

UCHWAŁA NR II/8/10
RADY POWIATU BRZESKIEGO
z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/61/07 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 maja 2007 r. — Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu² wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

Kierownikiem Starostwa i zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa jest Starosta.”;

2) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli Starosta jest nieobecny lub nie może wykonywać swoich obowiązków, jego zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem wykonuje w pierwszej kolejności Wicestarosta, a jeżeli ten również jest nieobecny lub nie może wykonywać swoich obowiązków, wykonuje je etatowy członek Zarządu, a w dalszej kolejności także Sekretarz.”;

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.

Do zadań Wicestarosty oraz etatowego członka Zarządu w ramach wewnętrznego podziału zadań, o którym mowa w § 10 ust. 3, należy:

- 1) koordynowanie działalności wydziałów;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.”;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmieniona przez uchwałę Nr XIX/142/08 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu, uchwałę Nr XXXIV/232/09 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu oraz uchwałę Nr XLVII/312/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 1 października 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzegu.

4) w § 15 w ust. 1:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych — R;”;

b) po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) Wydział Promocji — P;”;

5) w § 27 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„c) prowadzenie sekretariatu Starosty, Wicestarosty, etatowego członka Zarządu i Sekretarza;”;

6) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33

Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

Do podstawowych zadań Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) monitorowanie programów pomocowych i inicjatyw wspólnotowych Unii Europejskiej oraz wszelkich innych inicjatyw i programów, dla określenia możliwości i celowości uczestnictwa w nich Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 2) monitorowanie zmian w prawie wspólnotowym i jego wpływu na prawo lokalne,
- 3) realizowanie własnych inicjatyw na rzecz rozwoju gospodarczego Powiatu, przy wykorzystaniu środków pomocowych oraz innych zewnętrznych źródeł dofinansowania,
- 4) występowanie o wsparcie finansowe z programów Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych,
- 5) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami lokalnymi działającymi na terenie Powiatu na rzecz zrównoważonego rozwoju i efektywnego wykorzystania funduszy Unii Europejskiej oraz innych dostępnych form wsparcia,
- 7) ewidencja projektów realizowanych przez Powiat,
- 8) pomoc i doradztwo na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków Unii Europejskiej oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- 11) udzielanie informacji na temat możliwych form wsparcia sektora małych i średnich przedsiębiorstw z programów krajowych i zagranicz-

nych oraz aktualnej oferty lokalnych i regionalnych instytucji wsparcia biznesu,

- 12) współpraca ze szkołami, szkolnymi klubami europejskimi i innymi instytucjami w zakresie integracji europejskiej,
- 13) udzielanie informacji osobom zainteresowanym tematyką unijną,
- 14) pozyskiwanie oraz dystrybucja jednolitej informacji europejskiej i gospodarczej bezpośrednio lub za pośrednictwem innych jednostek mających siedzibę na terenie Powiatu wśród potencjalnych odbiorców informacji,
- 15) prowadzenie i udostępnianie bazy danych instytucji europejskich oraz instytucji zajmujących się problematyką europejską,
- 16) organizowanie szkoleń, konferencji i seminariów o tematyce unijnej skierowanych do podmiotów i osób z terenu Powiatu,
- 17) przygotowywanie dla Zarządu propozycji zadań, które mogą być realizowane ze środków realizowanych z funduszy europejskich,
- 18) podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości,
- 19) współorganizowanie konferencji, sympozjów i wykładów związanych z funkcjonowaniem Polski w Unii Europejskiej.”;

7) po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu:

„§ 33a

Wydział Promocji

Do podstawowych zadań Wydziału Promocji należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) w zakresie rozwoju inwestycyjnego Powiatu:
 - a) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i za granicą,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie,
 - c) opracowywanie tekstów do informatorów,
 - d) przygotowywanie materiałów i uczestnictwo w targach krajowych i zagranicznych promujących gospodarkę Powiatu i turystykę,
 - e) koordynowanie inicjatyw społecznych związanych z realizacją zadań własnych Powiatu,

- f) inicjowanie i uczestniczenie we współpracy zagranicznej pomiędzy szkołami ponadgimnazjalnymi z terenu Powiatu,
 - g) organizowanie współpracy w kraju i za granicą,
 - h) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 2) w zakresie działalności informacyjnej:
- a) opracowywanie tekstów do przewodników i ulotek pierwszego kontaktu,
 - b) przygotowywanie serwisu informacyjnego i wprowadzanie ogłoszeń na stronę internetową Powiatu,
 - c) organizowanie konferencji prasowych,
 - d) opracowywanie tekstów informacyjnych z działalności organów Powiatu do prasy i radia,
 - e) współpraca z telewizją regionalną,
 - f) współdziałanie z innymi wydziałami w zakresie organizowania akcji dotyczących zadań realizowanych przez te wydziały,
 - g) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - h) działanie w zakresie promowania działalności jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz organizacji pozarządowych na terenie Powiatu;
- 3) w zakresie kultury, współpracy zagranicznej i opieki nad kombatantami:
- a) przygotowywanie projektów zaproszeń, dyplomów, listów gratulacyjnych i kalendarzy,
 - b) współpraca z organizacjami i samorządami przy organizacji obchodów świąt narodowych,
 - c) inicjowanie działań w zakresie współpracy z powiatami partnerskimi,
 - d) współudział w organizowaniu imprez kulturalnych i oświatowych na terenie Powiatu,
 - e) współpraca, współdziałanie i organizowanie pomocy organizacjom kombatanckim,
 - f) prowadzenie kroniki Powiatu i innej dokumentacji wydarzeń kulturalnych i oświatowych w Powiecie;
- 4) w zakresie insygniów Powiatu:
- a) monitorowanie przestrzegania zasad używania herbu i flagi Powiatu określonych w odrębnych przepisach,

b) inicjowanie działań w celu usunięcia przypadków naruszenia zasad używania herbu i flagi Powiatu.”;

8) w § 49:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sekretarz Powiatu, etatowy członek Zarządu, Naczelnicy Wydziałów i pozostali pracownicy Starostwa przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy.”,

b) uchyla się ust. 3;

9) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Brzegu

