**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| **Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 221 000 euro zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych** |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **„**E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” – trzecie postępowanie  – sygn. akt OR.272.1.21.2018 |

STAROSTA

(⎯)

Jacek Monkiewicz

........................................................

Kierownik Zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. **Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.**

**Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:

**Powiat Brzeski**

**ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg**

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21

fax. (77) 444-79-38

Adres strony internetowej: [www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
4. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1993) zwane dalej „rozporządzeniem”.
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479),
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U.  
   z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. **Słownik pojęć**

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

1. **Zamawiający** - Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20.
2. **BCM** - Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,  
   ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg, będący jednostką organizacyjną Zamawiającego posiadającą odrębną osobowość prawną, dla której podmiotem tworzącym ten podmiot leczniczy jest Zamawiający;
3. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Użytkownik** - oznacza osobę należącą do personelu BCM, posiadającą uprawnienia do korzystania  
   z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub BCM.
5. **Producent Systemu Informatycznego** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego.
6. **Oprogramowanie Aplikacyjne (Zintegrowany System Informatyczny – ZSI obejmujący HIS i ERP)** - zbiór współdziałających i współpracujących ze sobą aplikacji konfiguracji określonych w SIWZ, wykonujących swoje procedury we wzajemnej interakcji, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym, będący utworem o właściwościach w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669), do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują autorowi lub/i Wykonawcy.
7. **Moduł (Aplikacja) Oprogramowania Aplikacyjnego** - program komputerowy będący częścią składową Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi aplikacjami wchodzącymi w skład Systemu Informatycznego.
8. **System HIS - Szpitalny System Informacyjny** (z ang. *Hospital Information System*) grupa zintegrowanych programów realizujących funkcje umożliwiające zarządzanie jednostką szpitalną związane z obiegiem pacjentów, dokumentacją leczenia, sprawozdawczością, statystyką medyczną, logistyką materiałów i środków farmakologicznych. W obecnym opracowaniu stanowi synonim „części białej” używany zamiennie z terminem - System Informacji Medycznej SIM.
9. **ERP –** oprogramowanie części administracyjnej
10. **System RIS/PACS** - system do zarządzania zakładem diagnostyki obrazowej oraz dystrybucji   
    i archiwizacji wyników badań obrazowych.
11. **Oprogramowanie Bazodanowe (Motor bazy danych)** - oznacza program komputerowy umożliwiający gromadzenie danych, produkcji strony trzeciej, stanowiące podstawę działania systemu Wykonawcy  
    o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ.
12. **Oprogramowanie Systemowe** - oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Wykonawcę na serwerze.
13. **Dokumentacja** - podręcznik w formie elektronicznej, umożliwiającej wydrukowanie i kopiowanie zawartości , zawierający opis użytkowy ZSI oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.
14. **Stacja Robocza** - oznacza komputery klasy PC lub/i terminal z monitorem.
15. **Laboratory Information System** - system informatyczny wspomagający pracę laboratorium.
16. **Projekt** - oznacza zespół działań obejmujący wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” i opisane w projekcie umowy oraz działania Zamawiającego zmierzające do wdrożenia i uruchomienia systemu informatycznego.
17. **Zadanie, zamówienie** - „E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”.
18. **Serwer/serwery** - oznacza sprzęt komputerowy o parametrach opisanych w SIWZ dostarczony przez Wykonawcę, przeznaczony(-e) do gromadzenia i przetwarzania danych oraz udostępniania i realizacji usług sieciowych.
19. **Usługi Wdrożeniowe** - całokształt usług świadczonych przez Wykonawcę (w szczególności: usługi instalacji, konfiguracji, szkolenia personelu), których celem jest doprowadzenie do uruchomienia pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
20. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
21. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
22. **Nośnik** - fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD, SDD, pendrive.
23. **Siła Wyższa** - wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
24. **Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986)
25. **IPMA** - International Project Management Association
26. **PMP** - Project Management Proffesional
27. **PRINCE 2** - Projecjts in Controlled Environments, metodyka zarządzania projektami PRINCE 2
28. **E-usługa** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez sieć telekomunikacyjną, w tym sieć komputerową, np. Internet, z wykorzystaniem technologii informacyjnej, której świadczenie jest zautomatyzowane i która wymaga niewielkiego udziału człowieka. E-usługa może być świadczona na jednym z pięciu poziomów dojrzałości:
    1. POZIOM 1 dojrzałości - Informacyjny - instytucje publikują informacje w Internecie, a odbiorcy (obywatele, klienci, użytkownicy) mogą się z nimi zapoznać.
    2. POZIOM 2 dojrzałości - Interakcyjny - odbiorcy przekazują informacje instytucji drogą elektroniczną, ale nie we wszystkich przypadkach instytucja im odpowiada tą samą drogą (komunikacja jest jednostronna).
    3. POZIOM 3 dojrzałości - Transakcyjny - odbiorca komunikuje się z instytucją drogą elektroniczną,  
       a ona odpowiada mu tą samą drogą (komunikacja jest dwustronna).
    4. POZIOM 4 dojrzałości - Integracyjny - odbiorcy wykorzystują specjalne portale, w których udostępniane są informacje pochodzące z różnych instytucji (na przykład różnych urzędów, różnych jednostek uczelni itp.). Jest to możliwe dzięki zintegrowaniu danych z różnych źródeł. Połączenie danych umożliwia przejście przez cały proces załatwiania danej sprawy zdalnie i elektronicznie. Dzięki internetowemu portalowi odbiorca uzyskuje informacje, uzupełnia dane w formularzach, przesyła je, wnosi opłaty i uzyskuje decyzje (zaświadczenia, zezwolenia itp.) od instytucji.
    5. POZIOM 5 dojrzałości - Personalizacja - odbiorcy oferowane są usługi dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i sytuacji. Dzięki wdrożeniu odpowiednich algorytmów przetwarzania danych usługi są zautomatyzowane i świadczone proaktywnie (czyli to instytucja wychodzi do odbiorcy  
       z inicjatywą wyświadczenia usługi).
29. Klauzula informacyjna – informacja o danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. *„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” – trzecie postępowanie – sygn. akt OR.272.1.21.2018*
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia publicznego:

