z 2017 r. poz. 376 oraz z 2018 r. poz. 2712).

225) Por. art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. — Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211).

226) Por. art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

227) Por. art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

228) Por. art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912, z późn. zm.).

229) Por. art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

230) Por. art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

## § 42.

Do podstawowych zadań **Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności** należy:

- 1) orzekanie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 2) wydawanie kart parkingowych;
- 3) realizacja innych zadań tego zespołu i jego przewodniczącego, wynikających z przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## § 42a.<sup>231)</sup>

Do **Wydziału Kultury i Sportu** należą:

- 1) w zakresie **kultury**<sup>232)</sup> – sprawy:
  - a) **mecenatu** nad działalnością kulturalną (*wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami, jak również wspieranie finansowe realizacji zadań związanych z polityką kulturalną powiatu*)<sup>233)</sup>, zwłaszcza najważniejszych przedsięwzięć kulturalno-artystycznych w powiecie o uznanym dorobku i poziomie merytorycznym,
  - b) ustanawiania i przyznawania (w tym określania warunków, trybu i odpowiednio wysokości)<sup>234)</sup>:
    - **nagród** (*za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury*),
    - **stypendiów** (*osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami*),
  - c) organizowania działalności kulturalnej poprzez powiatowe **instytucje** kultury (*w tym sprawy ich tworzenia, przekształcenia, podziału, likwidacji, powierzenia i przekazania; pełnienia roli organizatora lub współorganizatora; statutu*

231) Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

232) Por. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.).

233) Por. art. 2 ust. 4 w związku z ust. 2–3 ww. ustawy.

234) Por. art. 7a ust. 1 i 3 oraz art. 7b ust. 1 i 3 ww. ustawy.

*i regulaminu organizacyjnego; dotacji; rejestrów instytucji kultury i wykazów obiektów prowadzących działalność kulturalną<sup>235) itp.), w tym:</sup>*

- **muzea** (w tym sprawy zapewnienia środków potrzebnych do utrzymania i rozwoju; bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów; nadzoru nad muzeum; wykazu muzeów; statutu muzeum; rady muzeum<sup>236) itp.),</sup>
- **biblioteki** (w tym sprawy tworzenia, łączenia, podziału, likwidacji, powierzenia, nadania statutu<sup>237) itp.),</sup>

2) w zakresie **zabytków**:

- a) sprawy powiatowego **konserwatora** zabytków<sup>238)</sup> z zakresu właściwości wojewódzkiego konserwatora zabytków powierzone przez wojewodę odrębnym porozumieniem<sup>239)</sup>,
- b) sporządzanie powiatowego **programu** opieki nad zabytkami<sup>240)</sup>,
- c) sprawy **dotacji** powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (*określenia zasad, przyznawania, wykazu udzielonych dotacji oraz wzajemnej informacji o udzielonych dotacjach*)<sup>241)</sup>;

3) w zakresie w zakresie kultury **fizycznej** (w tym **sportu**, **wychowania fizycznego** i **rehabilitacji ruchowej**):

- a) realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej,

---

235) Tj. bez względu na to, czy są to instytucje, zadania i kompetencje tylko własne powiatu, czy też konsultowane (uzgadniane, opiniowane) jako wspólne, np. Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu. Por. art. 9, art. 10 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3, art. 14, art. 14a ust. 1, art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 1 ww. ustawy, art. 21a ust. 1 i 2a, art. 22 ust. 1, art. 28 ust. 1b oraz 3.

236) Por. art. 5 ust. 4, art. 5b ust. 3, art. 6 ust. 1, art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720).

237) Por. art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574, z późn. zm.).

238) Por. art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.) dodany przez art. 1 pkt 15 lit. b ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1595).

239) Por. art. 96 ust. 2a ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz porozumienie z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Opolskiego Powiatowi Brzeskiemu prowadzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1363).

240) Por. art. 21 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

241) Por. art. 81 ust. 2 i art. 82 ust. 3 ww. ustawy.

