

(znak sprawy powtórzony z pierwszej strony wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ofertowym)

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**

na zadanie pn.:

**„Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg powiatu brzeskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

ZAMAWIAJĄCYM jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg na terenie powiatu brzeskiego oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym w przypadkach przewidzianych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

10.03.2020 r. – 09.03.2021 r.

### **3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)\*:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 2140).  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 zaproszenia*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia\*:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada 5-letnie doświadczenie (5-letnia obecność na rynku) w zakresie świadczenia usług usuwania i przechowywania pojazdów.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

- 3) dysponowania odpowiednim(i):

- a) potencjałem technicznym (wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi ma dysponować Wykonawca)\*:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:  
- pojazdem przystosowanym do usuwania (holowania) z drogi pojazdów o dmc do 3,5 t,

- pojazdem przystosowanym do usuwania (holowania) z drogi pojazdów o dmc powyżej 3,5 t do 16 t oraz powyżej 16 t,
- pojazdem przystosowanym do usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
- **parkingiem** na usunięte pojazdy, którego parametry i wyposażenie umożliwić będą bezpieczne przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych z dróg powiatu brzeskiego pojazdów, zgodnie z art. 130 a ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym, tj. rowerów, motorowerów, motocykli, pojazdów o dmc do 3,5 t, pojazdów o dmc od 3,5 t do 7,5 t, pojazdów o dmc od 7,5 t do 16 t, pojazdów o dmc powyżej 16 t **posiadającym**: ogrodzenie wykonane z metalowej siatki lub podobnego materiału o wysokości min. 1,5 m; oświetlenie terenu umożliwiające skuteczny nadzór w godzinach nocnych; zamykaną bramę wjazdową; zapewniającym warunki bezpiecznego utrzymania pojazdów (typu wiata, garaże) w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.

Pojazdy muszą posiadać odpowiednie wyposażenie (hole sztywne, linki holownicze, najazdy, wciągarki) do usuwania pojazdów o dmc do 3,5 t, powyżej 3,5 t.

Parking musi być strzeżony: wygrodzony, oświetlony, nadzór całodobowy, miejsca wyznaczone dla postoju pojazdów do 3,5 t w liczbie minimum 50, garaże, wiata.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do propozycji cenowej wykazu pojazdów do transportu – holowania – wzór – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej oraz oświadczenie o dysponowaniu parkingiem – wzór – załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 zaproszenia*

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami do 3,5 t, powyżej 3,5 t posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do pracy na stanowisku kierowcy.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 zaproszenia*

**4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:**

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia (tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;
- 3) wykaz pojazdów do transportu – holowania;
- 4) oświadczenie o dysponowaniu parkingiem;
- 5) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy;
- 6) aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia  
(wraz z potwierdzeniem jej opłacenia);

**5. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do KONTAKTÓW z Wykonawcami są:**

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Kośla – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa  
email: komunikacja@brzeg-powiat.pl tel. 77 444 79 30
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Anna Woroszczuk-Preis – Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
email: przetargi@brzeg-powiat.pl tel. 77 444 79 13

Zamawiający informuje, że nie udziela telefonicznie żadnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować pisemnie na adres e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl.

**6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn. Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg powiatu brzeskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”;
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

**7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:**

- 1) 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 12 lutego 2020 r.** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);
- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do Zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data dostarczenia propozycji cenowej do siedziby Zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nieotwarta;
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;

**8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

UWAGA: Ceny podane w propozycji cenowej nie mogą być wyższe niż stawki określone w Uchwale Nr IX/88/19 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdów na 2020 r. – Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

**9. Opis KRYTERIÓW, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

cena 100%

- łączny koszt brutto za usługę usunięcia pojazdów (Cu) – 20%

- łączny koszt brutto za usługę przechowywania pojazdów (Cp) – 35%

- łączna cena ryczałtowa brutto za usunięcie i cały okres przechowywania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela (Cr) – 45%

Sposób oceny ofert:

$(Cun/Cub \times 0,20 + Cpn/Cpb \times 0,35 + Crn/Crb \times 0,45) \times 100 = \text{ilość punktów}$

**gdzie:**

Cun – oznacza najniższy łączny koszt za usługę usunięcia pojazdów spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,

Cub – oznacza łączny koszt za usługę usunięcia pojazdów w propozycji cenowej badanej,

Cpn – oznacza najniższy łączny koszt za usługę przechowywania pojazdów spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,

Cpb – oznacza łączny koszt za usługę przechowywania pojazdów w propozycji cenowej badanej,

Crn – oznacza najniższą cenę ryczałtową za usunięcie i cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela, spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,

Crb – oznacza cenę ryczałtową za usunięcie i cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela, w propozycji cenowej badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

## 10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

### Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, ~~w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną~~ do wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe\* ~~albo~~ poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej\*.

## 11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
  - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

## 12. Klauzula informacyjna – informacja o danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20; tel. 77 444 79 00; e-mail starostwo@brzeg-powiat.pl;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail odo@brzeg-powiat.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na urząd, wynikających z prawa (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg powiatu brzeskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym” sygn. akt ZAM.272.2.5.2020;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym;
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną określoną przez Prezesa Rady Ministrów (Premiera);
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3 zgodnie z art.17 ust.3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody ze względu na to, że przetwarzanie nie jest oparte o wyrażenie zgody;
- 13) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych w sposób zautomatyzowany ze względu na to, że określona w pkt 3 podstawa jest inna niż w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**Kierownik  
Biura Zamówień Publicznych**

*[Podpis]*  
**Anna Woroszczuk-Preis**

.....  
(czytelny podpis osoby **opracowującej** zaproszenie)

**STAROSTA**

*[Podpis]*  
**Janek Monkiewicz**

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika **zamawiającego**)

04 -02- 2020

załączniki do zaproszenia:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) wzór formularza propozycji cenowej;
  - 3) wykaz pojazdów do transportu – holowania;
  - 4) oświadczenie o dysponowaniu parkingiem;
  - 5) Uchwała Nr IX/88/19 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdów na 2020 r.;
  - 6) projekt umowy;
  - 7) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- \* niepotrzebne skreślić