**„E-szpital - stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”** – trzecie postępowanie, sygn. akt: **OR.272.1.21.2018.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wdrożenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego SPZOZ** wraz  
   z wprowadzeniem portalu medycznego udostępniającego e-usługi publiczne z obszaru zdrowia, w tym uruchomienie 4 systemów teleinformatycznych (szpitalny, radiologiczny, laboratoryjny i portal medyczny), wdrożenie 6 e-usług:
   1. 5 e-usług na 4 poziomie e-dojrzałości skierowanych do pacjentów (rejestracja na wizytę; przypomnienie SMS/e-mail o terminie wizyty lekarskiej lub badania; uzyskiwanie dokumentacji medycznej przez pacjenta; zarządzanie kolejkami pacjentów; elektroniczna książeczka nadciśnieniowca),
   2. 1 e-usługa na 3 poziomie e-dojrzałości skierowanej do kontrahentów (udostępnienie dokumentacji medycznej innej placówce).

polegające na dostawie, instalacji, wdrożeniu oraz serwisie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, wraz  
z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem, a także przeszkolenie 320 osób w zakresie obsługi wdrożonych systemów teleinformatycznych według wymagań określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48814000-7 Systemy informacji medycznej

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

80500000-9 Usługi szkoleniowe

48612000-1 System zarządzania bazą danych.