- b) prowadzenie ewidencji uczniowskich **klubów** sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej<sup>242)</sup>,
  - c) nadzorowanie realizacji budżetu z zakresu kultury fizycznej,
  - d) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w tym poprzez uchwałę o finansowaniu wskazanego celu z zakresu sportu<sup>243)</sup>, oraz **dotacje** dla klubów sportowych<sup>244)</sup>,
  - e) obsługa (w tym tworzenie i powoływanie) **rad**y sportu<sup>245)</sup>,
  - f) ustanawianie (w tym zasad, trybu i wysokości) i przyznawanie **stypendiów**, nagród i wyróżnień (*za wyniki sportowe, dla trenerów lub innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej*) albo wnioskowanie o ich przyznanie przez ministra<sup>246)</sup>,
- 4) w zakresie **informacji i współpracy**:
- a) wprowadzanie materiałów na stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej, stronę internetową oraz strony w mediach społecznościowych, otrzymanych z komórek i jednostek lub ich przygotowanie i obróbka (tekstowa, audiowizualna), także do zaproszeń, dyplomów, kalendarzy, informatorów i innych wydawnictw,
  - b) dokumentowanie udziału przedstawicieli powiatu w ważnych wydarzeniach medialnych (kronikarskie, audiowizualne),
  - c) przygotowanie raportu o stanie powiatu i koordynacja zbierania niezbędnych źródeł do raportu<sup>247)</sup>;
  - d) koordynacja udzielania informacji mediom (prasie, radiu, telewizji, mediom internetowym), w tym stałych umownych łamów (pasm) oraz opracowywanie przemówień,

---

242) Por. art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.).

243) Por. art. 27 ust. 1–2 ww. ustawy o sporcie.

244) Por. art. 28 ust. 1 ww. ustawy o sporcie.

245) Por. art. 30 ust. 1–2 ww. ustawy o sporcie.

246) Por. art. 30 ust. 1–2, art. 31 ust. 1–3 i art. 35 ust. 2, 5–6 ww. ustawy o sporcie.

247) Por. art. 30a w związku z art. 12 pkt 6a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.).

- e) koordynacja partnerstwa z samorządem w kraju i za granicą, przewoźnikami transportu zbiorowego<sup>248)</sup>, organizacjami turystycznymi<sup>249)</sup>,
  - f) organizacja święta powiatu<sup>250)</sup> oraz stoisk powiatu na innych wydarzeniach,
  - g) sprawy udzielania patronatu,
  - h) sprawy ustanawiania i nadawania odznak, orderów i odznaczeń przez powiat,
  - i) sprawy wniosków o użycie herbu lub flagi oraz monitorowanie przestrzegania zasad ich używania<sup>251)</sup>;
- 5) obsługa zadań i kompetencji dotyczących **kombatantów** i osób represjonowanych określonych w przepisach odrębnych<sup>252)</sup>.

#### § 42b.<sup>231)</sup>

Do **Wydziału Inwestycji i Rozwoju** należą:

- 1) w zakresie obiektów budowlanych powiatu:
  - a) administracyjna i techniczna obsługa inwestycji, remontów i zadań związanych z prawidłowym pod względem techniczno-ekonomicznym funkcjonowaniem tych obiektów, w tym obsługa obowiązków i uprawnień powiatu jako inwestora;
  - b) udział w wyborze wykonawców zadań, w tym zwłaszcza robót budowlanych,
  - c) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań, w tym współpraca z wykonawcami,
  - d) organizowanie rad budowy w trakcie realizacji zadań,
  - e) organizowanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych zadań,

---

248) Por. art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016) i ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983).

249) Por. art. 1 ust. 2, art. 3 ust. 1 pkt 5, art. 3 ust. 2 pkt 1 i art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563, z późn. zm.)

250) Por. § 4 ust. 6 uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657, z późn. zm.).

251) Por. § 4 ww. statutu powiatu.

252) Por. art. 7<sup>3</sup>, art. 11 i art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 2193, z późn. zm.).

- f) wykonywanie obowiązków właściciela lub zarządcy tych obiektów w zakresie okresowych kontroli określonych w art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane;
  - g) wykonywanie lub zapewnianie nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych wymagających procedury zgłoszenia;
- 2) w zakresie rozwoju:
- a) pozyskiwanie i rozliczanie wsparcia z zewnętrznych programów pomocowych dla zabezpieczenia środków potrzebnych na realizację zaplanowanych zadań,
  - b) koordynacja prowadzenia polityki rozwoju za pomocą opracowania własnych powiatowych i zaopiniowania otrzymanych zewnętrznych, odpowiednio: strategii, programów i polityk rozwoju<sup>253</sup>).

