



PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na usługi o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty **209.000,00** euro zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. – dalej jako ustawa Pzp)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu: »Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe« - Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytaniem kart płatniczych”

– sygn. akt OR.272.1.1.2017

.....
Kierownik Zamawiającego

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

Powiat Brzeski

ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21

fax. (77) 444-79-38

Adres poczty elektronicznej: przetargi@brzeg-powiat.pl

Adres strony internetowej: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp z dnia 29.01.2004r. (*tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.*).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.*),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016r. poz. 1126*),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015r. poz. 2254*),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2015r. poz. 2263 z późn. zm.*),
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia publicznego:

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu: „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych. – sygn. akt: **OR.272.1.1.2017**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ

Wspólny słownik zamówień (CPV):

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 80 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych w Brzegu w dwóch grupach po 40 uczniów każda w zakresie: Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych. Kurs należy zrealizować w Brzegu. Program zajęć teoretycznych i praktycznych ma obejmować łącznie minimum 48 godzin, realizowany będzie w terminie: grupa pierwsza od kwietnia do czerwca 2017 r., grupa druga od 15.11.2017 r. do 15.04.2018 r. - wg załącznika nr 2 do SIWZ;

W odniesieniu do zajęć teoretycznych poprzez godzinę rozumie się godzinę dydaktyczną, tj. **45 min**, natomiast w odniesieniu do zajęć praktycznych poprzez godzinę rozumie się godzinę zegarową, tj. **60 min**.

W przypadku realizacji zadań w salach należących do poszczególnych szkół uczestniczących w projekcie, obowiązują stawki wynajmu wg regulaminów poszczególnych szkół (regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji usług:

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,

d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do czerwca 2018 r. Szczegółowe terminy realizacji kursu dla poszczególnych grup podane są w załączniku nr 2 do SIWZ.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....



V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 lit. b) ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.1.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.2.

3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **3 szkolenia grupowe (grupa min. 5 osobowa)** o wartości nie mniejszej niż **7 000,00 zł (każde)** w zakresie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę oraz załączy dowody, że zostały one wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

B. (OPCJONALNIE) POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu - pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00



4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu udzielającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt V.C. SIWZ.

6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

10. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

C. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....



1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (**wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt C.1.1.

1.3. zobowiązanie innych podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**),

1.4. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).

1.5. Wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia trenera – kryterium oceny ofert (**wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**).

2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

D. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ)

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. C.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz przedkłada odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 1.

5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

E. Warunki stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.



9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

10. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:

- 1) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- 2) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.

1.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

1.2 Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

lub faksem: 77 444 79 38

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: Anna Woroszczuk – Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym - tel. **77 444 79 21**.

3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00



3.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie udostępniona na stronie internetowej.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85. ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....



- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

13. **Koszty** opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu **obciążają** wyłącznie **Wykonawcę**.

14. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy nie przechodzi na Zamawiającego.

B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter – kancelaria ogólna

do dnia 14.03.2017 r. godz. 07:50.

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).



Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert!

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

2. Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

„Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu: »Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe« - Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych”.

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

Nie otwierać przed **14.03.2017r. godz. 08:00**

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, sala 402

dnia **14.03.2017** r. godz. **08:00**.

5. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – kancelaria ogólna, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.**

W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy**. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

7. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

8. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn zm.).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.

9. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

10. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

12. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



XII. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

| <u>Nazwa kryterium</u> | <u>Ranga</u> |
|---|--------------|
| Cena (C) | 60% |
| Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie trenera(D) | 40% |
| Razem | 100% |

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

4. Oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

S = C + D gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

D – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie trenera”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Kryterium – Cena (C) obliczane wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 x 60 %

Cena brutto badanej oferty

Kryterium – Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie trenera (D) obliczane wg punktacji:

a) 8 i więcej przeprowadzonych szkoleń z tematyki obsługi kasy fiskalnej– 40 pkt

b) 6 - 7 przeprowadzonych szkoleń z tematyki obsługi kasy fiskalnej – 30 pkt

c) 3 - 5 przeprowadzonych szkoleń z tematyki obsługi kasy fiskalnej – 20 pkt.



Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie trenera” będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia trenera z zakresu przeprowadzonych **szkoleń z tematyki obsługi kasy fiskalnej**, zgodnie z załącznikiem nr 9 do siwz z podanymi nazwami szkoleń, datami ich realizacji wraz z dołączonymi do wykazu dowodami należytego przeprowadzenia szkoleń przez konkretnego trenera. Szkolenia wykazane w wykazie, do których nie przedłożono dowodów należytego ich wykonania nie będą podlegały ocenie w ww kryterium. Z dowodów musi jednoznacznie wynikać, czego dotyczą, jakiego rodzaju szkolenia, kto był trenerem i kto jest ich adresatem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów zawierających wszystkie te elementy, to należy przedłożyć stosowne oświadczenie wyczerpujące powyższe wymogi. **Składanie fałszywych oświadczeń skutkuje odpowiedzialnością karną.**

W wykazie kwalifikacji Wykonawca musi zamieścić opis podlegających ocenie szkoleń przeprowadzonych przez trenera/szkoleniowca. Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia wykazu kwalifikacji. Ocenie w tym kryterium podlegać będą dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca, który nie złoży wykazu wraz z dowodami należytego wykonania szkoleń otrzyma 0 punktów

W przypadku przeznaczenia kilku osób do realizacji zadania do punktacji będzie brany pod uwagę tylko jeden prowadzący szkolenie – z najwyższą liczbą przeprowadzonych szkoleń.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego** stanowią załącznik nr 10 do SIWZ.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....



2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy **w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy** – załącznik nr 10 do SIWZ. Przesunięcie terminu wykonania poszczególnych szkoleń w ramach terminu określonego w dziale IV niniejszej SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. ustawy Pzp (*tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.*).

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniającego

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej: przetargi@brzeg-powiat.pl

Adres strony internetowej: www.brzeg-powiat.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu (*nie dotyczy niniejszego postępowania*),

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów (*nie dotyczy niniejszego postępowania*),

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów (*nie dotyczy niniejszego postępowania*),

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1), 5-7 na stronie internetowej www.brzeg-powiat.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00

.....



XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zasady udostępniania protokołu i załączników określa ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU);
- 7) Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Wzór wykazu usług – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 9) Wzór wykazu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia trenera – załącznik nr 9 do SIWZ;
- 10) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 10 do SIWZ.



załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Siedziba: Województwo:

Adres poczty elektronicznej: Strona internetowa:

Numer telefonu: Numer faksu:

2. PRZEDMIOT OFERTY

| | |
|--|--|
| Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego - sygnatura akt: | OR.272.1.1.2017 |
| Ogłoszonego przez: | Powiat Brzeski ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg |
| Pod nazwą: | Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu: „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych |

3. OFEROWANA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA

| I.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość netto | Stawka podatku VAT | Wartość brutto |
|------|--|---------------|--------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych | zł | % | zł |

Kurs obejmuje następującą ilość godzin:.....

4. TERMINY

Oświadczam, że:

1) Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury: do 30 dni.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności
2. Imię / nazwisko: tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
7. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części *niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*]¹:

| Lp. | Nazwa części zamówienia | Wskazanie firmy podwykonawcy (o ile są znani) |
|-----|-------------------------|---|
| | | |
| | | |

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).

10. Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem²?

Tak Nie

* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....
podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

²Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 3 do SIWZ – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

/przedmiot zamówienia/

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|--|---|-------------------|--------------------|
| | | | | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|--|-----------------|--|---|-------------------|--------------------|
| | | | | | |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: | | | | | |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|--|---|-------------------|--------------------|
| | | | | | |

załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

/przedmiot zamówienia/

| lp. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|--|---|-------------------|--------------------|
| | | | | | |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|---|--|-------------------|--------------------|
| | | | | | |

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*

.....

