**Załącznik nr 7**

**Wzór umowy**

**Umowa nr** ………

Zawarta w dniu …………………………w Brzegu, pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim**  reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego,

ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, w imieniu którego działają: 1. Maciej Stefański – Starosta Brzeski 2. Ryszard Jończyk – Wicestarosta przy kontrasygnacie Iwony Krzysztofek – Skarbnika Powiatu Brzeskiego, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………

z siedzibą w................................................................................................

(NIP......................)

reprezentowanym przez.............................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1.**

**„Przedmiot umowy”**

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: „E-Urząd - Elektroniczna platforma dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w cz. III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy opisany w ust.1 zgodnie z:
	1. ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
	2. warunkami określonymi w Cz. III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
	3. obowiązującymi przepisami i normami,
	4. treścią niniejszej umowy.

**§ 2.**

 **„Harmonogram”**

* + 1. W ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, ale przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego Ramowego Planu Projektu (RPP).
		2. RPP zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Ramowym Planie Projektu. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
		3. RPP nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
		4. Wszelkie zmiany w RPP wymagają formy pisemnej i akceptacji obu stron.
		5. Zmiana RPP nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 3.**

**„Podwykonawstwo”**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy podwykonawcom, wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .......................................................................................................................
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 4.**

**„Zapłata wynagrodzenia”**

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto: …………………………….……………………………………………… złoty …./100), w tym należny podatek VAT.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.
2. Środki zostały zabezpieczone w dziale ……., rozdziale …………, paragrafie ……., zadania …………, KS- ………….., zadanie ……………….. w kwocie …………

**§ 5.**

„Termin wykonania”

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie …………… miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do …………………….. r.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru.

**§ 6.**

**„Warunki płatności”**

1. Rozliczenie za Przedmiot Umowy odbędzie się po realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz po dokonaniu odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
2. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku określonym w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, w ciągu 7 dni od dnia usunięcia usterek.
3. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
nr ........................................ w ....................................., w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury muszą być wystawione na Starostwo Powiatowe w Brzegu ul. Robotnicza 20, 49-300. Brzeg.
5. Zamawiający oświadcza, że w zakresie podatku od towarów i usług jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT – NIP: ………………..
6. Za termin zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
7. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
8. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie.

**§ 7.**

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, „Rękojmia za wady” i „Gwarancja jakości”**

1. Wykonawca wniósł, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. …………………….…. zł (słownie: ………………………..……………………….) w następującej formie ………………………..…………
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
3. część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. .............................. zł, słownie: ..............................................................................00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
4. pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi
w wysokości 30% tj. .......................... zł, słownie: ........................................................ 00/100, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla całego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres gwarancji oraz na wykonany przedmiot umowy i zapewnia o prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości:
* na dostarczony sprzęt i zastosowane materiały oraz dostarczone oprogramowanie na okres minimum 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego,
1. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa Część III SIWZ.
2. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
3. Jeżeli w okresie rękojmi za wady lub gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia wraz z odsetkami, o której mowa w ust. 2 pkt b).

**§ 8.**

**„Warunki odbioru”**

1. Odbiór prac będą odbywały się na podstawie protokołów odbiorów częściowych / końcowego po zakończeniu etapów i zadań określonych przez Wykonawcę w Ramowym Planie Projektu w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania.
2. Protokoły odbioru powinny zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów akceptacyjnych oraz podpisy członków Komisji.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w szczególności będzie posiadał wady.
4. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego wykonanych prac Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych w uwagach nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nie odebraniu prac lub o wadach i usterkach.
5. Wykonawca obowiązany jest do udokumentowania w sposób określony obowiązującymi przepisami prawidłowego pod względem jakościowym i rzeczowym wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9.**

**„Nadzór nad realizacją zamówienia”**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

1. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

**§ 10.**

**„Kary umowne”**

1. Ustala się następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,01 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. za przekroczenie ustalonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,025 % wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 30% wynagrodzenia.
4. w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy dłuższego niż do dnia 31 grudnia 2012 r. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy przy jednoczesnym obowiązku zwrotu świadczeń wzajemnych przez strony.
6. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.
7. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej.

**§ 11.**

**„Warunki dodatkowe”**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba,
że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż …………….. przez pełny okres realizacji niniejszej umowy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę, o której mowa w ust. 5 powyżej.
7. Dopuszczalne jest przedstawienie polisy na okres krótszy niż pełny okres realizacji umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej polisy najpóźniej na miesiąc przed końcem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniej polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nie przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

**§ 12.**

 **„Licencje na oprogramowanie”**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych licencji do korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy przez jednostki organizacyjne objęte projektem: „E-Urząd - Elektroniczna platforma dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego”.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą być licencjami udzielonymi na czas nieokreślony.
3. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
4. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
5. użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie na użytek własny bez prawa dystrybucji, użyczania, wynajmowania, wydzierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
6. zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) całości lub części oprogramowania do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji,
7. dokonywanie modyfikacji, przeróbek, rozbudowy i adaptacji oprogramowania do aktualnych potrzeb i wymagań Zamawiającego poprzez wprowadzanie zmian w oprogramowaniu na podstawie warunków homologacji określonych przez Wykonawcę i dostarczonych wraz z warunkami Licencji przy odbiorze końcowym.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania z pominięciem procedury homologacyjnej.
9. Licencja na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

**§ 13.**

**„Zmiana umowy”**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
	1. Wydłużeniu ulegnie procedura udzielenia zamówienia publicznego objętego niniejszą umową, a przewidziany termin realizacji będzie niewystarczający - zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.
	2. Wystąpi konieczność, niezależna od Wykonawcy, zmiany członka zespołu projektowego Wykonawcy podanego w Wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie (załącznik nr 4 do SIWZ). Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego członka Zespołu. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę członka Zespołu może nastąpić w przypadku, gdy po zmianie Zespół Realizujący Projekt nie będzie łącznie spełniać wymogów określonych w SIWZ.
	3. sprzęt przedstawiony w ofercie w momencie dostawy:
* nie będzie dostępny na rynku,
* będzie wycofany ze sprzedaży przez producenta,
* producent wprowadzi nowszy model zastępujący dotychczasowy model.

W wypadku zaistnienia jednego z wyżej wymienionych warunków Zamawiający dopuści sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach.

* 1. konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji projektu wynikać będzie z działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof). Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji dostaw, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.
1. Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
	1. uzyskanie przez Zamawiającego odpowiedniej zgody ze strony Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Opolskiego.
	2. zgodnego oświadczenia stron umowy,
	3. zachowania formy pisemnej,
	4. niezmienności wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

**§ 14.**

**„Postanowienia końcowe”**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |