

Brzeg, dnia 07 lipca 2017r.

OR.2110.3.2017.KM

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM  
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
PODINSPEKTORA W WYDZIALE OŚWIATY,  
KULTURY I KULTURY FIZYCZNEJ  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W BRZEGU  
z siedzibą przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg**

**Wymagania niezbędne** (konieczne do podjęcia pracy na tym stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie\*;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja;
- 7) doświadczenie zawodowe co najmniej: niewymagane;
- 8) uprawnienia zawodowe: trener dyscypliny sportu;
- 9) znajomość następujących przepisów prawa:
  - a) ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.),
  - c) ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ( Dz. U. z 2016r. poz. 176 ),
  - d) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).

**Wymagania dodatkowe** (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku):

- 1) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata;
- 2) doświadczenie w organizacji imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym;
- 3) obsługa programów komputerowych – Microsoft Office, Corel;
- 4) umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych oraz profili w mediach społecznościowych;
- 5) prawo jazdy kat. B

**Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Brzeg;
- 2) wymiar czasu pracy: ½ etatu;
- 3) z osobą wyłonioną w wyniku naboru przewidywane jest zawarcie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 4) zatrudniona osoba będzie pracownikiem samorządowym na stanowisku urzędniczym, którego obowiązki i uprawnienia określają w szczególności: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy

(Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm. ) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2014r. poz. 1786 z późn. zm. ), regulamin pracy Starostwa Powiatowego w Brzegu i inne;

- 5) urzędnika samorządowego obowiązuje zakaz wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy;
- 6) stanowisko wyposażone będzie w komputer z oprogramowaniem.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) organizowanie sportowych imprez własnych powiatu oraz na szczeblu powiatowym z udziałem gmin;
- 2) Organizacja i prowadzenie rejestrów rywalizacji sportowej szkół ponadgimnazjalnych powiatu
- 3) opracowywanie planów, harmonogramu i budżetu imprez sportowych;
- 4) realizacja planów i budżetu z zakresu kultury fizycznej;
- 5) zabezpieczanie wyjazdów uczniów na zawody sportowe;
- 6) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych;
- 7) prowadzenie ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie warunków materialno – technicznych do jej rozwoju;
- 9) współpraca z organizacjami zajmującymi się organizowaniem pomocy oraz ratowaniem osób na wodach.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) życiorys (curriculum vitae) własnoręcznie podpisany;
- 3) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie powiat.brzeski.opolski.sisco.info lub w pok. 102 na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20);
- 4) oświadczenie (lub oświadczenia) kandydata:
  - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru;
- 5) kopie następujących dokumentów, poświadczone przez kandydata na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem:
  - a) dokumentu tożsamości,
  - b) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
  - c) dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- d) dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych lub innych umiejętności, jeżeli kandydat takie posiada,
- e) dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, tj. w szczególności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydatowi przysługuje pierwszeństwo na zasadach określonych w art. 13a ust. 2 ustawy pracowników samorządowych,
- f) zaświadczenia poświadczającego odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.

#### **Informacja dla osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Brzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **więcej niż 6%** .

W związku z powyższym, kandydatowi na stanowisko urzędnicze nie kierownicze będącemu osobą niepełnosprawną, jeżeli złożył wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i jednocześnie znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, **nie przysługuje** uprawnienie do skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu — stosownie do art. 13a w związku z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych w znowelizowanym brzmieniu ogłoszonym w Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w postaci papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Brzegu**” do dnia **07 sierpnia 2017r.** w Kancelarii Ogólnej w siedzibie Starostwa w godzinach (7<sup>15</sup>–15<sup>00</sup>) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (**uwaga: decyduje data faktycznego wpływu oferty do Starostwa, a nie data nadania!**).

Otrzymane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### **Termin, miejsce i rodzaj postępowania kwalifikacyjnego:**

O terminie i formie postępowania **kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Na postępowanie należy stawić się z dokumentem tożsamości.

Potwierdzenie spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do postępowania należy uzyskać samemu telefonicznie lub osobiście w dniu **09 sierpnia 2017r.** w godzinach 11<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>. Starostwo nie będzie odrębnie zawiadamiało kandydatów!

**Informacje dodatkowe:** Dodatkowe informacje można uzyskać pocztą elektroniczną ([kadry@brzeg-powiat.pl](mailto:kadry@brzeg-powiat.pl)) lub w godzinach 10<sup>00</sup>–14<sup>00</sup> pod numerem telefonu 77 444 79 37 albo osobiście w pok. 102 na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

  
Maciej Stefański

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

