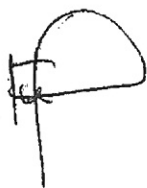


**INFORMACJA POKONTROLNA Z KONTROLI NA MIEJSCU REALIZACJI PROJEKTU**

1.	Numer kontroli:	1/2015
2.	Nazwa jednostki, która podpisała porozumienie w sprawie funkcjonowania na terenie województwa systemu informacji o funduszach europejskich i jej adres:	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 0-074 Opole
3.	Nazwa jednostki kontrolowanej, prowadzącej Lokalny Punkt Informacyjny:	Starostwo Powiatowe w Brzegu w okresie od 01.09.2013 r. do 31.03.2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w okresie do 01.04.2014 r. do 31.12.2014 r.
4.	Adres jednostki prowadzącej Lokalny Punkt Informacyjny:	ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg,
5.	Termin kontroli:	25.06.2015 r.
6.	Zakres przedmiotowy kontroli:	<p>Za okres od 01.09.2013 r. do 31.03.2014 r.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprawdzenie prawidłowości zawierania umów finansowanych ze środków otrzymanych z MIR – na próbie 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz 5 postępowań udzielania zamówienia o wartości poniżej 14 tys. Euro.</li> <li>2. sprawdzenie sposobu prowadzenia i archiwizacji dokumentacji dotyczącej porozumienia/umowy;</li> <li>3. sprawdzenie sposobu dokumentowania wydatków i prowadzenia ewidencji księgowej operacji gospodarczych związanych z porozumieniem/umową, w tym zachowanie ścieżki audytu wybranych operacji gospodarczych;</li> </ol> <p>Za okres od 01.04.2014 r. do 31.12.2014 r.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprawdzenie zgodności przedstawionych raportów z realizacją porozumień/umów ze stanem faktycznym;</li> <li>2. terminowość oraz zasady wizualizacji przy udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane do LPI w badanym okresie - na próbie 40%, nie więcej niż 30 e-maili,</li> <li>3. prawidłowość archiwizacji odpowiedzi e-mail w celu weryfikacji sporządzenia raportów,</li> <li>4. prawidłowość stosowanej wizualizacji w punkcie i na wyprodukowanych materiałach informacyjno-promocyjnych,</li> <li>5. spotkania dla beneficjentów – min. 2 pod kątem zgodności tematyki z celami porozumienia oraz prawidłowości zgromadzonej dokumentacji,</li> </ol>



		6. przeprowadzone i potwierdzone w raportach działania informacyjno-promocyjne pod kątem zgodności ze sprawozdaniami – na próbie 20%, 7. sprawdzenie delegacji pod kątem zgodności z celami projektu – min. 10, 8. weryfikację infrastruktury lokalowej, technicznej w związku z realizowaniem zadań informacyjnych, 9. dostępność siedziby dla osób niepełnosprawnych;
7.	Okres objęty kontrolą:	Od 01.09.2013 r. do 31.12.2014r.
8.	Podstawa prawna:	W okresie 01.09.2013 r do 31.03.2014 r. Porozumienie w sprawie funkcjonowania na terenie województwa opolskiego Systemu Informacji o Funduszach Europejskich numer DIP/DEF-VIII/POPT/04/529/08/10. W okresie od 01.04.2014 r. do 31.12.2014 Umowa DIP/BDG-II/POPT/79/14
9.	Zespół kontrolujący:	Ewa Gniewkowska, Jakub Panocki

### USTALENIA KONTROLI – OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO PODCZAS KONTROLI<sup>1</sup>

I.	INFRASTRUKTURA TECHNICZNA I LOKALOWA
<p>Punkt mieści się na pierwszym piętrze w budynku przy ul. Wyszyńskiego 23 – jest to ulica w ścisłym centrum miasta.</p> <p>Punkt mieści się w pomieszczeniu o powierzchni około 35 m kw.</p> <p>W chwili kontroli w lokalu znajdowały się 3 stanowiska dla konsultantów, kąciak zabaw dla dzieci. LPI nie posiadało odrębnego stanowiska umożliwiającego klientom LPI skorzystanie z Internetu, konsultant wyjaśnił, iż w przypadku gdy klient LPI wyrażałby chęć skorzystania z Internetu udostępniany jest mu komputer jednego z konsultantów.</p> <p>W LPI nie wyodrębniono pomieszczenia do udzielania konsultacji specjalistycznych, podczas kontroli jednak udzielono wyjaśnień, iż konsultacje specjalistyczne udzielane są na sali konferencyjnej.</p> <p>Ponadto w pomieszczeniu zajmowanym przez Punkt znajdują się regały z materiałami promocyjnymi, urna na ankiety, krzesła, komputery dla konsultantów, urządzenie wielofunkcyjne oraz fax.</p> <p>LPI ma zapewniony dostęp do sali konferencyjnej przeznaczonej dla 24 osób, wyposażonej w tablicę oraz rzutnik.</p> <p>Toaleta dla klientów punktu jest dostępna na tym samym piętrze.</p> <p><b>Ocena:</b> W zakresie objętym kontrolą zadania są realizowane zgodnie z umową.</p> <p><b>Zalecenia:</b> Brak</p> <p><b>Rekomendacje:</b> Brak</p>	
II.	DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
<p>LPI w Brzegu znajduje się na pierwszym piętrze budynku wyposażonego w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich dotarcie do LPI. Punkt wyposażony jest także w pętlę indukcyjną, która ułatwiająca słyszenie osobom niedosłyszącym.</p> <p><b>Ocena:</b> W zakresie objętym kontrolą zadania są realizowane zgodnie z umową.</p>	

<sup>1</sup> Kategorie są każdorazowo dostosowywane do programu kontroli

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**III. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

W kontrolowanym pod kątem zamówień publicznych okresie (01.09.2013 – 31.03.2014), po przeanalizowaniu przedkładanych przez UMWO rozliczeń okresowych zawierających zestawienie poniesionych wydatków, stwierdzono, iż w ramach POPT finansowano jedynie bieżące koszty związane z działalnością LPI, które obejmowały wynagrodzenia oraz koszty podróży służbowych, a także drobne zakupy artykułów biurowych.

Kwoty tych wydatków nie przekraczały wartości brutto 3.500 zł co zgodnie z zapisami dokumentu pn.: „Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013” nie rodzi obowiązku ich dokumentowania.

**Ocena:**

W zakresie objętym kontrolą zadania są realizowane zgodnie z Porozumieniem.

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**IV. WIZUALIZACJA**

Przed budynkiem, w którym mieści się LPI ustawiono potykacz z plakatem „Prosto do Funduszy”, który informuje o tym, iż w tym budynku mieści się Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich.

Na drzwiach do budynku przyklejono plakat informujący o LPI.

Wewnątrz budynku wywieszono informacje wskazujące drogę do punktu informacyjnego. Drzwi wejściowe do punktu wyklejone są folią, na której umieszczono stosowne logotypy, nazwę punktu, godziny otwarcia oraz dane kontaktowe do LPI.

Mebel oraz sprzęt znajdujący się w Punkcie posiadają stosowne oznakowanie wskazujące na źródło finansowania. Stwierdzono, że siedziba LPI oznakowana jest prawidłowo.

Opisy segregatorów, w których przechowuje się dokumentację dot. zrealizowanych działań posiadają właściwie logotypy oraz opisy jednoznacznie wskazujące na ich zawartość.

**Ocena:**

W zakresie objętym kontrolą zadania są realizowane zgodnie z umową.

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**V. STANDARDY UDZIELANIA INFORMACJI I ARCHIWIZACJA MAILI**

W okresie 01.04.2014 do 31.12.2014 zarchiwizowanych zostało 11 e-maili. Za ten okres zaraportowano do MIR e-maile w liczbie 11. Wszystkie maile są drukowane i przechowywane w segregatorze. LPI prowadzi rejestr przychodzącej korespondencji elektronicznej co ułatwia wybór próby do kontroli. Dane w rejestrze są zgodne z danymi przekazywanymi do MIR oraz informacjami wynikającymi z przychodzącej do Punktu korespondencji. W LPI nie prowadzi się archiwizacji elektronicznych wersji wiadomości e-mail na zewnętrznych nośnikach elektronicznych (pendrive, płyta CD).