## **Rozdział 4**

### **Tryb realizacji obowiązków starostwa wobec rady**

#### **§ 43.**

1. Komórki organizacyjne starostwa wykonują zlecone przez zarząd i starostę zadania zapewniające radzie wypełnianie funkcji stanowiącej i kontrolnej organu powiatu.
2. Zadania komórek obejmują w szczególności:
  - 1) opracowywanie zleconych przez zarząd projektów uchwał rady;
  - 2) przygotowywanie projektów materiałów informacyjnych i sprawozdawczych składanych przez zarząd radzie;
  - 3) opracowywanie analiz i informacji dla potrzeb komisji rady;
  - 4) wykonywanie uchwał rady;
  - 5) rozpatrywanie i załatwianie wniosków komisji rady;
  - 6) udzielanie zarządowi wyjaśnień w sprawach interpelacji i zapytań radnych.

---

<sup>253</sup>) Por. art. 13 ust. 3, art. 18 ust. 2–3 i art. 45 ust. 4 pkt 7 lit. a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 478, z późn. zm.); art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398); ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307, z późn. zm.).

#### **§ 44.**

1. Kierownicy komórek uczestniczą w sesjach rady oraz w posiedzeniach komisji rady, na których omawiane są tematy z zakresu danej komórki.
2. Projekty uchwał rady komórki przedkładają zarządowi za pośrednictwem osoby nadzorującej.
- 3.<sup>254)</sup> Pracę komórek związaną z opracowywaniem projektów uchwał i wszelkich materiałów dla rady i zarządu koordynuje osoba nadzorująca.

#### **§ 45.**

1. Komórki wykonują zadania wynikające z uchwał rady stosownie do zakresu swego działania.
2. Realizację uchwał rady koordynuje Biuro Rady Powiatu, które:
  - 1) przekazuje uchwały rady do wykonania komórkom organizacyjnym starostwa i jednostkom organizacyjnym powiatu,
  - 2) opracowuje i przekazuje radnym informacje o realizacji uchwał rady.

#### **§ 46.**

Wnioski komisji rady kierowane do zarządu ewidencjonuje Biuro Rady Powiatu, które kieruje je do komórek merytorycznych oraz kontroluje terminowość przygotowania projektów odpowiedzi zarządu.

#### **§ 47.**

Wnioski komisji kierowane do komórek załatwiają ich kierownicy w porozumieniu z osobą nadzorującą.

#### **§ 48.**

1. Wyjaśnienia w sprawach interpelacji i zapytań radnych opracowują komórki merytoryczne.
2. Komórki zobowiązane są do:
  - 1) niezwłocznego przedstawienia Biurze Rady Powiatu zaakceptowanych przez osobę nadzorującą projektów odpowiedzi dla radnych;

---

254) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały określonej w odnośniku nr 10.



- 2) udzielania na polecenie zarządu ustnych wyjaśnień w sprawach zapytań zgłaszanych podczas sesji rady, nie wymagających postępowania wyjaśniającego.

#### **§ 49.**

Pisemne odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych podpisuje starosta.

#### **§ 50.**

1. W sprawach związanych z wykonywaniem mandatu radnego powiatu, kierownicy komórek i inni pracownicy starostwa przyjmują radnych poza kolejnością.
2. Komórki udzielają radnym pomocy w wykonywaniu mandatu, a w szczególności:
  - 1) udostępniają posiadane materiały programowe, informacyjne i sprawozdawcze;
  - 2) w porozumieniu ze starostą delegują swych przedstawicieli do udziału w spotkaniach radnych z wyborcami;
  - 3) wykonują inne zadania zlecone przez zarząd.

### **Rozdział 5**

#### **Przyjęcia interesantów oraz tryb załatwiania skarg i wniosków**

#### **§ 51.**

1. Starosta przyjmuje interesantów co najmniej raz w tygodniu w ustalonych przez siebie godzinach i podanych do publicznej wiadomości.
2. Pozostali pracownicy starostwa przyjmują interesantów codziennie w godzinach swojej pracy.

#### **§ 52.**

Pracownik przyjmujący interesantów w ramach skarg lub wniosków sporządza protokół przyjęcia zawierający:

- 1) datę przyjęcia;
- 2) imię, nazwisko i adres składającego;
- 3) zwięzły opis sprawy;

- 4) podpis składającego;
- 5) podpis przyjmującego.

#### **§ 53.**

1. Skargi lub wnioski przyjęte do protokołu ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków.
2. Sprawy nie mające charakteru skargi lub wniosku ewidencjonowane są w rejestrze przyjęć interesantów.