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|
| | | podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpisania | | |
| | | | | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|--|---|-------------------|--------------------|
| | | | | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|--|---|-------------------|--------------------|
| | | | | | |

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
 realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*

załącznik nr 5 do SIWZ – **Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

/Nazwa zamówienia/

WYKONAWCA:

| Ip. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....
.....

oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych

zdolności finansowych lub ekonomicznych

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....
.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób wykorzystania zasobów:

.....
.....
.....
.....

wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*

.....

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)

4. **Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty, których wskazane zdolności dotyczą.**

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

* - niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|---------------------------|---|---|-------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*

.....

załącznik nr 6 do SIWZ – **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

| Ip. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

/Nazwa zamówienia/

Oświadczam(y), że:

nie należę(my) do żadnej grupy kapitałowej *

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184 z późn. zm.).

nie należę(my) do grupy kapitałowej *

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184 z późn. zm.).

z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu,

należę(my) do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184 z późn. zm.).

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

| Ip. | Nazwa podmiotu | Siedziba (adres) |
|-----|----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS(Y):

| Ip. | Nazwa(y) Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|--------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

W przypadku ofert wspólnych (np. konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

* zaznaczyć właściwe

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

*Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00*

.....

Załącznik nr 7 do SIWZ – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: ^{*)} **działający wspólnie**

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,^{*)}

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

II. 1. **Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,^{*)} w ww. postępowaniu został wyznaczony**

Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: ^{*)} **WAŻNE** - *niepotrzebne skreślić*

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty^{*)}.

b) Do zawarcia przyszłej umowy^{*)}.

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym^{*)}.

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy^{*)}.

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań^{*)}.

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie ^{*)}.

g) Inne upoważnienia.....^{*)}.

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy^{*)} określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: ^{*)}

^{*)} **WAŻNE** - *niepotrzebne skreślić*

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

- | | | |
|----|----------|----------|
| 1. | a) | b) |
| 2. | a) | b) |
| 3. | a) | b) |

Załącznik nr 8 do SIWZ – **Wzór wykazu usług**

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**dot. zadania pn. „Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu »Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe« - Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych”
znak sprawy: OR.272.1.1.2017**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie –wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

| L.p. | Zakres rzeczowy /przedmiot/ - zgodny z warunkiem udziału w postępowaniu | Wartość usługi brutto w zł | Data wykonania | Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana | Doświadczenie |
|------|---|----------------------------|---|---|--|
| 1. | | | od (dzień–miesiąc- rok) do (dzień–miesiąc–rok) | | Własne*/innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Dostawa sprzętu medycznego dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|
| 2. | | | od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc-rok) | | Własne*/innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |
| 3. | | | od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc-rok) | | Własne*/innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |
| 4. | | | od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc-rok) | | Własne*/innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |
| (...) | | | | | |

*niepotrzebne skreślić

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W odniesieniu do nadał wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....

miejsce, data

upoważnionych

wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób

do składania oświadczeń woli w imieniu

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Załącznik nr 9 do SIWZ – **Wzór wykazu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia trenera**

Przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzeski w ramach projektu „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe” – Kurs obsługi kas fiskalnych z HACCP i czytnikiem kart płatniczych

– sygn. akt **OR.272.1.1.2017**

/Nazwa zamówienia/

| I.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (nazwa szkolenia, data jego realizacji) |
|------|-----------------|--|
| | | 1. |
| | | 2. |
| | | 3. |
| | | 4. |
| | | 5. |
| | | 6. |
| | | 7. |
| | | 8. |
| | | 9. |
| | | 10. |

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Sporządziła: Anna Woroszczuk.....

Projekt pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”
realizowany na warunkach określonych w umowie nr RPOP.09.02.01-16-0004/15-00