W badanym obszarze kontrolę przeprowadzono na próbie 5 e-maili (tj. 45,5 %), które zbadano pod kątem zgodności z obowiązującymi Standardami Sieci PIFE.

W zbadanej próbie stwierdzono 100% odpowiedzi udzielono w obowiązującym terminie do 3 dni roboczych. Ponadto stwierdza się, iż 100% wiadomości z próby zawiera:

- imię i nazwisko konsultanta udzielającego odpowiedzi,
- dane teleadresowe Lokalnego Punktu Informacyjnego,
- historię korespondencji
- zwrot grzecznościowy.

W dwóch przypadkach (maile z 12. i 20. 11.2014 r) stwierdzono, iż wiadomości nie zawierały zwrotu zachęcającego do dalszego kontaktu w przypadku dodatkowych zapytań.

Logotypy są dołączone do udzielonej odpowiedzi w 100 % zbadanych e-maili, logotypy były poprawne.

100 % zbadanych e-maili posiada informację o niewiążącym charakterze udzielanej odpowiedzi.

#### **Ocena:**

Podczas kontroli w dwóch przypadkach (maile z 12.11 i 20.11.2014 r.) stwierdzono, iż wiadomości nie zawierały zwrotu zachęcającego do dalszego kontaktu, w pozostałych poddanych kontroli aspektach, w badanym obszarze zadania są realizowane zgodnie z Umową.

#### **Zalecenia:**

Zaleca się, aby w treści maila zamieszczać wszystkie zwroty opisane w dokumencie pn.: „Standardy funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich”

#### **Rekomendacje:**

W celu zapewnienia większego bezpieczeństwa zarchiwizowanych wiadomości e-mail rekomenduje się dodatkowe ich archiwizowanie na zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych (pendrive, płyta CD) zagwarantuje to bezpieczeństwo elektronicznych wersji wiadomości w przypadku ewentualnej awarii komputera.

#### **VIII.**

#### **SPOTKANIA INFORMACYJNE**

Zbadano następujące spotkania dla beneficjentów:

- Spotkanie informacyjne pn.: "Pełno spraw dla niepełnosprawnych " z dnia 16.06.2014 r. Miejsce spotkania – Sala konferencyjna w LPI Brzeg. Liczba uczestników – 12 osób wg listy obecności jest zgodna z liczbą wykazaną w raporcie. LPI Brzeg nie zamieszczało ogłoszenia o spotkaniu, ponieważ jego inicjatorem oraz instytucją, która przeprowadziła rekrutację było PCPR oraz PFRON, które rekrutowały uczestników spośród osób korzystających z pomocy w/w instytucji. Spotkanie było adresowane do osób niepełnosprawnych, którym przedstawiono możliwości ubiegania się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W aktach ww. spotkania znajduje się lista obecności, program spotkania, sprawozdanie ze spotkania, ankiety wypełniane przez uczestników oraz kopie prezentacji wygłaszanych podczas spotkania.
- Spotkanie informacyjne pn.: „Dotacje na otwarcie działalności gospodarczej” z dnia 05.08.2014 r. Miejsce spotkania – Miejsce spotkania – Sala konferencyjna LPI Brzeg. Liczba uczestników – 12 osób wg listy obecności jest zgodna z liczbą wykazaną w raporcie. Ogłoszenie o spotkaniu zamieszczono w dniu 29.07.2014 r. na stronach [www.olszanka.pl](http://www.olszanka.pl), [www.lewin-brzeski.pl](http://www.lewin-brzeski.pl), [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), i [www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl). W treści ogłoszenia podano informacje na temat terminu, miejsca przeprowadzenia spotkania i sposobu zgłoszenia, a także numer telefonu i adresy mailowe, pod którymi można było zgłaszać chęć uczestnictwa w spotkaniu. Tematyką spotkania były różne formy wsparcia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach działania 6.2 POKL. W aktach ww. spotkania znajduje się lista obecności, program spotkania, sprawozdanie ze spotkania, ankiety wypełniane przez uczestników, treść ogłoszenia o spotkaniu oraz kopie prezentacji wygłaszanych podczas spotkania.

Stwierdzono, że tematy zrealizowanych spotkań były zgodne z celami porozumienia a wizualizacja zastosowana na wszystkich dokumentach jest zgodna z obowiązującymi wytycznymi.



**Ocena:**

W badanym obszarze zadania są realizowane zgodnie z umową.

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**IX. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE**

Przeprowadzone i potwierdzone w raportach działania informacyjno-promocyjne pod kątem zgodności ze sprawozdaniami – na próbie 20%. W okresie objętym kontrolą (01.04.2014 r. – 31.12.2014 r) LPI w Brzegu zrealizowano 16 działań informacyjno-promocyjnych.

Jako działania informacyjne kwalifikowano następujące czynności:

- Mobilne Punkty informacyjne – 11
- Udział w imprezach zewnętrznych organizowanych przez inne instytucje - 5

Zgodnie z programem kontroli próbą badawczą należało objąć 20 % działań promocyjnych zrealizowanych przez LPI. Podczas kontroli zbadano 5 (31%) niżej wymienionych działań informacyjno promocyjnych:

- a) próba 3 działań w zakresie organizacji Mobilnych Punktów Informacyjnych:
- 13.06.2014 – Mobilny Punkt Informacyjny w Urzędzie Gminy w Lubszy
  - 16.05.2014 – Mobilny Punkt Informacyjny w Urzędzie Gminy w Skarbieżu
  - 13.11.2014 – Mobilny Punkt Informacyjny w Starostwie Powiatowym w Namysłowie

Całość dokumentacji zarchiwizowanej w związku z realizacją powyższych działań obejmuje:

- Notatkę służbową dotyczącą organizacji MPI zawierającą wszystkie elementy określone w „Standardach funkcjonowania Sieci PIFE”.
- Kopie ogłoszeń/print-screeny ze stron internetowych na jakich zamieszczono ogłoszenia dot. Organizacji MPI. Na podstawie analizy dokumentacji potwierdzającej zamieszczone ogłoszenia stwierdza się, iż ogłoszenia o MPI zostały zamieszczone w terminach poprzedzających wydarzenia o co najmniej 7 dni.
- Listę zawierającą podpisy osób, którym udzielono konsultacji.
- Zdjęcia wykonane podczas MPI.
- Kopię plakatu informującego o MPI.

Liczba osób, którym udzielono konsultacji oraz liczba zorganizowanych MPI jest zgodna z liczbą przekazywaną w okresowych raportach.

- b) próba 2 działań w zakresie udziału w imprezach zewnętrznych organizowanych przez inne jednostki
- 01.05.2014 – wystawienie stoiska LPI podczas imprezy towarzyszącej obchodom Święta Województwa Opolskiego organizowanej w ramach projektu "Opolskie kwitnące muzycznie III" zorganizowanej na rynku w Kluczborku
  - 02.05.2014 – wystawienie stoiska LPI podczas imprezy towarzyszącej obchodom Święta Województwa Opolskiego organizowanej w ramach projektu "Opolskie kwitnące muzycznie III" zorganizowanej na rynku miejskim w Namysłowie

Całość dokumentacji zarchiwizowanej w związku z realizacją powyższych działań obejmuje:

- kopię plakatów z imprez,
- fotografie wykonane podczas imprez.

**Ocena:**

W zakresie objętym kontrolą zadania są realizowane zgodnie z umową.

