

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
PODINSPEKTORA DS. PROMOCJI ZDROWIA
W WYDZIALE ZDROWIA
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU

I. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Brzegu
ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg

II. Stanowisko, na które przeprowadzane jest nabór:

Nazwa stanowiska: podinspektor do spraw promocji zdrowia
Komórka organizacyjna: Wydział Zdrowia

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 7) doświadczenie zawodowe — co najmniej 3 lata w przypadku wykształcenia średniego (w przypadku wykształcenia wyższego nie jest konieczne);
- 8) znajomość następujących przepisów prawa:
 - a) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach (Dz. U. Nr 166, poz. 1265);
 - e) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249, poz. 1866).

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane z zakresu prawa, administracji lub zdrowia publicznego;
- 2) co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu pozwoleń na sprowadzenie zwłok z zagranicy;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu realizacji zasad zakupu lub przyjęcia darowizny i aparatury medycznego oraz zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, oddania go w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu opracowywania programów zdrowotnych dotyczących ochrony i promocji zdrowia;
- 4) opracowywanie materiałów informacyjnych z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej;
- 5) przekazywanie Marszałkowi Województwa informacji o zrealizowanych w roku ubiegłym programach zdrowotnych oraz o programach zdrowotnych planowanych na rok bieżący, w tym również zbiorczych informacji o programach zdrowotnych realizowanych przez poszczególne gminy powiatu brzeskiego;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/> lub na biurze podawczym w siedzibie Starostwa);
- 4) oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru;
- 5) kopia dokumentu tożsamości;
- 6) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 7) kopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 8) kopie dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych lub innych umiejętności, jeżeli kandydat takie posiada;
- 9) zaświadczenie poświadczające odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.

Dokumenty określone w pkt 5-9 należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej przez kandydata na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji zdrowia” do dnia 23 grudnia 2010 r. na biurze podawczym w siedzibie Starostwa w godzinach jego pracy (7¹⁵–15¹⁵) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg.

Otrzymane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VIII. Termin, miejsce i rodzaj postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie rozpocznie się w dniu 29 grudnia 2010 r. o godz. 10 w sali konferencyjnej Lokalnego Punktu Informacji o Funduszach Europejskich na I piętrze przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu, na które należy stawić się z dokumentem tożsamości. Sposób sprawdzenia kwalifikacji kandydatów (możliwy test pisemny, egzamin umiejętności praktycznych i rozmowa ustna) zostanie ustalony po upływie terminu składania dokumentów w zależności od liczby kandydatów. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do postępowania oraz informację o sposobie sprawdzenia kwalifikacji kandydatów należy uzyskać samemu telefonicznie lub osobiście (patrz pkt IX) w dniu 28 grudnia 2010 r. w godz. 9—15 lub później do rozpoczęcia postępowania. Starostwo nie będzie odrębnie zawiadamiało kandydatów!

IX. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pocztą elektroniczną (kadry@brzeg-powiat.pl) lub w godzinach pracy Starostwa (7¹⁵–15¹⁵) pod numerem telefonu 77 444 79 37 albo osobiście w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu (pok. 106a, ul. Robotnicza 20).

z up. STAROSTY

(—)

Krzysztof Waldemar Konik
Sekretarz Powiatu Brzeskiego