48822000-6 Serwery komputerowe

48821000-9 Serwery sieciowe

48823000-3 Serwery plików

48825000-7 Serwery WWW

30232110-8 Urządzenia wielofunkcyjne

30232110-8 Drukarki laserowe

30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

30213000-5 Komputery osobiste

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

* Nr 1b - Parametry oferowanego sprzętu,
* Nr 1c - Zakres jakościowy przedmiotu zamówienia - specyfikacja funkcjonalna SIM,
* Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
* Nr 15 – Regulamin i scenariusz prezentacji

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia stanowi:

1. Dostawa sprzętu komputerowego, konfiguracja aktywnych urządzeń sieciowych (opis w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**):
   1. dostawa, instalacja i konfiguracja fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (UPS-ów w ramach zabezpieczenia przed zanikiem napięcia, komputerów z oprogramowaniem, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, serwerów), opisanych w SIWZ,
   2. konfiguracja aktywnych urządzeń sieciowych istniejącej sieci LAN,
   3. szkolenia personelu BCM z obsługi dostarczanego sprzętu,
   4. świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia w zakresie sprzętu komputerowego na zasadach opisanych w SIWZ.
2. Dostawa systemów informatycznych, w tym:
   1. dostawa Szpitalnego Systemu Informacyjnego (**HIS i ERP**) wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ), spełniającego wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne określone w rozdziale V. Dostawa systemów informatycznych w Załączniku nr 2,
   2. dostawa usług gwarancyjnych i serwisowych **HIS i ERP** na okres min. 24 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego (zgodnie z załącznikiem do projektu Umowy o zamówienie publiczne, która stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ.),
   3. dostawa silnika bazy danych, w oparciu, o które to oprogramowanie ma działać system HIS, wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania na serwerach dostarczanych w ramach postępowania przez Wykonawcę (zgodnie z Załącznikiem 2 do SIWZ),
   4. wdrożenie usług katalogowych Active Directory (kontroler domeny AD, serwer DNS, serwer DHCP, serwer WSUS) w oparciu o system operacyjny Microsoft Windows Serwer 2008 R2 lub równoważny oraz nadanie uprawnień w ramach środowiska wirtualnego dla użytkowników Active Directory,
   5. instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie w/w oprogramowania na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę i wskazanym przez BCM,
   6. wykonanie dokumentacji powykonawczej. Po wykonaniu wdrożenia konieczne jest sporządzenie dokumentu stanowiącego archiwum najważniejszych parametrów konfiguracyjnych stworzonego systemu - dokumentacji powykonawczej. Powinna ona zawierać informacje zarówno o konfiguracji sprzętowej (w tym szczegółowe dane dotyczące połączeń poszczególnych elementów systemu) jak również konfiguracji oprogramowania. Dokumentacja powykonawcza powinna być również źródłem danych dotyczących wersji sterowników sprzętowych oraz aktualizacji i dodatków zainstalowanych  
      w systemie. Ważnym elementem dokumentacji powykonawczej jest rysunek schematyczny zbudowanego systemu zawierający informacje podstawowe o wykorzystanych do budowy systemu urządzeniach oraz rodzajach połączeń istniejących między nimi,
   7. szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi w/w oprogramowania. Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania swojego pracownika lub pracowników do przeprowadzania indywidulanych szkoleń, jeśli zajdzie taka konieczność,
   8. Przeniesienie danych z obecnie użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania (miniInfoMedica produkcji Asseco Poland) do dostarczanego ZSI w zakresie, umożliwiającym zachowanie płynności i ciągłości pracy Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu. Przeniesione dane muszą gwarantować możliwość rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia (korekty, rozliczenie nadwykonań).
3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1. Organizacja projektu opiera się o powszechnie stosowane standardy.
   2. W szczególności organizacja projektu zakłada umożliwienie Zamawiającemu oraz BCM-owi udziału we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie konfiguracji, instalacji).
   3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawy przedmiotu zamówienia w godzinach uzgodnionych z BCM.
   4. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
   5. Urządzenia muszą być dostarczone do BCM w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
   6. Oferowane urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Unii Europejskiej, a gwarancja musi pochodzić od producenta i być świadczona przez sieć serwisową producenta.
   7. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ.
   9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w testowaniu i usuwaniu błędów zainstalowanego oprogramowania na warunkach przedstawionych w SIWZ
   10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych SIWZ.
   11. Zamawiający oczekuje, że przedstawiciele Wykonawcy biorący udział w realizacji zamówienia będą się posługiwać językiem polskim w mowie i piśmie. W przypadku braku możliwości posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie przez danego przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapewni  
       w ramach wynagrodzenia określonego w umowie udział tłumacza podczas wykonywania czynności przez tego przedstawiciela. Językiem zamówienia (w tym projektu) jest język polski.
4. Rozwiązania równoważne:
   1. Ilekroć przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych  
      w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
   2. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia, służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać  
      i przedstawić zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opis przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
   4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie traktowane przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie bez powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
9. Definicja umowy o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowi, że umowa o podwykonawstwo to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
10. Informacja dotycząca wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – **nie dotyczy postępowania.**
11. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
13. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
14. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
15. określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia **w terminie** **do 28.06.2019 r.**

