

UCHWAŁA NR161/2020
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia ...16 lutego 2020 r.....
w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) w związku z § 14 uchwały Nr IX/89/19 Rady Powiatu Brzeskiego z 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** przez jego zlecenie w trybie wsparcia lub powierzenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej odpowiednio „organizacjami” lub „ustawą”. Celem zadania jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb osób niepełnosprawnych z powiatu brzeskiego.

§ 2

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczają się środki publiczne z budżetu Powiatu Brzeskiego do wysokości **15.000 zł.**

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotację na realizację zadania mogą otrzymać organizacje, których oferta w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 30 % możliwych punktów.
3. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe.
4. Wysokość dotacji, o którą może wnioskować organizacja nie może przekroczyć **80%** kosztu całkowitego zadania publicznego i nie może być wyższa niż **5.000,00 zł.**
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
6. Z dotacji Powiatu Brzeskiego **nie mogą** być pokryte następujące koszty:
 - 1) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania,
 - 2) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy,
 - 3) koszty obsługi administracyjnej zadania, w szczególności wynagrodzenie koordynatora, obsługa finansowa i prawna zadania, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura organizacji.
7. Z dotacji Powiatu Brzeskiego mogą być finansowane koszty udziału w zadaniu **wyłącznie** mieszkańców powiatu brzeskiego, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Z dotacji Powiatu Brzeskiego mogą być pokryte koszty wynagrodzenia osób realizujących część merytoryczną zadania np. terapeuty, rehabilitanta, trenera.
9. Termin realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia realizacji zadania.

§ 4

1. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz zasady rozliczania dotacji reguluje ustawa.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany te nie wymagają zgody Powiatu Brzeskiego.
3. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z art. 18 ustawy.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
5. Wyłonione organizacje są zobowiązane zamieszczać we wszystkich materiałach związanych

z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatorach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Brzeski. Informacje takie winny być również podawane do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.

§ 5

1. W konkursie mogą brać udział organizacje:
 - 1) których statut/regulamin przewiduje prowadzenie działalności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 2) które są zdolne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 marca 2020 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z **nazwą organizacji składającej ofertę, nr Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** (jeśli posiada) oraz z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”**.
3. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem operatora pocztowego o terminie nadesłania decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa.
4. Oferty należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Formularz dostępny jest na stronie internetowej: *powiat.brzeski.opolski.sisco.info* w dziale **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**.
6. **Do ofert należy dołączyć** aktualną wersję statutu/regulaminu organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutem/regulaminem.
8. W przypadku złożenia kopii statutu/regulaminu wymagane jest potwierdzenie zgodności z jego oryginałem na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem (podpisem) osoby potwierdzającej.
9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone organizacji bez otwierania.
10. Oferty:
 - 1) bez wymaganego załącznika wskazanego w ust. 6;
 - 2) nie spełniające wymogu wskazanego w ust. 7 i ust. 8pozostawia się do uzupełnienia. Organizacja zostanie wezwana, drogą mailową na adres wskazany w ofercie, do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
11. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu ust. 1;
 - 2) złożone na formularzu innym niż określony w ust. 4;
 - 3) niespełniające wymogów wskazanych w § 3 ust. 3 – 4;
 - 4) których zakres zadania nie wpisuje się w przedmiot konkursu;
 - 5) nieczytelne;
 - 6) niekompletnie wypełnione;
 - 7) nie uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych (dotyczy sytuacji wskazanej w ust. 10)**zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
12. **W sytuacji, gdy organizacja złoży więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe, odrzucone ze względów formalnych zostaną wszystkie jej oferty.**
13. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej,

według załącznika nr 1.

§ 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **24 kwietnia 2020 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 7.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocenia udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia wkład osobowy i rzeczowy;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w 3 poprzednich latach realizowały zleczone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) uwzględnia fakt posiadania zaległości z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
6. Zarząd Powiatu Brzeskiego zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje organizacjom odwołanie.
8. Zarząd Powiatu Brzeskiego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
 - 3) żadna z ofert nie spełni warunku określonego w § 3 ust. 2.

§ 7

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Arletta Kostrzewa – przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Maciej Róg – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
 - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Klaudia Siwula – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji;
 - 5) Agnieszka Folęga – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji;
 - 6) Małgorzata Naumowicz – wskazana przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Ziemi Brzeskiej, jako członek komisji.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr IX/89/19 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.

