

U M O W A Nr OR.032.....2018
zawarta w dniu 2018 roku

Pomiędzy:

Powiatem Brzeskim, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, w imieniu którego działają:

1. Maciej Stefański – Starosta,
2. Jan Golonka - Wicestarosta

przy kontrasygnacie

Barbary Bednarz – Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
..... (REGON....., NIP),
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku zakończonego postępowania nr, przeprowadzonego w trybie ofertowym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn. „Relokacja dokumentacji archiwalnej (w tym dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) w Starostwie Powiatowym w Brzegu” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej w ww. postępowaniu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa relokacja mienia w postaci dokumentacji archiwalnej (w tym dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) oraz mebli biurowych w Starostwie Powiatowym w Brzegu.
2. Zestawienie mienia objętego usługą relokacji oraz opis lokalizacji obiektów określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej ilości samochodów o odpowiedniej kubaturze i wymiarach,
- 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób/zespołów oraz sprzętu (np. wózków, pasów) niezbędnych do terminowego wykonania usługi, zgodnie z umową,
- 3) dysponowania odpowiednią ilością zamykanych pojemników, posiadających możliwość zaplombowania, niezbędną do zapakowania dokumentacji do przeprowadzki.
- 4) pakowania do pojemników dokumentacji znajdującej się w segregatorach lub teczkach papierowych, ich plombowania z udziałem Zamawiającego oraz dołączenia metryki; Zamawiający dopuszcza aby metrykę stanowiła kartka papieru przyklejona samoprzylepną taśmą papierową, umożliwiającą odwzorowanie pieczęci zamawiającego i podpisu przedstawiciela Zamawiającego oraz nadanie numeru pojemnikowi; Zamawiający dopuszcza plombowanie samoprzylepną taśmą papierową umożliwiającą odwzorowanie pieczęci Zamawiającego i podpisu przedstawiciela Zamawiającego,
- 5) demontażu mebli w koniecznym dla wykonania relokacji zakresie oraz pakowania (zabezpieczenia) mebli
- 6) sporządzenia spisu ilości przewożonego mienia oraz pojemników z dokumentacją, który zostanie sprawdzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 7) załadunku relokowanego mienia na samochód,
- 8) transportu mienia samochodem do nowej lokalizacji,
- 9) rozładunku i wniesienia mienia do nowej lokalizacji,
- 10) wypakowania dokumentacji z pojemników i ułożenia na regałach w miejscach i kolejności wskazanej przez pracowników Zamawiającego (koordynatorów),

- 11) rozpakowania i ponownego montażu mebli wraz z ustawieniem na miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
- 12) sprawdzenia i potwierdzenia dostarczenia przewożonych pojemników oraz pozostałego mienia,
- 13) usunięcia odpadów powstałych w następstwie realizacji umowy,
- 14) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind, ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
- 15) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego porządku pracy, przepisów BHP i ppoz..

§ 3.

W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń w lokalizacjach oraz windy w budynku przy pl. Robotniczej 20 w Brzegu, z zastrzeżeniem iż winda ta jest ogólnodostępna i nie można jej zarezerwować tylko na potrzeby wykonania usługi, umożliwienia wjazdu na wewnętrzne dziedzińce obu budynków,
- 2) zapewnienia osób koordynujących relokację (minimum 2 osoby),
- 3) opisu metryk na pojemnikach oraz uwierzytelniania plomb na pojemnikach.

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

§ 4.

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 24 lipca 2018 r.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w 3 etapach:
 - 1) Etap I od 28 maja 2018 r. do 5 czerwca 2018 r.
 - 2) Etap II od 25 czerwca 2018 r. do 29 czerwca 2018 r.
 - 3) Etap III od 9 lipca 2018 r. do 24 lipca 2018 r.
3. **Strony ustalają, że usługa będzie wykonywana się w dniach roboczych w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.**

§ 5.

1. W ramach etapu I Wykonawca wykona relokację ok. 260 mb dokumentacji papierowej, zlokalizowanej w Brzegu, ul. Robotniczej 12 na miejsce docelowe w budynku położonym w Brzegu przy ul. Wyszyńskiego 23. Na tej samej trasie należy przewieźć meble – opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach II etapu wykonawca wykona relokację ok. 60 mb dokumentacji papierowej oraz ok. 200 szt. map na planszach aluminiowych formatu A-0, zlokalizowanych w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29 na miejsce docelowe w budynku położonym w Brzegu przy ul. Robotniczej 12. Na tej samej trasie należy przewieźć meble – opisane w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach III etapu Wykonawca wykona relokację ok. 430 mb dokumentacji papierowej, zlokalizowanej w Brzegu, ul. Robotniczej 20 na miejsce docelowe w budynku położonym w Brzegu przy ul. Wyszyńskiego 23. Na tej samej trasie należy przewieźć meble – opisane w załączniku nr 1 do umowy.

Zasady współdziałania stron

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane są na adres strony wskazany w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru i wyznaczania koordynatorów nadzorujących relokację w ramach realizacji umowy:
 - 1) dla etapu I i III Irenę Kokocińską, tel. 77 444 7913 , e- mail i.kokocinska@brzeg-powiat.pl oraz Witolda Wysockiego, tel. 77 444 7916,
 - 2) dla etapu II Izabelę Wiecheć, tel. 77 444 7916 , e- mail i.wiehec@brzeg-powiat.pl ,
5. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:

....., tel. e- mail

....., tel. e- mail
6. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 4 i 5, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie wymaga zmiany umowy.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć pełne koszty szkód w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku relokowanego mienia bądź uszkodzeń infrastruktury lokalizacji lub mienia pozostawionego na miejscach parkingowych, wynikających z jego winy.
3. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji przedmiotu umowy posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 50 000,00 PLN. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Wynagrodzenie

§ 8.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
 - wartość bez podatku VAT:.....zł
(słownie zł:);
 - podatek VAT:.....zł
(słownie zł:);
 - wartość wraz z podatkiem VAT:zł
 - (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Kary umowne

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów, za które odpowiada Zamawiający, powoduje obowiązek zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn podanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej, jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w § 4 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu,
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego, przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Postanowienia zawarte w ust. 2 i 3 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą próbowały rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości dojścia do porozumienia Strony spory będzie rozpatrywał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy a 3 dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

Opinia (wstępna akceptacja przed kontrasygnatą) Skarbnika Powiatu

Akceptujący	Data	Podpis
Izabela Wiecheć	10.05.2018 r.	