Zamawiający informuje, iż wskazany termin wykonania całości zamówienia może ulec wydłużeniu pod warunkiem uzyskania zgody przez Instytucję Zarządzającą RPO.

**Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne do przedłożenia Harmonogramu Realizacji Zadania uzgodnionego z Zamawiającym**. Harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy o zamówienie publiczne.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

**Podrozdział V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie opisanych podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający uzna warunek** za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **1.500.000,00 zł.**

oraz

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

c1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy oprogramowania wraz z serwisem do szpitala gdzie każda w zakresie funkcjonalnym obejmowała co najmniej: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka), Rejestracje poradni, Aptekę, Apteczkę oddziałową, Zlecenia medyczne, Rozliczenia z płatnikami, Gruper, Laboratorium (dopuszczalna integracja), Portal Internetowy e-Pacjent - Rejestracja przez WWW, pracującego w oparciu o jeden motor bazy danych, przy czym łączna wartość niniejszych zamówień nie może być mniejsza niż **1.500.000,00 zł/brutto i co najmniej jedno z nich obejmowało** Blok Operacyjny, Blok Porodowy,

**Oraz**

c2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (wykształcenia, doświadczenia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności)

Wśród osób, które będą wykonywać zamówienie muszą znajdować się:

1. jeden kierownik projektu z wykształceniem wyższym i posiadanym certyfikatem zarządzania projektami np. (IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważnym) posiadający:

* wykształcenie wyższe magisterskie,
* minimum dwuletnie doświadczenie we wdrażaniu HIS, RIS/PACS dla sektora ochrony zdrowia na stanowisku wdrożeniowca,

1. co najmniej 3 konsultantów posiadających:

* wykształcenie wyższe magisterskie,
* min. roczne doświadczenie we wdrażaniu HIS **lub** RIS/PACS dla sektora ochrony zdrowia na stanowisku wdrożeniowca,

1. jedna osoba z uprawnieniami w zakresie administracji bazy danych dostarczanej w ramach niniejszego postępowania z potwierdzonym certyfikatem,
2. specjalista ds. serwerowni (1 osoba) posiadająca:

* wykształcenie wyższe techniczne,
* doświadczenie (udział ) w minimum 2 zamówieniach obejmujących wykonanie lub modernizację/ adaptację pomieszczenia serwerowni o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto, zawierającym co najmniej następujące elementy tj.

dostawę, konfigurację i uruchomienie aktywnych urządzeń sieciowych oraz sprzętu i kabli telekomunikacyjnych,

1. specjalista w zakresie konfiguracji i uruchomienia sprzętu informatycznego (minimum 3 osoby) posiadające:

* wykształcenie wyższe magisterskie,
* doświadczenie (udział) w minimum 2 dostawach, konfiguracji i uruchomieniu sprzętu informatycznego (co najmniej: serwer, macierz dyskową oraz stacje komputerowe) na stanowisku wdrożeniowca.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Opis spełnienia w.w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń

1. (OPCJONALNIE) **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 22a)**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w formie oryginału **(Załącznik nr 13 do SIWZ).**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. *Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.*
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu - pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument,  
   z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.
8. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada odpowiednie dokumenty, o których **mowa w rozdziale V.**
10. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda** aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
11. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
12. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
13. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
14. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  
    w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
16. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

**Podrozdział V. 2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) **oraz wykluczy Wykonawcę/ów w następujących przypadkach** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. **24 ust. 5 ustawy Pzp):**
2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie  
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia  
   15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) (art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy);
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy);
4. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust.1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
5. Zamawiającym,
6. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
7. członkami komisji przetargowej,
8. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postepowaniu (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy);

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy);
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy);
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki  
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa  
   z pkt. 5 (art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy);
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów  
   o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy);
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy).
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
7. **Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony, w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

|  |
| --- |
| **Zamawiający w postępowaniu zastosował tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** |

**Podrozdział V.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę** skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
5. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu, przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
7. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: ,,Kryteria kwalifikacji‘’ jedynie do punktu a: ,,Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji’’ i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
9. **Ponadto Wykonawca wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złoży:** 
   * + 1. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
       2. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać na **Załączniku nr 1,**
       3. **dokumenty wymienione w rozdziale IX *Opis sposobu przygotowania oferty,* pkt 2**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**  Wykonawca **przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu**  **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |

**W Y K A Z O Ś W I A D C Z E Ń I D O K U M E N T Ó W**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów, bo nie postawił w tym zakresie warunku;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w informacji wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych walutach niż PLN (zł) Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji,

1. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

W przypadku, gdy w w/w dokumencie suma gwarancyjna została wskazana w innych walutach niż PLN (zł) Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dot. zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
2. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,  
   o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,  
   a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 5 do SIWZ),**
3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ),**
4. Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy **(Załącznik nr 7 do SIWZ).**
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega  
   z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego,  
   że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału  
   w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie  
   z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,  
   w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(Załącznik nr 8 do SIWZ);**
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(Załącznik nr 9 do SIWZ);**
7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy **(Załącznik nr 10 do SIWZ);**
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów  
   o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy **(Załącznik nr 11 do SIWZ);**
9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716)**(Załącznik nr 12 do SIWZ);**

**9.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni,** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp: **wszelkie dokumenty, wydruki komputerowe, potwierdzające parametry oferowanego sprzętu zawierające opis oferowanego sprzętu, opis rozwiązania informatycznego spełniającego wymagania opisane w SIWZ**., specyfikację techniczną proponowanego sprzętu komputerowego (należy podać nazwę i/lub symbol oferowanego sprzętu oraz szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów.

**10. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) ze zm.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. W podrozdziale V.3. ust. 8 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
2. W podrozdziale V.3. ust. 8 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i w ust. 5 pkt 2 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy , nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 10 pkt 3 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w której miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 10 pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada odpowiednie dokumenty, o których mowa w rozdziale V.
11. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ze zmianami

11. Warunki stawiane Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa **i dołączone do oferty.**
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału  
   w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
10. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
11. osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona,
12. osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

|  |
| --- |
| **12. FORMA DOKUMENTÓW**   1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. 2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1991 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U.2018 r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. |

**13. Zamawiający informuje, że zaprosi dwóch wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze z punktu widzenia ustalonych kryteriów oceny ofert, do demonstracji, tj. do** zaprezentowania oferowanego rozwiązania zostanie wystosowane do dwóch wykonawców, zgodnie z zasadą: pierwszy dokonuje prezentacji ten wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą , tj. otrzyma największą liczbę punktów za kryteria określone w SIWZ a następnie drugi w kolejności. **(szczegółowe zasady określa załącznik nr 15 do SIWZ – Regulamin i scenariusz prezentacji).**

**Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych  
w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**
2. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [**przetargi@brzeg-powiat.pl**](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)**.**
4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
5. **Informacje ogólne**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **zwłaszcza numerem postępowania (OR.272.1.21.2018**) lub numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED) lub ID postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)
8. Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami jest: Pani Aleksandra Kurpiel, Starszy Inspektor w Wydziale Organizacyjno – Prawnym, tel. 77 444 79 21, email: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl) oraz Pani Anna Woroszczuk – Inspektor w Wydziale Organizacyjno – Prawnym, email [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

**Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 53.000 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy,  
   w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
9. W przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów nr 76 8870 0005 2001 0030 2668 0004 (kopię potwierdzenia wpłaty należy dołączyć do oferty) z dopiskiem: „Wadium - *„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”, trzecie postępowanie, znak sprawy OR.272.1.21.2018.*

**Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się zaksięgowanie środków na koncie zamawiającego.**

1. w przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu **( w formie gwarancji lub poręczenia)** dokument powinien być załączony do oferty w postaci elektronicznej przez ePUAP w formie oryginału dokumentu wadialnego, tj. **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę dokumentu.**

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85. ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Przygotowanie i złożenie oferty**
2. Ofertę w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym** podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal wobec osób trzecich.
3. **Wykonawcy są zobligowani do załączenia do oferty, wypełnionych i podpisanych, wszystkich wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów oraz:**
4. Zal.1 do SIWZ Formularz ofertowy
5. Zal.1b do SIWZ Parametry oferowanego sprzętu
6. Zal.1c do SIWZ Zakres jakościowy SIM
7. Zal.13 do SIWZ Zobowiązanie
8. Dowód wniesienia wadium
9. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx** **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa z**obowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
3. ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
4. nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
5. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji**
7. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
8. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**II. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

**I. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć   
   **za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **do dnia 10 stycznia 2019r. do godz. 12:30.**
3. Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

**II. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: miejsce: **Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, w dniu 10 stycznia 2019 r. o godz. 13:00 pok. 402 - za pośrednictwem miniPortalu**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” **(wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).**
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenie wartości punktowej oferty.
8. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

1. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów obliczonej w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| **Cena oferowana brutto - (K1)** | **60%** | **60** | **Najniższa oferowana cena brutto**  **K1 = ------------------------------------------------ x 60 pkt.**  **Cena brutto badanej oferty** |
| **Warunki Świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych (K2)** | **10%** | **10** | * czas reakcji następny dzień roboczy / czas naprawy do 48h / usługi świadczone w dni robocze - 0 **pkt** * czas reakcji 4h / czas naprawy do 24h / usługi świadczone w dni robocze – **5 pkt** * czas reakcji 4h / czas naprawy do 24h / usługi świadczone w dni robocze oraz soboty – **10 pkt** |
| **Okres gwarancji na sprzęt komputerowy**  **(zestawy komputerowe, monitory, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne) (K3)** | **10%** | **10** | * 24 miesięcy, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 0 **pkt** * 36 miesiące, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 4 **pkt** * 48 miesięcy, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 8 **pkt** * 60 miesięcy, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 10 **pkt** |
| **Okres gwarancji na ZSI czyli HIS i ERP (K4)** | **10%** | **10** | * 24 miesiące, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 0 **pkt** * 36 miesięcy, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - **4 pkt** * 48 miesięcy, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 8 **pkt** * 60 miesięcy, on site, z czasem reakcji następny dzień roboczy i czasem naprawy do 48h, z opcją „uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego” - 10 **pkt** |
| **Stopień spełnienia wymagań fakultatywnych na etapie składania ofert (K5)** | **10%** | **10** | **Liczba spełnionych kryteriów Liczba wszystkich wymaganych   fakultatywnych  na etapie     minus    0,5  x kryteriów fakultatywnych  składania ofert na zakończenie wdrożenia**  **K5 = ------------------------------------------------ x 10 pkt.**  **Liczba wszystkich wymaganych**  0.8 **x kryteriów fakultatywnych   na zakończenie wdrożenia**  Uwaga:  Punkty za stopień spełnienia kryteriów fakultatywnych na etapie składania ofert będą przyznawane według założenia: wśród parametrów wymaganych przez Zamawiającego są parametry **bezwzględnie wymagane** na dzień składania oferty i parametry podlegające ocenie (fakultatywne - wymagane na koniec wdrożenia). Oferent za każdy parametr podlegający ocenie (fakultatywny) otrzyma 1 punkt do składnika wzoru K5: (**Liczba spełnionych kryteriów fakultatywnych na etapie składania ofert**). Ilość punktów otrzymanych ze wzoru K5 przez Oferenta będzie stanowiła podstawę do oceny w kryterium ”Stopień spełnienia wymagań fakultatywnych na etapie składania ofert”.  Kryterium dopuszczające do przyjęcia oferty wynosi co najmniej 50% wszystkich kryteriów fakultatywnych.  Wykonawca, który spełni na etapie składania ofert 50 % kryteriów   otrzyma 0 pkt   Wykonawca, który spełni na etapie składania ofert 70% kryteriów fakultatywnych otrzyma 10 pkt. wszystko powyżej nie będzie punktowane.   Wynik wzoru K5 wyliczony zostanie z dokładnością do 0,01 pkt.  Składniki wzoru K5 są zaokrąglane w górę do pełnej jedności.  W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda powyższych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie  art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.** |
| **Razem** | **100%** | **100** |  |

