

**ZARZĄDZENIE NR 8/2016**  
**STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 3 lutego 2016 r.

**w sprawie lobbingu**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. **Zarządzenie** określa, w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 7 lipca 2004 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwaną dalej „ustawą”, szczegółowy sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Brzegu, zwanego dalej „starostwem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów — z zakresu wywierania wpływu w procesie stanowienia prawa na Radę, Zarząd lub Starostę Powiatu Brzeskiego (organy władzy publicznej), zwane dalej łącznie „organami” albo odpowiednio: radą, zarządem lub starostą.
2. **Wywieraniem wpływu** w procesie stanowienia prawa na organy, jeżeli podejmowane jest w ramach zawodowej działalności lobbingowej w rozumieniu ustawy, może być w szczególności:
  - 1) petycja, wniosek, skarga, inne pismo albo propozycja, postulujące wystąpienie przez organ z inicjatywą podjęcia aktu prawa miejscowego lub innej uchwały rady lub zarządu albo wybór określonego rozwiązania prawnego w tych aktach;
  - 2) opinia, analiza, symulacja lub inny podobny dokument przemawiający za potrzebą inicjatywy lub wyboru, określonych w pkt 1;
  - 3) spotkanie z przedstawicielami organów lub propozycja spotkania, w celu omówienia spraw określonych w pkt 1—2;
  - 4) zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem inicjatywy określonej w pkt 1.
3. Zarządzenia nie stosuje się do wywierania wpływu w procesie stanowienia prawa na organy w innej odrębnie **uregulowanej** formie prawnej przez podmiot zainteresowany działający we własnym imieniu osobiście, a w przypadku jednostek organizacyjnych za pomocą rejestrowych piastunów statutowych organów, albo za pomocą niezarobkowo działających pełnomocników, co w szczególności obejmuje:
  - 1) konsultacje z organizacjami pozarządowymi, radą działalności pożytku publicznego lub mieszkańcami;

---

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 42, poz. 337 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966.

- 2) referenda;
- 3) obywatelską inicjatywę uchwałodawczą mieszkańców;
- 4) interpelacje, wnioski i zapytania radnych, posłów i senatorów;
- 5) petycje, wnioski i skargi w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej załatwiane w drodze decyzji administracyjnej, czynności materialno-technicznej.

## § 2.

1. Obsługę bezpośrednią spotkań lub pisemną korespondencję z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, według ogólnych zasad obowiązujących jak dla interesantów (klientów) urzędów, prowadzą **merytoryczne** komórki organizacyjne starostwa, każda w zakresie swoich kompetencji określonych odrębnym regulaminem organizacyjnym starostwa.
2. Każdą próbę wywierania wpływu na organy w procesie stanowienia prawa pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych starostwa zobowiązani są, bez zbędnej zwłoki po zakończeniu kontaktu, udokumentować w drodze **notatki** służbowej, w szczególności na formularzu określonym w załączniku, wskazującej kto, względem kogo, kiedy, gdzie oraz w jakiej formie i zakresie prowadził zawodową działalność lobbingową, z podaniem znaku sprawy w komórce merytorycznej, jak również w jakim zakresie wpływ uznano za uzasadniony (słuszny).
3. Pracownik sporządzający notatkę **przekazuje** ją bez zbędnej zwłoki staroście za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego starostwa.
4. Wydział Organizacyjno-Prawny na podstawie notatek sporządza roczną **informację** o działaniach podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.

## § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych starostwa.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(—)

Maciej Stefański

.....  
(znak sprawy w komórce merytorycznej)

## NOTATKA SŁUŻBOWA Z LOBBINGU

Na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 8/2016 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie lobbingu, stwierdza się prowadzenie na terenie Starostwa Powiatowego w Brzegu zawodowej działalności lobbingowej (ZDL) w następującym zakresie:

### **podmiot wykonujący ZDL:**

*imię i nazwisko lub nazwa (firma):* .....

*adres / dane kontaktowe:* .....

*numer w rejestrze podmiotów wykonujących ZDL:* .....

podmiot, **w którego imieniu lub na którego rzecz** wywierano wpływ w ramach ZDL\*:

*imię i nazwisko, nazwa (firma) lub rodzaj (branża):* .....

*adres / dane kontaktowe:* .....

imiona i nazwiska **pracowników starostwa lub przedstawicieli organu** (rady, zarządu, starosty), wobec których wywierano wpływ w ramach ZDL:

.....  
**merytoryczna** komórka starostwa (*nazwa, skrót lub symbol*): .....

**data** lub daty wywierania wpływu w ramach ZDL: .....

**miejsce** wywierania wpływu w ramach ZDL: starostwo\*/inne\*: .....

**forma** wywierania wpływu w ramach ZDL: petycja, wniosek lub skarga\* / opinia, analiza, symulacja lub inny podobny dokument\* / inne pismo\* / spotkanie lub propozycja spotkania\* / zgłoszenie zainteresowania pracami nad inicjatywą uchwałodawczą\* / inna\*:

.....  
związły **zakres** wywierania wpływu w ramach ZDL\*\*:

*tytuł lub przedmiot aktu prawnego:* .....

*proponowana regulacja:* .....

*uzasadnienie regulacji:* .....

*stanowisko starostwa (organu):* .....

*\* zaznaczyć, skreślić lub wypełnić; \*\* w razie potrzeby kontynuować na kolejnej stronie lub stronach*

**podpis**(y) sporządzającego notatkę i uczestników potwierdzających przebieg kontaktu: