

ZARZĄDZENIE NR 68/2019
STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 27 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji
komórek organizacyjnych starostwa

Na podstawie § 18 uchwały Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa¹⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 16/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa²⁾ wprowadza się następujące zmiany³⁾:

1) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Wydział **Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** stanowią:

- 1) **naczelnik wydziału**, będący jednocześnie Geodetą Powiatowym;
- 2) trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. **gospodarki nieruchomości i zagospodarowania gruntów rolnych** — które zajmuje się sprawami gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, ochrony gruntów rolnych i leśnych, scalania i wymian gruntów oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów;
- 3) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (**PODGiK** – referat w rozumieniu przepisów o wynagradzaniu pracowników samorządowych), który zajmuje się sprawami określonymi w § 37 pkt 1 regulaminu organizacyjnego starostwa i który stanowią stanowiska urzędnicze:
 - a) **zastępca naczelnika wydziału**, który kieruje PODGiK oraz zastępuje naczelnika wydziału również w pozostałych sprawach,
 - b) trzyosobowe ds. **baz danych przestrzennych**, tj. powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) pięcioosobowe ds. **ewidencji gruntów i budynków**,
 - d) czteroosobowe ds. **obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych**;

2. Zakresy czynności wieloosobowych stanowisk określonych w ust. 1 mogą wskazywać, które z nich koordynują wybrane czynności.”;

2) w § 27 w pkt 13 użyte wyrazy „do upływu 31 grudnia” zastępuje się wyrazami „do upływu 26 listopada”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu, który sporządzi w formie dokumentu elektronicznego tekst jednolity zarządzenia określonego w § 1 oraz udostępni go wraz z niniejszym zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, a pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzegu w intranecie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2019 r.

STAROSTA

(—)

Jacek Monkiewicz

opracował 19.11.2019 Maciej Róg

sprawdzenie i wstępna akceptacja: 20.11.2019 A. Kostrzewa

- 1) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono inaczej) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., Nr 57/2019 z dnia 15 maja 2019 r., Nr 100/2019 z 4 września 2019 r. oraz Nr 105/2019 z dnia 18 września 2019 r.
- 2) Zmienione przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 29/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r., Nr 50/2019 z dnia 11 września 2019 r. oraz Nr 52/2019 z dnia 18 września 2019 r.
- 3) Wniosek OR.0121.6.2019 wpł. 04.11.2019.

ZARZĄDZENIE NR 16/2019
STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa

(TEKST JEDNOLITY¹⁾)

Na podstawie § 18 uchwały Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa²⁾ — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa w sposób ramowy³⁾ wewnętrzną organizację komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Brzegu, zwanych dalej „komórkami”.

§ 2.

1. W komórkach wieloosobowych, jeżeli nie wskazuje się inaczej, poza kierownikiem (np. naczelnikiem wydziału), wszystkie pozostałe stanowiska są równorzędne i jemu bezpośrednio podległe.
2. Rozkład czasu (dni i godzin) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów) wynika z regulamin pracy, z zastrzeżeniem czasu indywidualnie ustalonego dla poszczególnych pracowników oraz przepisów niniejszego zarządzenia.

1) Tekst jednolity sporządzony w dniu 29 listopada 2019 r. przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu na podstawie § 2 zarządzenia Nr 68/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 27 listopada 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa — uwzględnia zmiany wprowadzone przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 29/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r., Nr 50/2019 z dnia 11 września 2019 r., Nr 52/2019 z dnia 18 września 2019 r. oraz Nr 68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r.

2) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono inaczej) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., Nr 57/2019 z dnia 15 maja 2019 r. oraz Nr 100/2019 z 4 września 2019 r.

3) Przepisy odrębne określają funkcje powierzane poza stałą strukturą, w szczególności ciała zbiorowe (*w tym komisja przetargowa, socjalna, przedstawicieli pracowników, likwidacyjna, inwentaryzacyjna, ds. ruchu drogowego itp.*), wewnętrznych audytorów jakości, administratorów systemów informatycznych, tytuły pełnomocników itp.