#### **§ 54.**

1. Centralny rejestr skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. W rejestrze centralnym rejestrowane są skargi i wnioski przyjmowane przez starostę, członków zarządu lub pracowników starostwa – zarówno składane na piśmie jak ustnie.

#### **§ 55.**

1. Starostwo stosuje typowe rejestry skarg i wniosków, oznaczając poszczególne rodzaje spraw symbolami:
  - 1) S — skarga;
  - 2) W — wniosek.
2. Skargi lub wnioski wnoszone przez senatorów, posłów lub radnych opatruje się dodatkowo odpowiednio literą „s”, „p” lub „r”.

#### **§ 56.**

1. Skargi lub wnioski składane lub adresowane do starosty, zarządu lub poszczególnych członków zarządu rozpatruje Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. Pozostałe skargi lub wnioski rozpatrują komórki w ramach swej właściwości rzeczowej.

#### **§ 57.**

1. Przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg lub wniosków stosuje się przepisy działu VIII kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).
2. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje starosta lub inna osoba nadzorująca.

## **§ 58.**

Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie i rejestrowanie skarg lub wniosków koordynuje Wydział Organizacyjno-Prawny, który:

- 1) czuwa nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz przygotowaniem odpowiedzi;
- 2) udziela interesantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy, kieruje interesanta do właściwej komórki lub jednostki albo organizuje przyjęcie interesantów przez starostę lub właściwego członka zarządu;
- 3) opracowuje dla potrzeb rady, zarządu i starosty okresowe analizy rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

## **§ 59.**

Kierownicy komórek odpowiedzialni są za:

- 1) wszechstronne wyjaśnienia i terminowe załatwianie skarg lub wniosków.
- 2) niezwłoczne przekazywanie Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do rozpatrzenia skarg lub wniosków przez ten wydział.

## **Rozdział 6 Działalność kontrolna**

## **§ 60.**

**Celem** kontroli przeprowadzanej w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu jest:

- 1) zapewnienie zarządowi informacji niezbędnych do efektywnego kierowania gospodarką powiatu i podejmowania prawidłowych decyzji;
- 2) zapewnienie staroście informacji o efektach działania starostwa i jednostek organizacyjnych;
- 3) ocena stopnia wykonania zadań, prawidłowości i legalności działania oraz skuteczności stosowanych metod i środków;
- 4) doskonalenia metod pracy starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

## **§ 61.**

System kontroli obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną.

## **§ 62.**

Kontrole prowadzone przez służby kontrolne starostwa mogą być:

- 1) kontrolami kompleksowymi — obejmującymi całość lub obszerną część działalności poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu;
- 2) kontrolami problemowymi — obejmującymi wybrane zagadnienia z zakresu działalności komórki organizacyjnej starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu.

## **§ 63.**

Kontrolę prowadzą:

- 1)<sup>255)</sup> Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli — w zakresie realizacji zadań wynikających z rocznego planu kontroli oraz finansów i rachunkowości w stosunku do komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu;
- 2) komórki wykonujące zadania w zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi powiatu;
- 3) komórki wykonujące zadania w zakresie nadzoru nad realizacją zadań powierzonych;
- 4) Wydział Finansowo-Budżetowy — w zakresie finansów i rachunkowości w stosunku do komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu;
- 5) komórki lub zespoły powoływane doraźnie — w zakresie ustalonym przez starostę;
- 6) kierownicy komórek i ich zastępcy — w ramach kontroli wewnętrznej komórek;
- 7) pracownicy komórek — w ramach zakresu zadań kontrolnych określonych szczegółowo w zakresach czynności.

---

255) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

## **§ 64.**

- 1.<sup>255)</sup> Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli prowadzi działalność kontrolną na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez zarząd lub na podstawie doraźnego polecenia zarządu lub starosty. Roczny plan kontroli należy przedłożyć w terminie do 15 grudnia na rok następny.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych komórek, przy czym roczny plan kontroli zatwierdza starosta.
3. Plan kontroli określa jednostkę kontrolowaną, zakres kontroli, jej charakter i termin przeprowadzenia kontroli.
- 3a.<sup>256)</sup> Komórki, z wyłączeniem Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli, składają do Wydziału Organizacyjno-Prawnego do 15 stycznia każdego roku sprawozdanie z wykonania planów kontroli, zatwierdzone przez osobę nadzorującą daną komórkę. Sprawozdanie to zawiera dla każdej kontroli z planu kontroli:
  - 1) zwięzłe ich oznaczenia zgodnie z planem (np. numer kontroli wg planu);
  - 2) czy zrealizowano kontrolę w terminie zgodnym z planem albo zwięzłe wyjaśnienie przyczyny niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania kontroli.
- 3b.<sup>257)</sup> Przepisów regulaminu o planach kontroli i sprawozdaniach z ich wykonania nie stosuje się do:
  - 1) Kancelarii Prawnej;
  - 2) Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
  - 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 4) Kancelarii Materiałów Niejawnych;
  - 5) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
  - 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
  - 7) Inspektora Ochrony Danych;
  - 8) Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
4. Kierownik zespołu kontrolnego i kierownicy komórek są odpowiedzialni za właściwe przygotowanie i przeprowadzenie kontroli, prawidłowe wykorzystanie wyników kontroli oraz egzekwowanie wykonania wniosków i zaleceń z kontroli.

---

256) Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały określonej w odnośniku nr 19, w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

257) Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały określonej w odnośniku nr 19, w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 16 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

5. O sposobie wykorzystania wniosków i zaleceń pokontrolnych decyduje:

- 1) zarząd — w przypadku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) starosta — w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 65. (uchylony)<sup>258)</sup>

## **Rozdział 7** **Zasady planowania pracy**

### **§ 66.**

- 1.<sup>259)</sup> Starostwo wykonuje powierzone zadania w oparciu o program działania starostwa i plany pracy komórek.
- 1a.<sup>260)</sup> Szczegółowe zasady planowania pracy określa starosta w drodze zarządzeń z zakresu kontroli zarządczej, zarządzania jakością lub ryzykiem.
- 2.<sup>261)</sup> Przepisów regulaminu o planach pracy komórek i sprawozdaniach z ich wykonania nie stosuje się do:
  - 1) Kancelarii Prawnej;
  - 2) Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
  - 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 4) Kancelarii Materiałów Niejawnych;
  - 5) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
  - 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

### **§ 67.**<sup>262)</sup>

Planowanie pracy służy doskonaleniu realizacji zadań i kompetencji poprzez wyznaczenie celów do osiągnięcia, dających się ująć w określonym przedziale czasowym.

---

258) Przez § 1 pkt 8 uchwały określonej w odnośniku nr 19.

259) Oznaczenie ustalone przez § 1 pkt 9 uchwały określonej w odnośniku nr 19.

260) Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały określonej w odnośniku nr 26.

261) Dodany przez § 1 pkt 9 uchwały określonej w odnośniku nr 19, w brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 17 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

262) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały określonej w odnośniku nr 26.

### **§ 68.**

- 1.<sup>263)</sup> Program działania starostwa obejmuje cele o podstawowym znaczeniu dla starostwa. Program jest sporządzany na okres roczny.
- 2.<sup>264)</sup> Program opracowuje Wydział Organizacyjno-Prawny na podstawie planów pracy komórek w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego.
3. Program zatwierdza starosta.

### **§ 69.**

1. (uchylony)<sup>265)</sup>
2. Plany pracy sporządzają kierownicy komórek.
3. Plany pracy sporządza się na okresy roczne.
4. Plany pracy zatwierdza osoba nadzorująca.

### **§ 70.**

1. Przebieg i realizacja programu działania starostwa podlegają systematycznej kontroli kierowników komórek.
2. Nadzór nad wykonaniem zadań ujętych w programie i planach pracy sprawują osoby nadzorujące dane komórki.

### **§ 71.**

1. Ocenę wykonania programu za dany rok przedkłada zarządowi sekretarz w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2.<sup>266)</sup> Komórki składają do Wydziału Organizacyjno-Prawnego do 15 stycznia każdego roku sprawozdanie z wykonania planu pracy, zatwierdzone przez osobę nadzorującą daną komórkę.

### **§ 72.**

Ocena wykonania planów pracy należy do osób nadzorujących daną komórkę.

---

263) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały określonej w odnośniku nr 26.

264) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały określonej w odnośniku nr 26.

265) Przez § 1 pkt 10 uchwały określonej w odnośniku nr 26.

266) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 uchwały określonej w odnośniku nr 19.