UWAGA:

W przypadku kryterium K3 (Okres gwarancji na sprzęt komputerowy) oraz kryterium K4 (Okres gwarancji na ZSI) Zamawiający określa, że:

* Minimalny termin gwarancji wynosi 2 lata od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwagze strony Zamawiającego
* Maksymalny termin gwarancji wynosi 5 lat od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwagze strony Zamawiającego

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego niż termin maksymalny, do oceny ofert przyjęty zostanie maksymalny termin gwarancji określony przez Zamawiającego (tj. 5 lat).

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół.

Definicje:

Wymaganie obligatoryjne - są to parametry wskazane w załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia jako

**bezwzględnie wymagane** przez Zamawiającego na dzień składania oferty

Wymaganie fakultatywne na etapie składania ofert - dowolnie wybrane przez Wykonawcę funkcjonalności

(minimum 50%) ze wszystkich wymaganych dopiero na koniec wdrożenia

Wymaganie fakultatywne - wszystkie funkcjonalności wymagane dopiero na koniec wdrożenia

1. Kryterium dopuszczające do przyjęcia oferty wynosi co najmniej 50% wszystkich wymagań fakultatywnych
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Oferta zostanie odrzucona jeżeli w trakcie prezentacji dojdzie do stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności prezentowanego systemu z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie co do jego parametrów funkcjonalnych a także w przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w BCM w celu przeprowadzenia prezentacji. W takiej sytuacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę z kolejną najwyżej ocenioną ofertą, celem dokonania prezentacji.
5. Całkowita liczba punktów dla ofert nieodrzuconych zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**S = K1+ K2 +K3 + K4 + K5**

gdzie:

**S** - suma uzyskanych punktów

**K1** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferowana brutto”

**K2** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Warunki świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych”

**K3** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy”

**K4** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na ZSI”

**K5** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Stopień spełnienia wymagań fakultatywnych na etapie składania ofert”

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

1. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **może zażądać** umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
6. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE W DNIU PODPISANIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POMIĘDZY BCM A WYBRANYM WYKONAWCĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.
7. **Wykonawca na 5 dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne winien dostarczyć Zamawiającemu n/w dokumenty, które stanowić będą załączniki do umowy o zamówienie publiczne:**
8. Uzgodniony z Zamawiającym - **Harmonogram realizacji zadania** wraz z określeniem terminów odbiorów poszczególnych etapów w odniesieniu do dnia podpisania Umowy. Zaleca się żeby Aplikacje wdrażane w ramach Projektu były pogrupowane w etapy dziedzinowo, tak żeby możliwy był ich jednoczesny odbiór.
9. Wykaz danych niezbędnych do realizacji zadania
10. *Umowę licencyjną tj. warunki licencji uprawniające Zamawiającego do eksploatacji ZSI w zakresie w jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ oraz, że nabycie praw z licencji jest objęte wynagrodzeniem z tytułu wykonania umowy o zamówienie publiczne określonym w § 9 umowy.*
11. specyfikację szkoleń z dokładnym określeniem rodzaju szkolenia oraz ilością godzin szkoleń w rozbiciu na grupy tematyczne Użytkowników będących beneficjentami szkoleń i zgodnie z zapisami SIWZ
12. wypełniony załącznik nr 1d do SIWZ – Zakres ilościowy, na podstawie którego skalkulował łączną cenę ofertową. Zamawiający informuje, iż zakres ilościowy nie jest wymagany na etapie składania ofert a dołączony do oferty nie będzie weryfikowany pod kątem jego zgodności z SIWZ.
13. **Niedostarczenie dokumentów określonych w ust. 7 może skutkować wstrzymaniem podpisania umowy do czasu ich dostarczenia**.

**Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 150 ustawy)**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
9. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
10. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
11. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

UWAGA: W sytuacji, kiedy Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie, aniżeli pieniądz, to będzie zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy.

**Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ.**
2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień umowy w porównaniu do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy zaistnieniu następujących okoliczności:
3. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności i wydarzeń nadzwyczajnych i siły wyższej bądź w przypadku zmiany formy organizacyjno–prawnej funkcjonowania BCM – w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności,
4. Strony dopuszczają wzrost wysokości wynagrodzenia umownego w formie pisemnej spowodowany zmianami stawek cła, VAT i cen urzędowych jedynie w przypadku, gdy niniejsze zmiany spełniają łącznie następujące przesłanki:

* nie można było przewidzieć ich wystąpienia w chwili zawarcia umowy,
* powodują, iż spełnienie świadczenia przez Wykonawcę wiąże się z nadmiernymi trudnościami lub grozi mu rażącą stratą,

1. jeżeli wystąpią wyjątkowe okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminach określonych w umowie lub w terminach wynikających z harmonogramu realizacji zamówienia - wówczas zmiana umowy może dotyczyć przedłużenia terminu wykonania umowy lub etapu  
   i dostosowania do wydłużonego terminu innych postanowień umowy,
2. zmiany kont bankowych,
3. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
4. zmiany w zakresie przedmiotowym umowy, w zakresie katalogu objętych zamówieniem produktów przy zachowaniu parametrów sposobu konfigurowania w sytuacji wycofania lub przejściowego braku produktu katalogowego lub wprowadzenia na rynek produktu udoskonalonego bez zmiany wartości umowy,
5. powierzenie części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia;
6. zmiana zakresu podwykonywanych dostaw, usług,
7. jeżeli Wykonawca zobowiązany do samodzielnego zrealizowania zamówienia, bez udziału Podwykonawców, w trakcie realizacji Umowy zawnioskuje o zmianę w tym zakresie a Zamawiający wyrazi na to zgodę.

Zmiany określone powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 ustawy)**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu,  
   a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień na zasadach określonych w art 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

**Rozdział XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

Adres strony internetowej:[www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

**Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXV. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a  
ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**Rozdział XXVI. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4  
ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

**Rozdział XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2  
ustawy Pzp**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**Rozdział XXVIII. Podwykonawcy. Informacje o umowach o podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy o zamówienie publiczne, który stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ.**

**Rozdział XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom  
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*,
6. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*,
7. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*,
8. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1), 5-7 na stronie internetowej - w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>.
11. **Przesłanki unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne szczegółowo określa art. 93 ustawy pzp.**
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
13. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
14. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**Rozdział XXVI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zasady udostępniania protokołu i załączników określa ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Rozdział XXVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć SIWZ:

Zal.1 do SIWZ Formularz ofertowy

Zal.1a do SIWZ Pełnomocnictwo

Zal.1b do SIWZ Parametry oferowanego sprzętu

Zal.1c do SIWZ Zakres jakościowy SIM

Zał. 1d do SIWZ Zakres ilościowy

Zal.2 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

Zal.3 do SIWZ JEDZ

Zal.4 do SIWZ Oświadczenie o przynależności

Zal.5 do SIWZ Wykaz dostaw

Zal.6 do SIWZ Wykaz osób

Zal.7 do SIWZ Oświadczenie nt wykształcenia

Zal.8-12 do SIWZ Oświadczenia

Zal.13 do SIWZ Zobowiązanie

Zal.14 do SIWZ Umowa o zamówienie publiczne

Zal.15 do SIWZ Regulamin i scenariusz prezentacji

Zał. 16 do SIWZ Wykaz danych