

UCHWAŁA NR 516/2018
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 6. listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018r. poz. 1467), zwanej dalej „ustawą o NPP/O”, w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), zwaną dalej „ustawą o NPP”, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.** (w tym także powiązanej z tym edukacji prawnej) przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 2.

1. Na zadanie składa się:

- 1) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Brzegu, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O (jeżeli nie wpłynie żadna oferta obejmująca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie albo żadna nie spełni jego wymogów, punkt przeznaczony jest na nieodpłatną pomoc prawną); lub
- 2) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lewinie Brzeskim;
oraz
- 3) edukacja prawna, realizowana w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy lub świadczenia poradnictwa, w preferowanej formie kampanii społecznej o nowych zasadach funkcjonowania punktów w 2019 r. w powiecie albo w innych formach określonych w art. 3b ust. 2 w związku z art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o NPP/O.

2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 1.

3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zapewnia powiat, a w ust. 1 pkt 2 — gmina.

4. W konkursie może być złożona oferta obejmująca:

- 1) oba punkty określone w ust. 1 pkt 1 oraz 2 wraz z edukacją (pkt 3); lub
- 2) tylko jeden punkt określony w ust. 1 pkt 1 albo 2 wraz z edukacją (pkt 3); w takim przypadku, jeżeli oferta obejmuje punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, oferent określa ewentualną gotowość do powierzenia obu punktów w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O.

§ 3.

1. Dotacja może być przeznaczona tylko na zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 1–3.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości (rocznie):
 - 1) na każdy z punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2) — 60 060,00 zł;
 - 2) na zadania z zakresu edukacji prawnej (§ 2 ust. 1 pkt 3) — 3 960,00 zł na każdy z punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2).

§ 4.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będzie świadczone łącznie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ust. 3, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmować będą co najmniej następujące dni i godziny:

Brzeg:

- 1) poniedziałek: 15:00 – 19:00
- 2) wtorek: 9:00 – 13:00
- 3) środa: 15:00-19:00
- 4) czwartek: 9:00-13:00
- 5) piątek: 15:00 – 19:00

Lewin Brzeski:

- 1) poniedziałek: 10:00 – 14:00
- 2) wtorek: 14:00 – 18:00
- 3) środa: 10: 00 – 14:00
- 4) czwartek: 14:00 – 18:00
- 5) piątek: 10:00 – 14:00

3. Tylko wybrane dyżury w punktach mogą być ograniczone do określonej specjalizacji, wcześniej uzgodnionej z powiatem w formie dokumentowej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w powierzonym punkcie, czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty złożone w formie dokumentowej za pośrednictwem pracowników Starostwa Powiatowego w Brzegu obsługujących zadanie. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

§ 5.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
 - 3) z którą starosta rozwiązał umowę;— przy czym termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja, która:

- 1) może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się:
 - a) w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej — z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub
 - udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 4) posiada umowy zawarte z osobami określonymi odpowiednio w § 5 ust. 4–5, wskazujące którego punktu dotyczą, z uwzględnieniem ewentualnego rozszerzenia oferty obejmującej tylko jeden punkt na oba punkty w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O;
- 5) zapewni poufność w związku z odpowiednio: udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
- 6) zapewni profesjonalne i rzetelne odpowiednio: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 7) przestrzega zasad etyki przy odpowiednio: udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 8) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio: udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.

4. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osoba:

- 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
- 2) doradca podatkowy — w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z udzielaniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o NPP/O,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

6. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone – w powierzonym punkcie przez organizację na zasadach określonych w ustawie o NPP/O w szczególności:

- 1) każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) karty określone w pkt 1 oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o NPP/O — należy dostarczać do siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu, w zamkniętej kopercie opisanej oznaczeniem adresata i nadawcy oraz słowami „oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty z oświadczeniem osoby uprawnionej.

7. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będzie świadczone przez osoby wskazane w ofercie. Dopuszcza się możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez zastępców, przy czym wymiar zastępstw nie może być większy niż 50% łącznego czasu świadczenia pomocy prawnej w całym terminie realizacji zadania wskazanym w § 4. Zastępcy muszą posiadać kwalifikacje zgodne z kwalifikacjami osób wskazanych w ofercie.

§ 6.

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 listopada 2018 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie opisanej **nazwą organizacji** składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.”.**
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)¹.

¹ Zgodnie z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) lub nr 2 (w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);
- 2) umowy zawarte z osobami określonymi odpowiednio w § 5 ust. 4–5, wskazujące którego punktu dotyczą;
- 3) wskazanie:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) adresu korespondencyjnego,
 - c) numeru telefonu komórkowego,
 - d) adresu poczty elektronicznej,
 - e) lat doświadczenia z zakresu pomocy prawnej— osób określonych w § 5 ust. 3–5 (wskazanie może nastąpić w umowach);
- 4) w przypadku osób określonych w § 5 ust. 4 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach);
- 5) w przypadku osób określonych w § 5 ust. 4:
 - a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawnych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach);
- 6) w przypadku osób określonych w § 5 ust. 5:
 - a) kopie dyplomu ukończenia wyższych studiów,
 - b) zaświadczenia, certyfikaty ukończenia szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego;
- 7) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 5–7, według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio nr 1 i 2;
- 8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w § 5 ust. 1, według wzoru stanowiącego załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2;
- 9) oświadczenie, czy gotów jest do rozszerzenia oferty obejmującej tylko jeden punkt na oba punkty w przypadku określonym w § 2 ust. 4 pkt 2 niniejszej uchwały oraz art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

6. Oferta i załączniki nr 1 i nr 2 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) — do 01.03.2019 stosuje się przepisy dotychczasowe.

7. Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.
8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
9. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu § 1 i § 5 ust. 1–2;
 - 2) złożone na formularzach innym niż określony w ust. 4;
 - 3) niepodpisane zgodnie z ust. 7;
 - 4) nieczytelne;
 - 5) niekompletnie wypełnione;
 - 6) bez wymaganego załącznika;
 - 7) nie uwzględniające wymogu, o którym mowa w ust. 7;– zostaną odrzucone ze względów formalnych.
10. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **dnia 15 grudnia 2018 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 8.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich doświadczenie zawodowe);
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację w ofercie dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 4) ocenia wkład rzeczowy i środki organizacyjne oferowane przez organizację;
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 4.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
6. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 8.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Genowefa Prorok — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;

- 2) Irena Kokocińska — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
 - 3) Adriana Dorociak — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Małgorzata Ptak — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 5) Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 6) Krystian Goetz — przedstawiciel Wojewody Opolskiego.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała określona w § 10 pkt 1.

§ 9.

Powiat przeznaczył z budżetu państwa na powierzenie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Brzegu i Lewinie Brzeskim łączną kwotę:

- 1) w 2017r. - 121.451,76 zł,
- 2) w 2018r. - 121.451,76 zł

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XXV/276/17 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365)
- 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467)

§ 11.

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) Irena Kokocińska, tel. 77 444 79 13, e-mail: i.kokocinska@brzeg-powiat.pl;
- 2) Adriana Dorociak, tel. 77 444 79 20, e-mail: a.dorociak@brzeg-powiat.pl

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu.

§ 13.

Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański
2. Wicestarosta Jan Golonka
3. Jacek Hargot
4. Arletta Kostrzewa
5. Tomasz Róża

Sporządziła dnia 05.11.2018r. Adriana Dorociak, sprawdzenie i wstępna akceptacja Maciej Róg

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Wojciech Kucypera Wr/Wr/2235

.....
Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

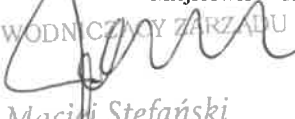
OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.:**

- 1) oświadcza, że posiada-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych;
- 2) zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- 3) zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) zobowiązuje się przestrzegać zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467);
- 6) oświadcza, że **JEST*** / **NIE JEST*** **(niewłaściwe skreślić lub usunąć!!!!)** gotów do rozszerzenia oferty obejmującej tylko jeden punkt — na oba punkty w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy przywołanej w pkt 5.

.....
Miejscowość i data

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU WICESTAROSTA

Maciej Stefański

Jan Ciołka

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Róża

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

.....
Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.:**

- 1) oświadcza, że posiada-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowanie;
- 3) zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 4) zobowiązuje się przestrzegać zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 5) oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467).

.....
Miejscowość i data

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WICESTAROSTA CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Maciej Stefański

Jan Golonka

Tomaz Róza

Sporządziła dnia 05.11.2018r. Adriana Dorociak, sprawdzenie i wstępna akceptacja Maciej Róg

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....
(numer oferty)

.....
(tytuł zadania)

.....
(nazwa oferenta)

warunki formalne	tak	nie	uwagi
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy zadanie konkursowe wpisuje się w działalność statutową organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy ofertę złożyła organizacja uprawniona? (w tym zwłaszcza §1 i § 5 ust. 2 ogłoszenia konkursu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta jest kompletnie i czytelnie wypełniona?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty? (zgodnie z § 6 ust. 5 ogłoszenia konkursu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy spełniony został wymóg potwierdzenia zgodności złożonych kopii dokumentów z ich oryginałami? (wypełnić w przypadku złożenia kopii dokumentów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Podpisy członków Komisji : 1. 5.
2. 6.
3. 7.
4.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Maciej Stefański

WICESTAROSTA

Jan Golonka

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Róża

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU BRZESKIEGO w 2019 r.:

(tytuł zadania)

(nazwa oferenta)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
Doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt	
Liczba osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną.	1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób - 1 pkt	
Liczba osób udzielających nieodpłatną pomoc obywatelską	1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób - 1 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden adwokat?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden radca prawny?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden doradca podatkowy?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden doradca obywatelski?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania określone w § 5 ust. 4 pkt 3 ogłoszenia konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania określone w § 5 ust. 5 ogłoszenia konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Uśrednione doświadczenie zawodowe z zakresu pomocy prawnej osób realizujących bezpośrednio zadanie.	0-3 lata – 1 pkt 4-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt	
Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego.	0 ÷ 3 pkt	
Czy oferta uwzględnia godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego zgodnie z ogłoszeniem konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Przystępność dni i godzin udzielania osobom uprawnionym nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0 ÷ 3 pkt	

Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	0 ÷ 3 pkt	
Oferowany wkład rzeczowy i środki organizacyjne na realizację zadania:		Suma pkt:.....
• drukarka	0 ÷ 1 pkt
• laptop z oprogramowaniem	0 ÷ 1 pkt
• baza aktów prawnych	0 ÷ 2 pkt
• toner i papier	0 ÷ 2 pkt
• pozostały wkład rzeczowy	0 ÷ 2 pkt
• środki organizacyjne (np. rejestracja osób uprawnionych)	0 ÷ 3 pkt
Rzetelność i terminowość rozliczenia się organizacji z otrzymanych od powiatu dotacji w okresie 3 poprzednich lat.	-2 ÷ 0	
Podsumowanie oceny merytorycznej :	- 2 ÷ 34	

Podpisy członków Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

 Maciej Stefański

WICESTAROSTA

 Jan Golonka

CZŁONEK ZARZĄDU

 Tomasz Roża

