

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

*do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego
w Brzegu*

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zapraszam do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. „Sporządzenie operatów szacunkowych w 3-ech egzemplarzach na działki stanowiące własność Skarbu Państwa i Powiatu Brzeskiego.”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Propozycja cenowa na zadanie pn.

„Sporządzenie operatów szacunkowych w 3-ech egzemplarzach na działki stanowiące własność Skarbu Państwa i Powiatu Brzeskiego.”

- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie około 80 szt. operatów szacunkowych na działki stanowiące własność Skarbu Państwa i Powiatu Brzeskiego. Operaty szacunkowe winny być wykonywane w trzech egzemplarzach przez osobę legitymującą się uprawnieniami rzeczoznawcy majątkowego.

Celem wyceny jest sprzedaż, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste gruntów oraz ustalenie odszkodowania za grunty z tytułów wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

UWAGA: Operaty będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego. Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulegać wahaniom w zakresie ilościowym, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania w skali roku i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego powodu.

Zamawiający zastrzega sobie, zatem prawo ograniczenia przedmiotu umowy, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w jego interesie.

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 31.12.2015r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena - 100%

cena najniższa wśród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100 %

cena ocenianej oferty



Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do propozycji cenowej).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie wykonania, w ramach jednej umowy, operatów szacunkowych działek dla celów opisanych w pkt. 2 w ilości co najmniej 50 rocznie, w czasie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wzór zał. nr 2 do propozycji cenowej).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (nadanych w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) (wzór zał. nr 3 do propozycji cenowej).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do oferty).

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 4 do propozycji cenowej)

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową (wzór – zał. nr 1 do zaproszenia)

6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 1 do propozycji cenowej)

6.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 2 do propozycji cenowej).

6.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (wzór – załącznik nr 3 do propozycji cenowej).- jeżeli dotyczy

- 6.4. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**wzór – załącznik nr 4 do propozycji cenowej**)- **jeżeli dotyczy**
- 6.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.6. **pełnomocnictwo** - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 7.1. wartość usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 7.2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

8. Miejsce i termin złożenia i otwarcia propozycji cenowej:

- 8.1. Propozycję cenową należy złożyć/przesłać w terminie do dnia 17.02.2015r. do godz. 09.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis zgodnie z pkt 1.2.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- 8.2. Termin otwarcia propozycji cenowych: 17.02.2015r. godz. 09.30.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- w zakresie procedury postępowania ofertowego-
Joanna Chojnacka - Młodszy Referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym,
tel. 77 444 79 21
- w zakresie merytorycznym
Izabela Wiecheć - Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
tel. 77 444 79 16

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu.

13. **Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

13.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotował/a:

04-02-2015 *Chopmalne f.*
.....
data i podpis

Zatwierdził:

STAROSTA
[Signature]
Maciej Stefański
04-02-2015
.....
(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” wraz z załącznikami
2. Projekt umowy

[Signature]