§ 8

W roku 2019 Powiat Brzeski zrealizował następujące zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Brzeskie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia	Szkolenie dla opiekunów osób z chorobą Alzheimera, demencją i innymi niepełnosprawnościami	5.000 zł
2.	Brzeskie Stowarzyszenie Chorych na SM	To właśnie MY	5.000 zł

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałą Nr IX/89/19 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Małgorzata Cegielska-Pikor tel. 77 444 79 20.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu, przy ul. Robotniczej 20; tel. 77444 79 00; e-mail starostwo@brzeg-powiat.pl;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail odo@brzeg-powiat.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań nałożonych na urząd, wynikających z prawa (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – zorganizowania i przeprowadzenia konkursu;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji ww celu.;
- 5) dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym;
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe przechowywane będą do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a po jego zakończeniu przez czas określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną określoną przez Prezesa Rady Ministrów (Premiera) – 5 lat;
- 8) osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych;
- 9) osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3 zgodnie z art.17 ust.3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 11) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 12) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do cofnięcia zgody ze względu na to, że przetwarzanie nie jest oparte o wyrażenie zgody;
- 13) dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych w sposób zautomatyzowany ze względu na to,

że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

Starosta Jacek Monkiewicz

Wicestarosta Ewa Smolińska

Monika Jurek

Tomasz Komarnicki

Arletta Kostrzewa

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Monika Sasiada

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....
(numer oferty)
.....
(tytuł zadania)
.....
(nazwa organizacji)

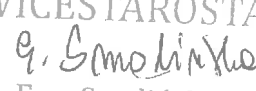
warunki formalne	tak	nie	uwagi
1. Czy jest to jedyna oferta złożona przez organizację w konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
2. Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
3. Czy oferta jest kompletnie wypełniona i czytelna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
4. Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w przedmiot konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
5. Czy wysokość dotacji, o którą ubiega się organizacja przekracza 80% kosztu całkowitego zadania, przekracza kwotę 5.000 zł?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
6. Czy do oferty został dołączony statut/regulamin organizacji? W przypadku złożenia kopii - czy została potwierdzona jej zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE wzywa się do uzupełnienia oferty pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w razie nieuzupełnienia w terminie
7. Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE wzywa się do uzupełnienia oferty pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w razie nieuzupełnienia w terminie
8. Czy statut/regulamin organizacji przewiduje działalność w zakresie kultury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Podpisy członków Komisji :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

Ewa Smolińska


Członek Zarządu


Monika Jurek

Członek Zarządu


Tomasz Komarnicki

Wicewiceprezident Zarządu


Jolanta Kostrzewa

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

(tytuł zadania)

(nazwa organizacji)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
1. Mierzalność, atrakcyjność i rzetelność opisu rezultatów zadania publicznego.	0 ÷ 5	
2. Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego.	0 ÷ 5	
3. Rzetelność i racjonalność kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz jej spójność z harmonogramem.	0 ÷ 5	
4. Procentowy udział (w całkowitym koszcie zadania) środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację zadania.	poniżej 10% ÷ 0 pkt 10-20% ÷ 1 pkt 21-30% ÷ 2 pkt 31-40% ÷ 3 pkt 41-50% ÷ 4 pkt powyżej 50% ÷ 5 pkt	
5. Procentowy udział (w całkowitym koszcie zadania) wkładu osobowego i rzeczowego.	poniżej 20% ÷ 0 pkt 20-40% ÷ 1 pkt powyżej 40% ÷ 2 pkt	
6. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne.	0 ÷ 5	
7. Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania.	1 dzień ÷ 1 pkt 2 dni ÷ 2 pkt 3-5 dni ÷ 3 pkt 6-10 dni ÷ 4 pkt 11-15 dni ÷ 5 pkt powyżej 15 dni ÷ 6 pkt	
8. Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0 ÷ 10	
9. Czy organizacja rzetelnie i terminowo rozliczyła się z otrzymanych od Powiatu Brzeskiego dotacji w okresie 3 poprzednich lat?	-22 ÷ 0	
10. Czy organizacja zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne?	-22 ÷ 0	
Podsumowanie oceny merytorycznej:	-44 ÷ 43	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA


Ewa Smolińska

Członek Zarządu


Monika Jurek

Członek Zarządu


Tomasz Komarnicki

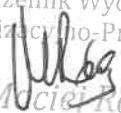
Etatowy Członek Zarządu


Arleta Kostrzewa

UZASADNIENIE UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU
w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego przez organizacje
pozarządowe

Powiat Brzeski, jako organ administracji publicznej prowadzi działalność w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Szczególną formą współpracy jest zlecenia wskazanym realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

Ustawa stanowi, że ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, a także zrealizowanych przez powiat zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami (w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim). Wszystkie te elementy zostały określone w uchwale. Zadania publiczne przedmiotowego ogłoszenia mieści się w grupie zadań wskazanych w programie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 jako priorytetowe.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Prawnego

Maciej Róg

Podjęcie uchwały w powyższej sprawie skutkuje ujęciem środków w planie wydatków budżetu Powiatu Brzeskiego.

SKARBNIK

Henryk Wróbel