## **Rozdział 8** **Zasady podpisywania pism**

### **§ 73.**

Do podpisu starosty zastrzeżone są:

- 1) pisma w sprawach należących do jego właściwości, stosownie do podziału nadzoru w zarządzeniu określonym w § 10 ust. 3;
- 2) pisma w sprawach należących do kompetencji starosty na podstawie regulaminu;
- 3) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i regionalnych dla pracowników starostwa;
- 4) odpowiedzi na wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli, prokuratury, urzędów kontroli skarbowej lub Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) decyzje w sprawach osobowych pracowników starostwa;
- 6) zgody na udzielanie pracownikom urlopu bezpłatnego;
- 7) listy intencyjne do kontrahentów zagranicznych;
- 8) pisma w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez starostę do jego podpisu;
- 9) korespondencja kierowana do:
  - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, marszałków Sejmu i Senatu oraz posłów i senatorów,
  - b) prezesa i wiceprezesów Rady Ministrów,
  - c) ministrów oraz kierowników urzędów centralnych,
  - d) wojewody,
  - e) sejmików samorządowych województw,
  - f) starostów,
  - g) naczelników urzędów skarbowych i dyrektorów izb skarbowych.

### **§ 74.**

Do osób nadzorujących należy:

- 1) wstępna akceptacja spraw zastrzeżonych do właściwości starosty zgodnie z podziałem nadzoru;
- 2) ostateczna akceptacja spraw należących do nich zgodnie z podziałem nadzoru.



## **§ 75.**

### **1. Kierownicy komórek:**

- 1) aprobuja wstępnie pisma w sprawach zastrzeżonych dla osób nadzorujących;
  - 2) podpisują pisma w sprawach nie zastrzeżonych dla osób wymienionych w pkt 1;
  - 3) podpisują dokumenty w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej komórki i zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
  - 4) podpisują pisma dotyczące urlopów pracowników komórki.
2. Kierownicy komórek i ich zastępcy podpisują na podstawie upoważnienia starosty decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Kierownicy komórek określają rodzaje pism do podpisywania, których są upoważnieni zastępcy i inni pracownicy komórek.
4. Pracownicy opracowujący pisma, parafują je swoim podpisem umieszczonym pod tekstem z lewej strony.

## **Rozdział 9**

### **Zasady redagowania i tryb opracowywania aktów prawnych**

## **§ 76.**

Komórki starostwa, każda w zakresie swego działania, przygotowują projekty aktów prawnych rady, zarządu i starosty.

## **§ 77.**

Komórki przygotowują projekty uchwał rady w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej właściwości rady na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym oraz statutu, a także w innych sprawach zleconych przez zarząd.

## **§ 78.**

1. Projekt aktu prawnego podlega kontroli pod względem formalno-prawnym.
2. Kontrolę przeprowadza radca prawny lub inna osoba uprawniona do sporządzania opinii prawnych, umieszczając na przedstawionym projekcie stosowną pieczętkę i podpis.

## § 79.

### 1. Akty prawne przechowują:

- 1) Biuro Rady Powiatu — uchwały rady w oryginale;
- 2) Wydział Organizacyjno-Prawny — uchwały zarządu i zarządzenia starosty w oryginale, kopia lub drugi egzemplarz w oryginale uchwał rady;
- 3) komórki merytoryczne — decyzje i inne akty starosty.

[2] 3–4. (uchylone)<sup>267)</sup>

5. Egzemplarz aktu prawnego otrzymuje także jednostka organizacyjna, która opracowała projekt. Jest ona zobowiązana do przygotowywania i dostarczania treści aktu jednostkom organizacyjnym zobowiązanym do ich wykonania.

6. (uchylone)<sup>268)</sup>

## § 80.

1. (uchylony)<sup>269)</sup>

2. Wątpliwości w sprawie opracowywania i ewidencjonowania aktów prawnych rozstrzyga naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

## Rozdział 10 Mienie i dochody

## § 81.

1. Starostwo dysponuje mieniem powiatu niezbędnym do wykonywania zadań statutowych.
2. (uchylony)<sup>270)</sup>

## § 82.

1. Starostwo prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej starostwa jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

## § 83.

1. Starostwo może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku dochodów własnych.
2. Dochody, o których mowa w ust. 1, mogą pochodzić z następujących źródeł:
  - 1) opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej;
  - 2) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
  - 3) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej.

267) Przez § 1 pkt 18 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

268) Przez § 1 pkt 18 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

269) Przez § 1 pkt 19 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

270) Przez § 1 pkt 20 uchwały określonej w odnośniku nr 10.