§ 3.

1. W strukturze komórek posiadających stanowisko lub stanowiska pracy uprawnione (odrębnym zakresem czynności, upoważnieniem lub innym pismem) do przyjmowania i wysyłania przesyłek wpływających i wychodzących — traktuje się grupę takich stanowisk w danej komórce jako **punkt kancelaryjny** w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej⁴⁾.
2. Wieloosobowe stanowiska w punkcie kancelaryjnym są sobie równorzędne, chyba że zakres czynności przewiduje kierowanie takim punktem.

§ 4.

1. Komórki **zlokalizowane** są (znajdują/mieszczą się) w Brzegu:
 - 1) przy ul. Robotniczej 20 („**R20**”):
 - a)⁵⁾ osoby nadzorujące, za wyjątkiem sekretarza powiatu,
 - b) Wydział Organizacyjno-Prawny, z zastrzeżeniem niektórych stanowisk z inną lokalizacją,
 - ba)⁶⁾ Powiatowy Konserwator Zabytków,
 - c) Inspektor Ochrony Danych,
 - d) Biuro Zamówień Publicznych,
 - e) Wydział Finansowo-Budżetowy,
 - f) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych,
 - g) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - h) Kancelaria Materiałów Niejawnych,
 - i) Biuro Rady Powiatu,
 - j) Wydział Kultury i Sportu;
 - 2) przy ul. Robotniczej 12 („**R12**”):
 - a) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) Wydział Komunikacji;

4) Por. zarządzenie Nr 15/2012 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie obiegu dokumentacji (z późn. zm.).

5) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 29/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa.

6) Dodana przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 52/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 18 września 2019 r.

3) przy ul. Kard. Wyszyńskiego 23 („**W23**”):

- a)⁷⁾ sekretarz powiatu,
- aa)⁸⁾ Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- b) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- c) Wydział Oświaty,
- d) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
- e) Wydział Inwestycji i Rozwoju,
- f) Wydział Ochrony Środowiska,
- g) Wydział Budownictwa,
- h) Stanowisko ds. Zdrowia.

2. Ponadto:

- 1) oddziały **zamiejscowe** komórek zlokalizowane są w siedzibach urzędów gmin Grodków („**Gr**”) i Lewin Brzeski („**LB**”) określonych w dalszych przepisach niniejszego zarządzenia;
- 2) lokalizację punktów nieodpłatnej **pomocy prawnej** określa odrębne zarządzenie;
- 3) adresy **korespondencyjne** (do **doręczeń**) mogą być inaczej uregulowane w szczególności wskazaniem punktów kancelaryjnych w zarządzeniu w sprawie obiegu dokumentacji⁴⁾, upoważnieniami, umowami lub innymi pismami.

§ 5.

1. Wydział **Organizacyjno-Prawny** stanowią:

- 1) w grupie kierowniczych stanowisk urzędniczych:
 - a)⁹⁾ naczelnik wydziału, który również:
 - udziela bieżącej pomocy prawnej,
 - jest pełnomocnikiem wyborczym starosty,
 - b)⁹⁾ zastępca naczelnika wydziału, który również obsługuje sprawy:
 - nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami (NGO),

7) Dodana przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

8) Oznaczenie litery ustalone przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

9) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 50/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 11 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 11 września 2019 r. i ma zastosowanie od dnia 1 września 2019 r.

- wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych pożytku publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom równoważnym, w tym zwłaszcza w drodze konkursów, za wyjątkiem zadań obsługiwanych przez inne jednostki, komórki lub stanowiska,
 - powiatowej rady działalności pożytku publicznego,
 - posiedzeń zarządu powiatu;
- 2) w grupie stanowisk urzędniczych:
- a) pięciosobowe stanowisko ds. **kancelaryjnych** (tj. punktów kancelaryjnych) w:
 - Kancelarii Ogólnej (R20),
 - ¹⁰⁾ Kancelarii Ogólnej (W23),
 - Sekretariacie Starosty,
 - b) dwuosobowe stanowisko ds. **kadrowych**,
 - c) jednoosobowe stanowisko ds. **organizacyjnych**, to jest:
 - socjalnych,
 - obsługi kontroli zewnętrznych, kontroli zarządczej, planowania pracy i kontroli wewnętrznych,
 - centralnych rejestrów i zbiorów umów, porozumień, zarządzeń, aktów prawa miejscowego, repertorium spraw sądowych i przedsądowych,
 - (uchylony)¹¹⁾
 - punktu potwierdzającego profil zaufany,
 - d) jednoosobowe stanowisko ds. **obywatelskich**, to jest obsługi zadań z zakresu:
 - nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym również konkursów na realizację zadań publicznych pożytku publicznego w tym zakresie,
 - biur rzeczy znalezionych,
 - skarg i wniosków,
 - świadczeń dla posiadaczy Karty Polaka,
 - pomocy repatriantom, pomocy w przyznaniu w drodze wyjątku emerytur i rent, przedłużenia lub skrócenia prawa do renty szkoleniowej,

10) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret pierwsze, podwójne tiret pierwsze) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

11) Przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

- e) (uchylona)¹²⁾
 - h)¹³⁾ jednoosobowe stanowisko ds. **zaopatrzenia**,
 - ha)¹⁴⁾ jednoosobowe stanowisko ds. **administracyjnych**;
 - i) jednoosobowe stanowisko ds. administrowania budynkiem **W23**,
 - j) dwuosobowe stanowisko ds. **informatycznych**,
 - k)¹⁵⁾ jednoosobowe stanowisko archiwisty (W23) stanowiące **Archiwum Zakładowe**;
- 3) w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi:
- a) (uchylona)¹⁶⁾
 - b)¹⁷⁾ jednoosobowe stanowisko konserwatora – **kierowcy** samochodu osobowego,
 - d) jednoosobowe stanowisko **konserwatora** (W23),
 - e) (uchylona)¹⁸⁾
 - f) wieloosobowe stanowiska **sprzątaczek** (R20, R12, W23, Gr).
2. Poza stosunkiem pracy, zewnętrznie powierza się zleceniobiorcom:
- 1)¹⁹⁾ doręczanie niektórych przesyłek na terenie Brzegu – zamiast operatorów pocztowych w kancelariach ogólnych;
 - 2) ochronę (dozór) posesji W23.
3. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów):
- 1) dla rejestracji telefonicznej na **nieodpłatną pomoc prawną** poniedziałek–piątek 9:00–11:00;
 - 2) dla potwierdzania **profilu zaufanego** poniedziałek–piątek 12:00–14:00;
 - 3)²⁰⁾ dla biura rzeczy **znalezionych** poniedziałek–piątek 12:00–14:00.
- 4.²¹⁾ Na przyjmowanie skarg i wniosków w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego przez starostę ustala się poniedziałki godz. 13:00–15:15.

12)Przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

13)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret trzecie zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

14)Dodana przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret czwarte zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

15)Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret pierwsze, podwójne tiret drugie) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

16)Przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret drugie, podwójne tiret pierwsze) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

17)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 5 oraz § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

18)Przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6, które w tym zakresie weszło w życie z dniem 1 października 2019 r.

19)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

20)Dodana przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

21)Dodane przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

5.²¹⁾ Dla Archiwum Zakładowego ustala się czas (dni i godziny) obsługi przez archiwistę od poniedziałku do czwartku 07:15–14:45.

§ 6.

Zadania i kompetencje Kancelarii **Prawnej** powierza się zewnętrznemu zleceniobiorcy.

§ 7.

Inspektor **Ochrony** Danych jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

§ 8.

Biuro **Zamówień** Publicznych stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. zamówień.

§ 9.

Zadania i kompetencje Służby **BHP** powierza się zewnętrznemu zleceniobiorcy.

§ 10.

Zespół ds. Zarządzania **Kryzysowego**, Spraw Wojskowych i Obronnych stanowią:

- 1) kierownik zespołu;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. wojskowych, będące jednocześnie Kierownikiem Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. obrony cywilnej;
- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. kryzysowych i przeciwpożarowych.

§ 11.

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji **Niejawnych** jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

§ 12.

Kancelaria **Materialów Niejawnych** jest jednoosobowym samodzielnym niekierowniczym stanowiskiem urzędniczym, które jest jednocześnie stanowiskiem ds. wojskowych w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych.

§ 13.

Biuro **Audytu Wewnętrznego i Kontroli** stanowią równorzędnie:

- 1) jednoosobowe kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. kontroli;
- 3)²²⁾ jednoosobowe stanowisko ds. kontroli i audytu.

§ 14.

Biuro **Rady** Powiatu stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. rady i komisji.

§ 15.

- 1.²³⁾ Powiatowy Rzecznik **Konsumentów** jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.
- 2.²⁴⁾ Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) spraw konsumentów: poniedziałki godz. 09:00–17:00, wtorki 08:00–12:00, piątki 09:00–17:00.

§ 16.

Wydział **Oświaty** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. oświaty.

22) Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

23) Oznaczenie ustalone przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

24) Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

§ 17.

Wydział Ochrony **Środowiska** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. ochrony powietrza i hałasu;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodnej, geologii i rybactwa;
- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. leśnictwa, łowiectwa, rolnictwa i ochrony przyrody;
- 5) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami;
- 6) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. inwestycji.

§ 18.

1. Wydział **Komunikacji** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału, któremu podlegają:
 - a) wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. ewidencji i rejestracji pojazdów,
 - b) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. ośrodków szkolenia kierowców;
- 3) wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. ewidencji kierowców;
- 4) wieloosobowe stanowisko urzędnicze ds. stacji kontroli pojazdów, transportu i zarządzania ruchem na drogach;
- 5) dwa **oddziały** zamiejscowe: Oddział w Grodkowie oraz Oddział w Lewinie Brzeskim, właściwe w sprawach mieszkańców gminy odpowiednio Grodków i Lewin Brzeski, a w każdym z oddziałów funkcjonują:
 - a) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. ewidencji kierowców,
 - b) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. ewidencji i rejestracji pojazdów.

2. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów):

- 1) dla rejestracji pojazdów poniedziałek–piątek 07:30–14:30;
- 2) Oddział Grodków poniedziałek–piątek 07:30–14:00;
- 3) Oddział Lewin Brzeski poniedziałek 07:15–15:15, wtorek–czwartek 07:15–14:15, piątek 07:15–13:15.

§ 19.²⁵⁾

1. Wydział **Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** stanowią:

- 1) **naczelnik wydziału**, będący jednocześnie Geodetą Powiatowym;
- 2) trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. **gospodarki nieruchomościami i zagospodarowania gruntów rolnych** — które zajmuje się sprawami gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, ochrony gruntów rolnych i leśnych, scalania i wymian gruntów oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów;
- 3) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (**PODGiK** – referat w rozumieniu przepisów o wynagradzaniu pracowników samorządowych), który zajmuje się sprawami określonymi w § 37 pkt 1 regulaminu organizacyjnego starostwa i który stanowią stanowiska urzędnicze:
 - a) **zastępca naczelnika wydziału**, który kieruje PODGiK oraz zastępuje naczelnika wydziału również w pozostałych sprawach,
 - b) trzyosobowe ds. **baz danych przestrzennych**, tj. powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) pięcioosobowe ds. **ewidencji gruntów i budynków**,
 - d) czteroosobowe ds. **obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych**;

2. Zakresy czynności wieloosobowych stanowisk określonych w ust. 1 mogą wskazywać, które z nich koordynują wybrane czynności.

§ 20.

Wydział **Budownictwa** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) czteroosobowe stanowisko urzędnicze ds. pozwoleń na budowę / rozbiórkę i zgłoszeń do robót budowlanych;
- 4) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. obsługi wydziału.

25)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 68/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 27 listopada 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 27 listopada 2019 r.

§ 21.

Wydział **Finansowo-Budżetowy** stanowią:

- 1) Główny Księgowy Starostwa jako osoba kierująca wydziałem;
- 2) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. budżetu powiatu;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. wieloletniej prognozy finansowej;
- 4)²⁶⁾ dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. sprawozdawczości i obsługi systemu Besti@;
- 5) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetu powiatu;
- 6) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości wydatków starostwa;
- 7) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości dochodów starostwa;
- 8) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. dochodów Skarbu Państwa;
- 9) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. prawidłowości rozliczania dotacji;
- 10) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. usług geodezyjnych;
- 11) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. płac;
- 12) jednoosobowe stanowisko ds. centralizacji VAT.

§ 22.

Stanowisko ds. **Zdrowia** jest jednoosobowym samodzielnym niekierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

§ 23.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o **Niepelnosprawności** stanowią:

- 1) przewodniczący zespołu jako jednoosobowe kierownicze stanowisko urzędnicze;
- 2) sekretarz zespołu jako jednoosobowe stanowisko urzędnicze;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze albo pomocnicze i obsługi ds. organizacyjnych.

2. Pozostali członkowie zespołu są zatrudniani na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Przewodniczący zespołu wyznacza terminy (godziny) posiedzeń składów orzekających według potrzeb i możliwości, nie jest przy tym związany ogólnym rozkładem czasu pracy starostwa.

26)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

§ 24.

1.²⁷⁾ Wydział **Kultury i Sportu** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) (uchylony)²⁸⁾
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. kultury i sportu.

2.²⁹⁾ Poza stosunkiem pracy, zewnętrznie powierza się zleceniobiorcy czynności powiatowego **koordynatora sportu** szkolnego.

§ 24a.³⁰⁾

Powiatowy **Konserwator Zabytków** jest jednoosobowym samodzielny kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

§ 25.

Wydział **Inwestycji i Rozwoju** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów;
- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. rozwoju.

27) Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

28) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia określonego w odnośniku nr 9, następnie uchylony przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

29) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

30) Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

§ 26.

Nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia ani jego załączników:

- 1) świadczenie pracy na stanowiskach określonych niniejszym zarządzeniem w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, praktyki zawodowej lub absolwenckiej, wolontariatu, zlecenia, umowy cywilnoprawnej lub w innej niż stosunek pracy formie świadczenia pracy dopuszczonej przez przepisy odrębne;
- 2) powierzenie, w trybie i na zasadach określonych w prawie pracy, kilku stanowisk jednej osobie, chociażby stanowisk samodzielnych lub z różnych komórek, przy czym zasady podległości określają przepisy odrębne lub akt powierzenia;
- 3) powierzenie określonych spraw zespołowi (komisji) osób;
- 4) zatrudnienie na zastępstwo za nieobecnego pracownika lub utrzymywanie wakatu;
- 5) zatrudnienie na stanowisku pomocniczym określonym w niniejszym zarządzeniu jako urzędnicze, przez czas określony nie dłuższy niż łącznie 12 miesięcy.

§ 27.

W związku z reorganizacją w rozumieniu § 2 uchwały Nr 23/2019 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa w związku z zarządzeniem Nr 8/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie podziału nadzoru (OR.0121.2.2019):

- 1) *w Wydziale Organizacyjno-Prawnym stanowiska ds. przesyłek wpływających, ds. przesyłek wychodzących, ds. odwzorowań cyfrowych i ds. sekretariatu w rozumieniu przepisów dotychczasowych stają się stanowiskami ds. kancelaryjnych w rozumieniu niniejszego zarządzenia;*
- 2) *dotychczasowe stanowiska ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym przenosi się do Biura Zamówień Publicznych w rozumieniu niniejszego zarządzenia, a jedno z nich czyni się kierownikiem biura;*
- 3) *sprawy rzeczy znalezionych oraz koordynacji skarg, wniosków i petycji, dotychczas powierzone stanowiskom ds. zamówień publicznych, przenosi się na stanowisko ds. obywatelskich w Wydziale Organizacyjno-Prawnym;*
- 4) *w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych stanowisko ds. zarządzania kryzysowego staje się stanowiskiem ds. kryzysowych i przeciwpożarowych w rozumieniu niniejszego zarządzenia, przejmując tym samym przeciwpożarowe zadania i kompetencje zakładu pracy dotąd powierzone zewnętrznemu zleceniobiorcy;*
- 5) *dotychczasowe stanowisko Audytora Wewnętrznego i stanowisko w Zespole Kontroli przenosi się na odpowiednie równorzędne stanowiska do Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli w rozumieniu niniejszego zarządzenia;*
- 6) *likwiduje się dotychczasowe stanowiska naczelnika Wydziału Rozwoju i Promocji oraz Rzecznika Prasowego;*
- 7) *osoby zajmujące dotychczas w Wydziale Rozwoju i Promocji stanowiska ds. promocji i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ds. promocji przenosi się do Wydziału Kultury i Sportu na stanowiska ds. kultury i sportu w rozumieniu niniejszego zarządzenia, przejmując tym samym zadania i kompetencje z zakresu sportu, wykonywane dotychczas w Wydziale Oświaty i Sportu na stanowiskach ds. projektów dofinansowanych zewnętrznie i sportu oraz ds. oświaty;*
- 8) *dotychczasową jednoosobową komórkę organizacyjną Powiatowego Konserwatora Zabytków przenosi się do Wydziału Kultury i Sportu na to samo stanowisko w rozumieniu niniejszego zarządzenia;*

zarządzenie Nr 16/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa (wydanie nr 5: tekst jednolity z dnia 29 listopada 2019 r. sporządzony na podstawie § 2 zarządzenia Nr 68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r.)

- 9) tworzy się stanowisko naczelnika Wydziału Kultury i Sportu;
- 10) w Wydziale Oświaty i Sportu przekształcanym w Wydział Oświaty likwiduje się dotychczasowe stanowisko ds. projektów dofinansowanych zewnętrznie i sportu, a zadania i kompetencje z zakresu projektów powierza się pozostałym stanowiskom w tym wydziale;
- 11) z dotychczasowego Wydziału Rozwoju i Promocji zastępcę naczelnika i stanowisko ds. rozwoju przenosi się do Wydziału Inwestycji i Rozwoju na stanowiska odpowiednio zastępcy naczelnika i stanowisko ds. rozwoju;
- 12) pracownicy dotychczasowego Wydziału Inwestycji i Remontów stają się pracownikami Wydziału Inwestycji i Rozwoju na takich samych stanowiskach;
- 13)³¹⁾ istniejącą dotychczas Filię w Grodkowie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami utrzymuje się do upływu do upływu 26 listopada 2019 r.; do filii stosuje się odpowiednio § 2 zarządzenia Nr 33/2018 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa.
§ 28.

Tracą moc zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego:

- 1) Nr 13/2016 z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa³²⁾;
- 2) Nr 11/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie potwierdzania profilu zaufanego.
§ 29.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
(—)
Jacek Monkiewicz

nr wydania	5 (tekst jednolity)
sporządził	Maciej Róg (na podstawie § 2 zarządzenia Nr 68/2019)
data	29 listopada 2019 r.

31) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 25.

32) Zmienione przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 20/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r., Nr 28/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 42/2016 z dnia 24 października 2016 r., Nr 46/2016 z dnia 7 listopada 2016 r., Nr 53/2016 z dnia 5 grudnia 2016 r., Nr 9/2017 z dnia 6 lutego 2017 r., Nr 13/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 19/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 32/2017 z dnia 3 lipca 2017 r., Nr 47/2017 z dnia 20 września 2017 r., Nr 68/2017 z dnia 22 grudnia 2017 r., Nr 7/2018 z dnia 6 lutego 2018 r., Nr 14/2018 z dnia 9 marca 2018 r., Nr 33/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r., Nr 48/2018 z dnia 1 października 2018 r., Nr 56/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. i Nr 71/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r.