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**X. KONTROLA FINANSOWA**

Kontroli finansowej podlegały następujące dokumentacja finansowo-księgowa na próbie 25%:

nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	Kwota całkowita dokumentu	kwota wydatków kwalifikowanych sfinansowanych z dotacji
Polecenie wyjazdu służbowego nr 155 z dnia 10.09.2013 r.	10.09.2013	19.09.2013	Udział pracownika LPI w szkoleniu „Partnerstwo Publiczno-Prywatne” w dniach 12-13.09.2013r., Warszawa	286,50	234,44
Lista płac nr 111/13 za mc listopad 2013	26.11.2013	26.11.2013	Wynagrodzenie za mc wrzesień 2013 (2 osoby-100%etatu) w tym:  Wynagrodzenie netto do wypłaty skł na bezp.spot. (prac. i pracodawcy) Składki na bezp.. zdrowotne Składki na Fundusz Pracy Zaliczka na podatek doch. osób fiz. Inne potrącenia - PZU	5 339,10  3 189,93 1 375,97 346,83 109,42 257,00 59,95	5 339,10  3 189,93 1 375,97 346,83 109,42 257,00 59,95
104-106 Faktura nr F/007891/13 z dnia 29.11.2013 r.	27.11.2013	11.12.2013	Zakup materiałów biurowych na potrzeby LPI Brzeg	362,04	362,04
Lista płac nr 12/14 za mc styczeń 2014	27.01.2014	27.01.2014	Wynagrodzenie za mc wrzesień 2013 (2 osoby-100%etatu) w tym:  Wynagrodzenie netto do wypłaty skł na bezp.spot. (prac. i pracodawcy) Składki na bezp.. zdrowotne Składki na Fundusz Pracy Zaliczka na podatek doch. osób fiz. Inne potrącenia - PZU	6 654,15  3 956,69 1 714,88 432,26 136,37 354,00 59,95	6 654,15  3 956,69 1 714,88 432,26 136,37 354,00 59,95
Lista płac nr 28/14 za mc marzec 2014	27.03.2014	27.03.2014	Wynagrodzenie za mc wrzesień 2013 (2 osoby-100%etatu) w tym:  Wynagrodzenie netto do wypłaty skł na bezp.spot. (prac. i pracodawcy) Składki na bezp.. zdrowotne Składki na Fundusz Pracy Zaliczka na podatek doch. osób fiz. Inne potrącenia - PZU	5 146,85  3 418,80 935,38 372,34 74,38 286,00 59,95	5 146,85  3 418,80 935,38 372,34 74,38 286,00 59,95

Powyższe dokumenty finansowo-księgowe objęto kontrolą w zakresie:

- prawidłowości opisów na dokumentach dotyczących wydatków realizowanych w 2013 i 2014 r.,
- odrębnej ewidencji księgowej,

- płatności z rachunku wskazanego w porozumieniu,
- kwalifikowalności wydatków.

**Ustalenia dotyczące zagadnień finansowo-księgowych:**

Starostwo Powiatowe w Brzegu posiada pisemne procedury dotyczące zagadnień finansowo-księgowych dotyczących Porozumienia. W okresie objętym kontrolą obowiązywał Załącznik nr 3 do Zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego nr 13/2010 z dnia 23.04.2010 r. wprowadzający Zakładowy Plan kont dla Projektu pn. Lokalny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich.

Zakładowy plan kont dla projektu zawiera wykaz stosowanych kont syntetycznych i analitycznych oraz opis ich funkcjonowania.

Operacje związane z projektem ewidencjonowane są na wyodrębnionych kontach księgowych oznaczonych opisem „Starostwo Powiatowe Brzeg LPI”.

Na dzień kontroli oryginalne dokumenty księgowe związane z realizacją Porozumienia są przechowywane w osobnych segregatorach w Starostwie Powiatowym w Brzegu.

**Ocena:**

Polityka rachunkowości opisuje zasady (politykę) rachunkowości stosowane w Starostwie Powiatowym oraz ewidencję księgową, która w ocenie kontroli jest prowadzona prawidłowo.

Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki są prawidłowo opisane, wskazują na związek wydatku z realizowanym Porozumieniem i są zaakceptowane do wypłaty przez osoby do tego upoważnione.