## Rozdział 11 Przepisy końcowe

### § 84. (uchylony)<sup>271)</sup>

#### § 85.

1. Komórka organizacyjna starostwa wymieniona w dotychczasowym<sup>276)</sup> regulaminie w § 15 ust. 1 pkt 9a (Wydział Promocji) jest włączana w komórkę określoną w pkt 9 (Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych) jako nowy połączony Wydział Rozwoju i Promocji w rozumieniu § 13 pkt 10 niniejszego regulaminu.
2. Pracownicy i stażyści dotychczasowego Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych oraz Wydziału Promocji wchodzi w skład Wydziału Rozwoju i Promocji.
3. Dokumentacja tworząca i nietworząca akta spraw:
  - 1) w dotychczasowym Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych (R) — jest kontynuowana w nowym Wydziale Rozwoju i Promocji (R) z zachowaniem znaków i spisów spraw;
  - 2) w dotychczasowym Wydziale Promocji (P)<sup>272)</sup> — w przypadku spraw zakończonych jest archiwizowana według dotychczasowych nazw komórek i znaków spraw, a w przypadku nowych spraw — rejestrowana jest w Wydziale Rozwoju i Promocji (R) we wspólnych teczках aktowych, tj. z zachowaniem § 64 instrukcji kancelaryjnej określonej w § 9 niniejszej uchwały.

#### § 86.

1. Zarządzenia starosty wydane na podstawie § 10 ust. 3 (podział nadzoru)<sup>273)</sup>, § 20 (wewnętrzna organizacja komórek)<sup>274)</sup> oraz § 21 ust. 2 (nabór)<sup>275)</sup> dotychczasowego<sup>276)</sup> regulaminu — zachowują moc do dnia wejścia w życie zarządzeń wydanych na podstawie odpowiednio § 10 ust. 3, § 18 oraz § 19 ust. 2 niniejszej uchwały, a do tego czasu mogą być również zmieniane (nowelizowane) na podstawie nowych przepisów.
2. Zarządzenia starosty wydane na podstawie § 9 ust. 2 dotychczasowego<sup>1)</sup> regulaminu zachowują moc do dnia wejścia w życie odpowiedniego zarządzenia wydanego na podstawie § 9 ust. 2 niniejszej uchwały, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia realizacji i odpowiednio trwałości danego projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

#### § 87.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia<sup>276)</sup>.

(podpisy członków zarządu na oryginale)

<b>nr wydania</b>	10 (tekst jednolity)
<b>sporządził<sup>277)</sup></b>	Maciej Róg (na podstawie § 3 uchwały Nr 23/2019)
<b>data</b>	12 lutego 2019 r.

271) W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr 223/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa oraz § 1 pkt 4 uchwały określonej w odnośniku nr 30; następnie uchylony przez § 1 pkt 17 uchwały jako drugiej wymienionej w odnośniku nr 8, która w tym zakresie weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

272) Dotyczy to zwłaszcza symboli klasyfikacyjnych z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA): 05\*\*, 004, 404\*, 034\*, 010\*, 143\* i innych.

273) W dniu 1 marca 2016 r. obowiązywało zarządzenie Nr 12/2015 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie podziału nadzoru, które zostało zastąpione zarządzeniem Nr 12/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie podziału nadzoru (z późn. zm.).

274) W dniu 1 marca 2016 r. obowiązywało zarządzenie Nr 17/2010 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych starostwa (z późn. zm.), które zostało zastąpione zarządzeniem Nr 13/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa (z późn. zm.).

275) Por. zarządzenie Nr 8/2009 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu naboru urzędników Starostwa Powiatowego w Brzegu (z późn. zm.).

276) Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr VIII/61/07 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 maja 2007 r. — Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu; tekst jednolity przyjęty obwieszczeniem Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały — Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/9/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu; zmieniony przez uchwałę Nr V/33/11 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu, uchwałę Nr X/74/11 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu uchwałę Nr XVII/110/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu oraz uchwałę Nr IV/36/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu — które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na podstawie art. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. poz. 871).

277) Zgodnie z § 18 Standardów dokumentacji Starostwa Powiatowego w Brzegu, których wydanie nr 4 wprowadzono załącznikiem nr 13 do zarządzenia Nr 24/2018 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie aktualizacji Systemu Zarządzania Jakością.