

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń SP

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zapraszam do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. **„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych - II postępowanie”**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
Propozycja cenowa na zadanie pn. **„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych- II postępowanie”**.
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup trzech zestawów komputerowych wraz z serwerem plików NAS

- 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami treści zaproszenia, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry oraz inne wymagania jakie sprzęt musi spełnić, a także wymagane ilości.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 2.2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany.
- 2.3. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
- 2.4. Realizacja umowy obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z warunkami zaproszenia opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

- Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 100%

Sposób oceny ofert:

$a_a/a_b \times 100 =$ ilość punktów

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia w systemie door to door.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową (zawartość propozycji cenowej) - wzór – zał. nr 1 do zaproszenia

6.1. *W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia*

a) wypełnionego i podpisanego formularza propozycji cenowej – załącznik nr 1 do zaproszenia

6.2. *W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. ustawy pzp, Zamawiający wymaga złożenia:*

a) wypełnionego i podpisanego formularza propozycji cenowej – załącznik nr 1 do zaproszenia

6.3. *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:*

a) opis oferowanego sprzętu komputerowego z podaniem marek, modeli, nazw handlowych, wersji oprogramowania, sporządzony z wykorzystaniem załącznika nr 2 do zaproszenia. Parametry opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zaproszenia są parametrami granicznymi. Brak wypełnienia pozycji w kolumnie Odpowiedź wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać) będzie traktowany jako brak danego parametru w oferowanym przedmiocie zamówienia

6.4. Podpisy na propozycji cenowej, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią

6.5. Propozycja cenowa powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia sporządzonym w języku polskim. Każdy dokument składający się na propozycję cenową sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.6. Propozycja cenowa wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania propozycji cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 6.7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
- 6.8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 7.1. Podane w propozycji cenowej ceny muszą zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Ceny winny być określone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w propozycji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 7.3. Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
- 7.4. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za poszczególne części zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia i otwarcia propozycji cenowej:

- 8.1. Propozycję cenową należy złożyć/przesłać w terminie do **01.07.2014 r. do godziny 9:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis zgodnie z pkt 1.2.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- 8.2. Termin otwarcia propozycji cenowych: **01.07.2014 r., godz. 9:15 pok. nr 103**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- w zakresie procedury postępowania ofertowego-
Joanna Chojnacka- Młodszy Referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym ,
tel. 77 444 79 21
- w zakresie przedmiotu zamówienia
Izabela Wiecheć - Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
tel. 77 444 79 16
- Piotr Forysiak - Informatyk 77 444 79 39

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia,

12. Informacje o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie wysłana drogą elektroniczną oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

13. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

13.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotowała 25-06-2014 *Janina Chomacze*
STAROSTA
(data / podpis)

Zatwierdził: *Marek Stefański*
(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

tel. fax

NR NIP

NR REGON

email

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK/NIE*

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
**„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania
i aktualizowania operatów ewidencji gruntów
oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych - II postępowanie”**
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę
cena netto złotychzł
(słownie:.....)
podatek VAT% tjzł (słownie)
cena brutto złotychzł
(słownie:.....)
2. Oświadczam, że akceptuję zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy.
W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w
okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą propozycją cenową przez okres 30 dni licząc
od dnia wyznaczonego do składania propozycji cenowych.
6. Załącznikiem do niniejszej propozycji cenowej jest projekt umowy
9. Oświadczam, iż zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na warunkach określonych w
zaproszeniu do składania oferty.

_____, dnia _____ 2014

.....
(podpis i pieczętka osoby
upoważnionej)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r, nr 88 poz 553 z późn zm.)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagane parametry i warunki	Ilość	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać, opisać)
Komputery klasy Dell OptiPlex o konfiguracji <ul style="list-style-type: none"> • Procesor i7 czwartej generacji (np. Intel Core i7-4770), ewentualnie trzeciej generacji (np. IntelCore i7-3770) • Płyta główna obsługująca: Turbo boost technology 2.0, cache min 6 MB • Pamięć ram min. 8 GB DDR 3 • Karta graficzna min. 1GB pamięci • Dysk Twardy SSD 120 GB • Dysk Twardy min 500 GB, 7200 obr./min. Bufor min. 16MB • Napęd Optyczny: DVD;RW Super Multi • 2 x USB 2.0 i 4 x USB 3.0 (w tym 2 wyprowadzone na przód obudowy FrontPanel) • Czytnik kart pamięci: (wyprowadzona na FrontPanel) • Zintegrowana karta dźwiękowa (HD Audio) 	3	
Klawiatura przewodowa w układzie klasycznej 104 klawisze	3	
Mysz optyczna przewodowa 1000dpi. 3 przyciskowa, rolka przewijania	3	
Oprogramowanie: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 7 Professional PL 64bit • Microsoft Office 2013 Professional 	3	
Zasilacz Awaryjne UPS 600 VA	3	
Monitor Dell P2414H	3	
Serwer plików typu NAS bardzo szybki i wydajny, współpraca z Microsoft Active Directory (preferowane firmy QNAP bądź Synology) z 2 dyskami typu SATA przeznaczonymi do ciągłej pracy o pojemności min 4TB każdy (preferowane dyski firmy WD marki RED	1	

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r, nr 88 poz 553 z późn zm.)

U M O W A nr OR.....2014
zawarta w dniu2014 roku pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Robotnicza 20 reprezentowanym przez:

1. Macieja Stefańskiego - Starostę Powiatu Brzeskiego
 2. Tomasza Witkowskiego - Skarbnika
- zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

- 1.....
 - 2.....
- zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013roku, poz. 907 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów i budynków oraz prowadzenia spraw związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych.
2. Rodzaj i warunki techniczne sprzętu informatycznego i oprogramowania, które będzie dostarczone przez Wykonawcę, określa zaproszenie do złożenia propozycji cenowej wraz z załącznikami, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt informatyczny i oprogramowanie są fabrycznie nowe, sprawne, spełniają wymogi techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej oraz że są wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt informatyczny i oprogramowanie na swój koszt.

§ 3

Na oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu licencje

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem na warunkach i w terminach opisanych w karcie gwarancyjnej zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.

2. Karta gwarancyjna oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu informatycznego i oprogramowania zostaną dostarczone w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

§ 5

Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
..... zł + VAT zł = zł brutto
(słownie.....)
.....)

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po realizacji umowy na podstawie faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.
3. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu na rachunek na niej wskazany.
4. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu z tytułu:
 - a) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia, do którego Wykonawca winien usunąć wady,
 - c) odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę 10% wynagrodzenia umownego.
- 2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 9

W razie sporów dotyczących realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Spyry wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron a załączniki stanowią jej integralną część.

§ 13

Załączniki:

- zaproszenie do złożenia propozycji cenowej wraz z propozycją cenową Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....

RADCA PRAWNY

Wojciech Kucybała
Wz/Wn/3225