Kontrolujący uznają, że wydatki poniesione w ramach Porozumienia są kwalifikowalne.

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**XII. INNE**

Sprawdzenie delegacji pod kątem zgodności z celami projektu – min. 10.

Sprawdzono następujące delegacje:

Delegacja nr 846/2014 z dnia 09.04.2014 r., Joanna Janocha, udział w spotkaniu organizacyjnym sieci PIFE, Opole,
Delegacja nr 1433/2014 z dnia 30.05.2014 r., Joanna Janocha, udział w Konferencji „Uwarunkowania transferu wiedzy w regionie” Opole,
Delegacja nr 1316/2014 z dnia 22.05.2014 r., Anita Wirga, udział w spotkaniu organizacyjnym sieci PIFE, Opole,
Delegacja nr 1045/2014 z dnia 30.04.2014 r., Joanna Janocha, udział w imprezie z okazji 10-lecia Polski w UE -stoisko informacyjno -promocyjne, Kluczbork,
Delegacja nr 1538/2014 z dnia 15.06.2014 r., Anita Wirga, spotkanie organizacyjne pracowników Lokalnych PIFE, Opole,
Delegacja nr 2285/2014 z dnia 28.08.2014 r., Anita Wirga, udział w spotkaniu „Moja wymarzona firma”, Opole,
Delegacja nr 3329/2014 z dnia 13.11.2014 r., Joanna Janocha, udział w szkoleniu „Perspektywa Finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych”, Warszawa,
Delegacja nr 3332/2014 z dnia 13.11.2014 r., Joanna Janocha, udział w szkoleniu „Perspektywa Finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych”, Warszawa,
Delegacja nr 3527/2014 z dnia 03.12.2014 r., Joanna Janocha, w celu organizacji mobilnego punktu informacyjnego Starostwie Powiatowym w Namysłowie, Namysłów,

Delegacja nr 3607/2014 z dnia 12.12.2014 r., Anita Wirga, udział w szkoleniu z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Warszawa.

Stwierdzono, że wyjazdy są związane z zakresem funkcjonowania LPI.

Celowość wyżej wskazanych delegacji pod względem ich związku z zakresem funkcjonowania LPI nie budzi zastrzeżeń.

**Ocena:**

W zakresie objętym kontrolą zadania są realizowane zgodnie z umową.

**Zalecenia:**

Brak

**Rekomendacje:**

Brak

**ZALECENIA POKONTROLNE WOBEC LPI:**

Lp.	Zalecenie	Termin wdrożenia
1.	Zaleca się, aby w treści maila zamieszczać wszystkie zwroty opisane w dokumencie pn.: „Standardy funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich”	Niezwłocznie

**REKOMENDACJE WOBEC LPI:**

Lp.	Rekomendacja	Termin wdrożenia
1.	W celu zapewnienia większego bezpieczeństwa zarchiwizowanych wiadomości e-mail rekomenduje się dodatkowe ich archiwizowanie na zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych (pendrive, płyta CD) zagwarantuje to bezpieczeństwo elektronicznych wersji wiadomości w przypadku ewentualnej awarii komputera.	Niezwłocznie

Podpisy zespołu kontrolującego, w tym kierownika zespołu kontrolującego:

Imię i nazwisko  
1. Ewa Gniewkowska  
2. Jakub Panocki

Podpis  
*Ewa Gniewkowska*  
*Jakub Panocki*

Data  
13.11.2015



Akceptuję zalecenia i rekomendacje

Naczelnik Wydziału

Podpis Naczelnika Wydziału ds. Sieci PIFE, data

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Informacji i Promocji

Podpis Dyrektora DIP, data

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Podpis

Podpis Kierownika Jednostki Kontrolowanej, prowadzącej LPI

STAROSTA

Podpis

Podpis, data

18.02.2016r

POWIAT BRZESKI  
ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg  
t./f. (077) 444 79 00, fax. (077) 444 75 01